



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 04.01

Nome: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

**OBJETIVO:** Permitir o regular funcionamento da administração e o atendimento ao público.

**JUSTIFICATIVA:** Gerenciamento e maximização da aplicação dos recursos orçamentários disponíveis a fim de oferecer serviços e informações com agilidade, eficiência, transparência no atendimento ao público interno e externo; oferecer suporte administrativo às áreas fins da secretaria, possibilitando o desenvolvimento pleno de suas atividades, melhoria nas condições de trabalho e no atendimento ao público.

**Classificação Funcional:**

<b>Função:</b> 04-Administração	<b>Sub-função:</b> 122 - Administração Geral
08 - Assistência Social	123 - Administração Financeira
10 - Saúde	392 - Difusão Cultural
13 - Cultura	
15 - Urbanismo	
20 - Agricultura	

**Público-Alvo:** Município em Geral

**PERÍODO:** 2014 - 2017

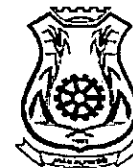
ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1039 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MÓVEIS	5.000,00	5.000,00	-	-
2 - ATIVIDADES				
2004 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE UNIDADE	651.000,00	882.000,00	818.000,00	892.000,00
2005 - SUBVENÇÃO AO CÍRCULO DE TRABALHADORES CRISTÃOS DE JOÃO ALFREDO	50.000,00	60.000,00	10.000,00	5.000,00
2007 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	1.225.000,00	1.079.000,00	1.395.000,00	1.823.000,00
2017 - TAXAS BANCÁRIAS, SEGUROS E ENCARGOS DIVERSOS	38.000,00	10.000,00	55.000,00	55.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**  
Tesouro Municipal

**INDICADOR:**

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 04.01

Nome: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

**OBJETIVO:** Permitir o regular funcionamento da administração e o atendimento ao público.

**JUSTIFICATIVA:** Gerenciamento e maximização da aplicação dos recursos orçamentários disponíveis a fim de: oferecer serviços e informações com agilidade, eficiência, transparência no atendimento ao público interno e externo; oferecer suporte administrativo às áreas fins da secretaria, possibilitando o desenvolvimento pleno de suas atividades, melhoria nas condições de trabalho e no atendimento ao público.

**Classificação Funcional:**

**Função:** 04-Administração  
08 - Assistência Social  
10 - Saúde  
13 - Cultura  
15 - Urbanismo  
20 - Agricultura

**Sub-função:** 122 - Administração Geral  
123 - Administração Financeira  
392 - Difusão Cultural

**Público-Alvo:** Município em Geral

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2018 - DESPESAS DE EXERCÍCIO ANTERIOR	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
2019 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA	400.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00
2020 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	322.000,00	343.000,00	345.000,00	351.000,00
2021 - DESP. PAGAMENTO DE OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	386.000,00	300.000,00	400.000,00	600.000,00
2048 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA DIRET. DE CULTURA E BIBLIOTECA PÚBLICA	11.000,00	11.000,00	12.000,00	11.000,00
2049 - SUBVENÇÃO SOCIAL A DIVERSAS ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2051 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	1.601.000,00	1.835.000,00	1.763.000,00	1.938.000,00

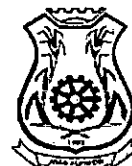
**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal

**INDICADOR:**

*C. Silva*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 04.01

Nome: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

**OBJETIVO:** Permitir o regular funcionamento da administração e o atendimento ao público.

**JUSTIFICATIVA:** Gerenciamento e maximização da aplicação dos recursos orçamentários disponíveis a fim de: oferecer serviços e informações com agilidade, eficiência, transparência no atendimento ao público interno e externo; oferecer suporte administrativo às áreas fins da secretaria, possibilitando o desenvolvimento pleno de suas atividades, melhoria nas condições de trabalho e no atendimento ao público.

