ENCONTRO COM OS SECRETÁRIOS ESCOLARES
ATAS 2021

CHECKLIST PARA CORREÇÃO

ATENÇÃO PARA AS ORIENTAÇÕES

TURMAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

- INSERIR O ENDEREÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
- INSERIR OU ATUALIZAR AS PORTARIAS, CADASTROS ESCOLARES, Nº DO DIÁRIO OFICIAL E INEP
- ATENTAR PARA A DATA DO ÚLTIMO DIA LETIVO DE ACORDO COM O CALENDÁRIO
- EXCLUIR AS INFORMAÇÕES REDUNDANTES SOBRE TURMA
- CADA TURMA EM UMA ATA , MESMO QUE SEJA DE SALA MULTISSERIADA
- NÚMERO DE ORDEM (NÃO ABREVIAR)
- ARRREDONDAR A FREQUENCIA
- TRACEJAR TODOS OS ESPAÇOS EM BRANCO
- RESULTADO FINAL (NÃO ABREVIAR)

ATENÇÃO AOS RESULTADOS FINAIS

CRECHE A PRÉ 2
PROGRESSÃO PLENA

NO CAMPO DAS NOTAS
ABANDONO (DESISTENTE)
TRANSFERIDO
FALECIDO

- EXCLUIR O CABEÇÁRIO AO IMPRIMIR FRENTE E VERSO
- ACRESCENTAR A PALAVRA "**DE ENSINO**" NO FINAL DA FRASE DOS 200 DIAS LETIVOS
- ACRESCENATR O NOME DA CIDADE COM A DATA DA ÚLTIMA IMPRESSÃO, ATÉ ABRIL DE 2025
- GESTORES E SECRETÁRIOS: ASSINAR E CARIMBAR
- COLOCAR O CARIMBO DA ESCOLA

ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO
EJA I E II FASE
(AVALIAÇÃO POR PARECER/ NOTAS)

- INSERIR O ENDEREÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
- INSERIR OU ATUALIZAR AS PORTARIAS, CADASTROS ESCOLARES, Nº DO DIÁRIO OFICIAL E INEP
- ATENTAR PARA A DATA DO ÚLTIMO DIA LETIVO DE ACORDO COM O CALENDÁRIO
- EXCLUIR AS INFORMAÇÕES REDUNDANTES SOBRE TURMA
- CADA TURMA EM UMA ATA , MESMO QUE SEJA DE SALA MULTISSERIADA
- NÚMERO DE ORDEM (NÃO ABREVIAR)
- TRACEJAR TODOS OS ESPAÇOS EM BRANCO
- NAS TURMAS DE EJA QUE A AVALIAÇÃO É POR NOTAS : NÃO SEPARAR COM PONTO E SIM , USAR A VÍRGULA
- TRACEJAR OS DEMAIS ESPAÇOS
- ARRREDONDAR A FREQUENCIA
- RESULTADO FINAL (NÃO ABREVIAR)

ATENÇÃO AOS RESULTADOS FINAIS

RESULTADO FINAL
1º E 2º ANO – **CURSANDO**
3º ANO **PROGRESSÃO PLENA,** PROGRESSÃO PARCIAL OU REPROVADO
4º ANO – **CURSANDO**
5º ANO – **PROGRESSÃO PLENA**, PROGRESSÃO PARCIAL OU REPROVADO
EJA I E II FASE – **PROGRESSÃO PLENA** ,PROGRESSÃO PARCIAL OU REPROVADO

NO CAMPO DAS NOTAS
ABANDONO (DESISTENTE)
TRANSFERIDO
FALECIDO

⟶ EXCLUIR O CABEÇÁRIO AO IMPRIMIR FRENTE E VERSO
⟶ ACRESCENTAR A PALAVRA **DE ENSINO** NO FINAL DA FRASE DOS 200 DIAS LETIVOS
⟶ ACRESCENATR O NOME DA CIDADE COM A DATA DA ÚLTIMA IMPRESSÃO ATÉ ABRIL DE 2025
⟶ GESTORES E SECRETÁRIOS: ASSINAR E CARIMBAR
⟶ COLOCAR O CARIMBO DA ESCOLA

ANOS FINAIS 6º AO 9º ANO
EJA III E IV FASE
(AVALIAÇÃO POR NOTAS)

⟶ INSERIR O ENDEREÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
⟶ INSERIR OU ATUALIZAR AS PORTARIAS, CADASTROS ESCOLARES, Nº DO DIÁRIO OFICIAL E INEP
⟶ ATENTAR PARA A DATA DO ÚLTIMO DIA LETIVO DE ACORDO COM O CALENDÁRIO
⟶ EXCLUIR AS INFORMAÇÕES REDUNDANTES SOBRE TURMA
⟶ NÚMERO DE ORDEM (NÃO ABREVIAR)
⟶ TRACEJAR TODOS OS ESPAÇOS EM BRANCO
⟶ ACRESCENTAR **ENSINO RELIGIOSO** NOS COMPONENTES CURRICULARES – ATENTAR PARA SABER SE A TURMA ADERIU A DISCIPLINA OU SE ALGUNS ALUNOS FORAM DISPENSADOS.
(COLOCAR AS NOTAS E A PALAVRA DISPENSADO SEM ABREVIAÇÃO. SE NÃO HOUVE AULA DA DISCIPLINA, COLOCAR O COMPONENTE CURRICULAR E TRACEJAR)
⟶ NO CAMPO DE NOTAS , SEPARAR POR VÍRGULA
⟶ TRACEJAR OS DEMAIS ESPAÇOS
⟶ ARRREDONDAR A FREQUENCIA
⟶ RESULTADO FINAL (NÃO ABREVIAR)

ATENÇÃO AOS RESULTADOS FINAIS

RESULTADO FINAL
6º AO 9º ANO – EJA III E IV FASE – **PROGRESSÃO PLENA,** PROGRESSÃO PARCIAL OU REPROVADO

NO CAMPO DAS NOTAS
ABANDONO (DESISTENTE)
TRANSFERIDO
FALECIDO

⟶ EXCLUIR O CABEÇÁRIO AO IMPRIMIR FRENTE E VERSO
⟶ ACRESCENTAR A PALAVRA **DE ENSINO** NO FINAL DA FRASE DOS 200 DIAS LETIVOS
⟶ ACRESCENATR O NOME DA CIDADE COM A DATA DA ÚLTIMA IMPRESSÃO ATÉ ABRIL DE 2025
⟶ GESTORES E SECRETÁRIOS: ASSINAR E CARIMBAR
⟶ COLOCAR O CARIMBO DA ESCOLA

LEMBRANDO QUE EM 2021 NÃO HOUVE REPROVAÇÃO DEVIDO A PANDEMIA DA COVID 19.