**Classificação Funcional:**

**Função:** 04-Administração  
08 - Assistência Social  
10 - Saúde  
13 - Cultura  
15 - Urbanismo  
20 - Agricultura

**Sub-função:** 122 - Administração Geral  
123 - Administração Financeira  
392 - Difusão Cultural

**Público-Alvo:** Município em Geral

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2063 - MANUTENÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA DA AGRICULTURA	495.000,00	361.000,00	728.000,00	1.048.000,00
2068 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMUL	128.000,00	152.000,00	132.000,00	127.000,00
2069 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	15.000,00	40.000,00	44.000,00	68.000,00
2077 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL DA SECRETARIA DE SAÚDE	1.620.000,00	1.157.000,00	936.000,00	1.716.000,00
2078 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	292.000,00	122.000,00	206.000,00	225.000,00
2079 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL - FMS	12.000,00	12.000,00	10.000,00	9.000,00

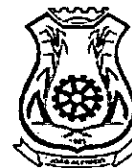
**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal

**INDICADOR:**

*Handwritten signature*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 04.01

Nome: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

**OBJETIVO:** Permitir o regular funcionamento da administração e o atendimento ao público.

**JUSTIFICATIVA:** Gerenciamento e maximização da aplicação dos recursos orçamentários disponíveis a fim de: oferecer serviços e informações com agilidade, eficiência, transparência no atendimento ao público interno e externo; oferecer suporte administrativo às áreas fins da secretaria, possibilitando o desenvolvimento pleno de suas atividades, melhoria nas condições de trabalho e no atendimento ao público.

**Classificação Funcional:**

**Função:** 04-Administração  
08 - Assistência Social  
10 - Saúde  
13 - Cultura  
15 - Urbanismo  
20 - Agricultura

**Sub-função:** 122 - Administração Geral  
123 - Administração Financeira  
392 - Difusão Cultural

**Público-Alvo:** Município em Geral

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

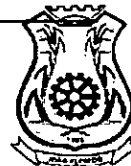
AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2080 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	426.000,00	300.000,00	370.000,00	380.000,00
2099 - MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	182.000,00	202.000,00	127.000,00	131.000,00
2100 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	43.000,00	82.000,00	542.000,00	162.000,00
2101 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO PESSOAL - FMAS	425.000,00	493.000,00	444.000,00	448.000,00
2102 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FMAS	206.000,00	123.000,00	184.000,00	199.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal

**INDICADOR:**

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 04.02

Nome: INFORMATIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

**OBJETIVO:** Informatizar os órgãos e unidades administrativas, melhorando o atendimento ao público e a qualidade dos serviços.

**JUSTIFICATIVA:** Atualmente a informação é fundamental para a tomada de decisões, mais do que isso, a rapidez e a confiabilidade com que essa informação chega até os gestores para que possam direcionar as suas decisões e estabelecendo uma conectividade com a população.

**Classificação Funcional:**

Função: 04-Administração

Sub-função: 126-Tecnologia da Informação

**Público-Alvo:** Município em Geral

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ACÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1- PROJETOS				
1007 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMATICA E PERIFÉRICOS EM GERAL	40.000,00	10.000,00		

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal

**INDICADOR:**

Unidades Informatizadas

**ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017**

**PROGRAMA Nº 04.03**



**Nome: REEQUIPAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO**

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

**OBJETIVO:** Reequipar a administração municipal para tornar eficiente os serviços.

**JUSTIFICATIVA:** É clara a necessidade de reequipar a administração para alcançar a qualidade desejada pela sociedade, visto o benefício econômico que irá trazer com essa medida.

**Classificação Funcional:**

<b>Função:</b> 04-Administração	<b>Sub-função:</b> 122-Administração Geral
08 - Assistência Social	123 - Administração Financeira
10 - Saúde	243 - Assistência à Criança e ao Adolescente

**Público-Alvo:** Município em Geral

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>1- PROJETOS</b>				
1003 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, VEÍCULOS E MÓVEIS	30.000,00	30.000,00	-	-
1004 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	50.000,00	30.000,00	-	-
1009 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES DIVERSOS	10.000,00	5.000,00	-	-
1038 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO PARA A SECRETARIA	10.000,00	10.000,00	-	-
1043 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	240.000,00	50.000,00	-	-

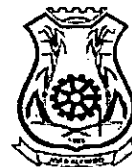
**FONTES DE RECURSOS:**  
Tesouro Municipal

**INDICADOR:**  
Unidades Atendidas

*Carvalho*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.03



Nome: REEQUIPAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

**OBJETIVO:** Reequipar a administração municipal para tornar eficiente os serviços.

**JUSTIFICATIVA:** É clara a necessidade de reequipar a administração para alcançar a qualidade desejada pela sociedade, visto o benefício econômico que irá trazer com essa medida.

**Classificação Funcional:**

Função: 04-Administração  
08 - Assistência Social  
10 - Saúde

Sub-função: 122-Administração Geral  
123 - Administração Financeira  
243 - Assistência à Criança e ao Adolescente

**Público-Alvo:** Município em Geral

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1047 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	51.000,00	110.000,00	-	-
1051 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E MATERIAIS DIVERSOS	5.000,00	2.000,00	-	-

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal

**INDICADOR:**

Unidades Atendidas



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.04



Nome: DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

**OBJETIVO:** Cumprir o § 1º do art. 37 da Constituição Federal e tornar a administração transparente.

**JUSTIFICATIVA:** Para que ato administrativo seja considerado válido e produza os seus efeitos é necessário que este seja publicado para que todos os cidadãos possam tomar conhecimento.

**Classificação Funcional:**

Função: 04-Administração

Sub-função: 131-Comunicação Social

**Público-Alvo:** Município em Geral

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2006 - DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, IMPRESSOS E PUBLICAÇÕES DIVERSAS	53.000,00	56.000,00	57.000,00	57.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

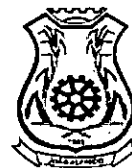
Tesouro Municipal

**INDICADOR:**

Números de atos e de publicações da administração Municipal.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.05



Nome: CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

**OBJETIVO:** Capacitar e treinar servidores municipais para tornar eficientes os serviços públicos.

**Justificativa:** Necessidade de serem desenvolvidas no âmbito da secretaria de forma permanente, atividades de formação, atualização e desenvolvimento de recursos humanos, com o intuito de elevar o desempenho técnico.

**Classificação Funcional:**

Função: 04-Administração

Sub-função: 128-Formação de Recursos Humanos

**Público-Alvo:** Município em Geral

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2014 - CAPACITAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E TREINAMENTO DE SERVIDORES DA ADM. MUNICIPAL	20.000,00	21.000,00	31.000,00	21.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal

**INDICADOR:**

Servidores capacitados

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.06



Nome: APERFEIÇOAMENTO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

OBJETIVO: Atender as necessidades da Administração Municipal, através de serviços técnicos especializados.

JUSTIFICATIVA: Faz com que o Município ganhe mais agilidade, eficiência e maior controle financeiro.

Classificação Funcional:

Função: 04-Administração

Sub-função: 122-Administração Geral

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2008 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIAS E ASSESSORIAS	11.000,00	300.000,00	280.000,00	260.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.07



Nome: COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA COM OUTROS ENTES FEDERADOS

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

OBJETIVO: Melhorar os serviços públicos postos à disposição da população.

JUSTIFICATIVA: Captar recursos e promover a constituição de uma rede de parceiros, buscando através de cada acordo firmado a redução de custos atrelado ao interesses dos municípios consorciados.

Classificação Funcional:

Função: 04-Administração

Sub-função: 122-Administração Geral

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2009 - REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS E AÇÕES EM PARCERIAS COM OUTROS GOVERNOS	26.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

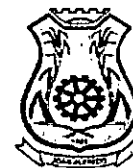
FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.08



Nome: APOIO AOS CONSELHOS E RELAÇÕES COM SOCIEDADE CIVIL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

OBJETIVO: Contribuir para que os conselhos e sociedade civil desenvolvam seus trabalhos de fiscalização e acompanhamento dos programas municipais.

JUSTIFICATIVA: Há a necessidade dos conselhos abrirem o caminho para que se amplie o círculo social em que se operam as discussões sobre o uso dos recursos públicos.

Classificação Funcional:  
Função: 04-Administração  
12 - Educação  
Sub-função: 122-Administração Geral

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1005 - CONSTRUÇÃO E/OU ADAPTAÇÃO DE MÓVEIS P/ INSTALAÇÕES DOS CONSELHOS	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1006 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS, EQUIP. P/ CONSELHOS	20.000,00	20.000,00	-	-
2010 - APOIO AS ATIVIDADES DOS CONSELHOS MUNICIPAIS	6.000,00	6.000,00	9.000,00	9.000,00
2022 - APOIO AS ATIVIDADES DOS CONSELHOS MUNICIPAIS	7.000,00	6.000,00	25.000,00	5.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal

INDICADOR:

*Deusa*



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.10



Nome: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

OBJETIVO: Realizar o controle efetivo dos bens móveis e imóveis no Município, por meio da implantação de um sistema de informação que propicie controle efetivo por parte da unidade de Material.

JUSTIFICATIVA: Caracteriza-se por sua agilidade, rapidez e eficiência para calcular depreciações, controlar o inventário de bens, apólice de seguros, saídas e retorno de bens em manutenção, controle de garantias, entre outros recursos disponíveis para a gestão patrimonial.

Classificação Funcional:

Função: 04-Administração

Sub-função: 122-Administração Geral

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2012 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO	16.000,00	22.000,00	22.000,00	12.000,00

FONTES DE RECURSOS:

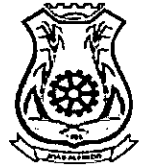
Tesouro Municipal

INDICADOR:

Bens tombados e controlados.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.11



Nome: CONTROLE INTERNO

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

**OBJETIVO:** Desenvolver as atividades do sistema de controle interno do Poder Executivo Município, em cumprimento ao disposto nos artigos 70 e 74 da Constituição Federal de 1988, bem como fortalecer as atividades de investigação, apuração e repressão das irregularidades no Poder Executivo com o objetivo de prevenir a corrupção, combater a impunidade e ampliar a transparência da gestão pública.

**JUSTIFICATIVA:** Em obediência à constituição, no âmbito do poder executivo, o controle interno inclui a realização de exames comprobatórios, fiscalizando e monitorando as unidades gestoras do poder executivo e normatização das rotinas contábeis e de contratações eletrônicas na administração pública estadual.

**Classificação Funcional:**  
Função: 04-Administração Sub-função: 124-Controle Interno

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 PROJETO				
1040 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E MATERIAIS DIVERSOS	5.000,00	5.000,00		
2 - ATIVIDADES				
2070 - MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO	108.000,00	174.000,00	196.000,00	179.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**  
Tesouro Municipal

**INDICADOR:**



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.12



Nome: GUARDA MUNICIPAL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

OBJETIVO: Criação e manutenção da Guarda Municipal.

JUSTIFICATIVA: A criminalidade e a violência decorrente, fruto de atitudes anti-sociais, requerem uma pronta ação do município visando a proteção da sociedade por meio da conquista de níveis de segurança aceitáveis, o que já vem sendo exercitado pela guarda no que concerne à preservação da ordem pública e, no oferecimento de melhores serviços com

Classificação Funcional:

Função: 04-Administração

Sub-função: 182 - Defesa Civil

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1008 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA GUARDA MUNICIPAL	10.000,00	10.000,00		
2 - ATIVIDADES				
2015 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL	8.000,00	8.000,00	18.000,00	17.000,00

FONTES DE RECURSOS:

População em geral.

INDICADOR:

Índice de segurança.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.13



Nome: PROGRAMA MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA.

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

OBJETIVO: Implantar um processo moderno de gestão tributária, respaldado em um Cadastro, obtido a partir de um recadastramento Imobiliário e mobiliário, associado a utilização de Sistemas Informatizados inteligentes, que auxiliem uma melhor fiscalização e gestão nas áreas sociais do Município.

JUSTIFICATIVA: A modernização da coordenadoria de administração tributária deve ser aprofundada e acompanhada por ações que envolvam os funcionários no esforço de aumento de produtividade do trabalho e melhoria da qualidade dos serviços visando mudanças na cultura institucional que ampliem os conceitos de fisco-cidadão e de contribuinte-cidadão.

Classificação Funcional:

Função: 04-Administração

Sub-função: 123 - Administração Financeira

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2013 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FMAS	3.000,00			

FONTES DE RECURSOS:

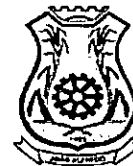
Recursos Próprios e Transferência

INDICADOR:

Incremento na arrecadação própria

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.14



Nome: REEQUIPAMENTO DA AGRICULTURA MUNICIPAL

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

**OBJETIVO:** Reequipar a agricultura municipal para tornar eficiente os serviços.

**JUSTIFICATIVA:** É clara a necessidade de reequipar a agricultura para alcançar a qualidade desejada pela sociedade, visto o benefício econômico que irá trazer com essa medida.

**Classificação Funcional:**

Função: 20-Agricultura

Sub-função: 122-Administração Geral

**Público-Alvo:** Município em Geral

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETO				
1076 - REEQUIPAMENTO DA AGRICULTURA		50.000,00		

**FONTES DE RECURSOS:**

Recursos Próprios e Transferência

**INDICADOR:**

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.15



Nome: ABASTECIMENTO DE ÁGUA

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA-DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

OBJETIVO: Abastecimento emergencial de água para a população.

JUSTIFICATIVA: É necessário o abastecimento à população, visto o benefício que irá trazer com essa medida para a população, proporcionando bem-estar social e qualidade de vida.

Classificação Funcional:

Função: 20-Agricultura

Sub-função: 122-Administração Geral

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES-A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADE				
2142 - ABASTECIMENTO EMERGENCIAL DE ÁGUA PARA A POPULAÇÃO.		15.000,00	55.000,00	100.000,00

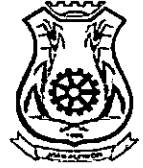
FONTES DE RECURSOS:

Recursos Próprios e Transferência

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.16



Nome: PRODUÇÃO DO DESENVOLVIMENTO RURAL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

OBJETIVO: Dar continuidade ao desenvolvimento rural.

JUSTIFICATIVA: Apoiar, em caráter suplementar, o desenvolvimento rural, dando continuidade ao programa da melhor forma possível.

Classificação Funcional:

Função: 20-Agricultura

Sub-função: 606 - Extensão Rural

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADE				
2143 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE PRODUÇÃO DO DESENVOLVIMENTO RURAL		10.000,00	25.000,00	25.000,00

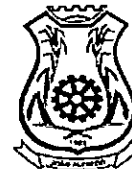
FONTES DE RECURSOS:

Recursos Próprios e Transferência

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.17



Nome: SEGURO SAFRA

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:

SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

OBJETIVO: Garantir uma renda mínima para os agricultores em caso de perda da produção por motivos diversos.

JUSTIFICATIVA: Busca-se através desse benefício atender aos agricultores de forma de subsistência temporária.

Classificação Funcional:

Função: 20-Agricultura

Sub-função: 608 - Promoção de Produção Agropecuária

Público-Alvo: Agricultores

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ações a serem realizadas	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADE				
2144 - CONTRIBUIÇÃO PARA O SEGURO SAFRA		50.000,00	30.000,00	30.000,00

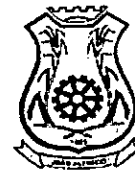
FONTES DE RECURSOS:

Recursos Próprios e Transferência

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.20



Nome: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO CONIDER

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
CONSÓRCIO PÚBL. INTERM. DE DES. REGIO. PE - CONIDER

OBJETIVO: Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

JUSTIFICATIVA: As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

Classificação Funcional:

Função: 04 - Administração

Sub-função: 122 - Administração Geral

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETO				
1077 - MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DO CONIDER		17.500,00	17.500,00	4.840,00
1078 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA O CONIDER - CONTRATOS DE RATEIO		17.500,00	17.500,00	22.440,00
1079 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA A SEDE DO CONIDER		3.500,00	3.500,00	2.640,00
2 - ATIVIDADE				
2146 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO CONIDER		374.500,00	339.500,00	303.600,00

FONTES DE RECURSOS:

Recursos Próprios e Transferência

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.90



Nome: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO CONIAPE

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
CONSÓRCIO PÚB.INTERMUN.DOAGRES.PE - CONIAPE

OBJETIVO: Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

JUSTIFICATIVA: As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

Classificação Funcional:

Função: 04 - Administração

Sub-função: 122 - Administração Geral

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETO				
1901 - MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA (CONST., REFOR. E/OU AMPLIAÇÃO) DA SEDE DO CONIAPE		937,50	416,65	2.458,98
1902 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA O CONIAPE - RATEIO		9.375,00	1.249,95	1.475,41
1903 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA A SEDE DO CONIAPE		937,50	416,65	2.459,02
2 - ATIVIDADE				
2901 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO CONIAPE		107.343,75	93.082,69	77.065,59

FONTES DE RECURSOS:

Recursos Próprios e Transferência

INDICADOR:



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 04.91



Nome: GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVA DO COMUPE

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
CONSÓRCIO DOS MUNICÍPIOS PERNAMBUCANOS - COMUPE

**OBJETIVO:** Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

**JUSTIFICATIVA:** As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

**Classificação Funcional:**

Função: 04 - Administração

Sub-função: 122 - Administração Geral

**Público-Alvo:** Município em Geral

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADE				
2982 - Gestão das Ações Administrativas do COMUPE				88.000,00

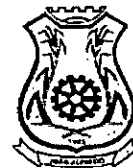
**FONTES DE RECURSOS:**

Recursos Próprios e Transferência

**INDICADOR:**

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA N° 06.01



Nome: Monitoramento da Cidade

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
PODER EXECUTIVO

OBJETIVO: Propiciar maior segurança para os cidadãos do Município em parceria com a Secretaria Municipal de Defesa Social

JUSTIFICATIVA: Garantir que o cidadão possa transitar pelas ruas da Cidade nos mais diversos horários.

Classificação Funcional:

Função: 06 – Segurança Pública

Sub-função: 182 – Defesa civil

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: Duração de quatro anos.

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2- Atividades				
2157- MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE DEFESA CIVIL E SEGURANÇA PÚBLICA				45.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Recursos ordinários, próprios do Tesouro Municipal.

INDICADOR:

Programa de Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais não é mensurado por indicador.

*C. J. Soares*



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.02

Nome: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**OBJETIVO:** Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

**JUSTIFICATIVA:** Visando à consolidação de uma rede de proteção social aos segmentos da população em situação de vulnerabilidade à pobreza e à exclusão social.

**Classificação Funcional:**  
**Função:** 08-Assistência Social  
**Sub-função:** 241-Assistência ao Idoso  
 242-Assistência ao Portador de Deficiência  
 243-Assistência à Criança e ao Adolescente  
 244-Assistência Comunitária

**Público-Alvo:** Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1048 - ADEQUAÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA - SCFV	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
2 - ATIVIDADES				
2104 - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS P/ IDOSOS - SCFV	51.000,00	75.000,00	149.000,00	245.000,00
2105 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	13.000,00
2106 - SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS P/ CRIANÇAS E ADOLESCENTES	231.000,00	161.000,00	418.000,00	468.000,00

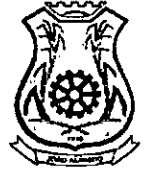
**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e Transferências da União

**INDICADOR:**

Índice de Pessoas Beneficiadas.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.02

Nome: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**OBJETIVO:** Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

**JUSTIFICATIVA:** Visando à consolidação de uma rede de proteção social aos segmentos da população em situação de vulnerabilidade à pobreza e à exclusão social.

**Classificação Funcional:**  
Função: 08-Assistência Social  
Sub-função: 241-Assistência ao Idoso  
242-Assistência ao Portador de Deficiência  
243-Assistência à Criança e ao Adolescente  
244-Assistência Comunitária

**Público-Alvo:** Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

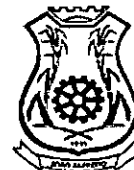
ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2107 - SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS P/ CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 15 A 17 ANOS - SCFV	90.000,00	150.000,00	-	-
2109 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS - PAIF	167.000,00	119.000,00	89.000,00	162.000,00
2110 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL	-	-	-	-
2125 - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV JOVENS DE 18 A 29 ANOS	-	24.000,00	-	-
2126 - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV ADULTOS DE 30 A 59 ANOS	-	23.000,00	-	-

**FONTES DE RECURSOS:**  
Tesouro Municipal e Transferências da União

**INDICADOR:**  
Índice de Pessoas Beneficiadas.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.03

Nome: PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**OBJETIVO:** Fomentar a redução de risco pessoal e social em decorrência da exposição a situações de extrema vulnerabilidade (abandono, violência física, psíquica e/ou sexual, uso de substâncias psicoativas, situação de rua, entre outras que caracterizam o fenômeno da exclusão social dos indivíduos).

**JUSTIFICATIVA:** Visando à consolidação de uma rede de proteção social aos segmentos da população em situação de vulnerabilidade à pobreza e à exclusão social.

Classificação Funcional:

Função: 08-Assistência Social

Sub-função: 244-Assistência Comunitária

Público-Alvo: Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2111 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE PROTEÇÃO ESPECIAL E OUTROS	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2112 - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIA E INDIVÍDUOS - PAEFI	92.000,00	100.000,00	150.000,00	240.000,00

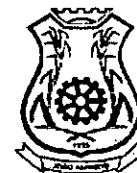
FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e Transferências da União

INDICADOR:

Taxa de Cobertura de famílias e pessoas beneficiadas.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.04

Nome: PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OBJETIVO: Fortalecer as famílias socialmente vulneráveis

JUSTIFICATIVA: Surge a necessidade de combater a miséria e a exclusão social, e também promover a emancipação das famílias mais pobres.

Classificação Funcional:

Função: 08-Assistência Social

Sub-função: 244-Assistência Comunitária

Público-Alvo: Famílias beneficiadas.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - ATIVIDADE				
1056 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS, MÓVEIS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA O BOLSA FAMÍLIA		10.000,00		
2 - ATIVIDADES				
2113 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA - IGD/BOLSA FAMILIA	101.000,00	223.000,00	293.000,00	329.000,00

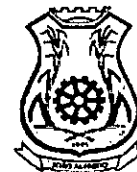
FONTES DE RECURSOS:

Recursos Federais e Municipais

INDICADOR:

Índice de famílias atendidas

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.05

Nome: ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**OBJETIVO:** Prestar assistência social às pessoas necessitadas prestar, através de doações, de remédios, agasalhos, colchões, ataúdes e outros benefícios.

**JUSTIFICATIVA:** Tenta orientar e atender a população de uma localidade para melhorar a qualidade de vida dessas pessoas.

**Classificação Funcional:**

Função: 08-Assistência Social

Sub-função: 244-Assistência Comunitária

**Público-Alvo:** População carente do Município.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2114 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES VINCULADAS AO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA GERAL, INCLUSIVE POR MEIO DE DOAÇÕES E AUXÍLIOS DIRETOS	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2115 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES VINCULADAS AO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA GERAL, INCLUSIVE POR MEIO DE DOAÇÕES E AUXÍLIOS DIRETOS	75.000,00	102.000,00	151.000,00	130.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e transferências

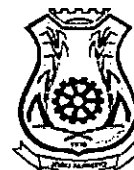
**INDICADOR:**

Nº de pessoas atendidas e Nº de consultas realizadas no município.

*Asser*



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.06

Nome: ASSISTENCIA À INFANCIA E À JUVENTUDE

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / FUNDO MUN. DE DEF. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

**OBJETIVO:** Executar ações de apoio a criança e ao adolescente e prestar assistência social àqueles em situação de risco, bem como manter o Conselho Tutelar.

**JUSTIFICATIVA:** O aumento significativo de programas voltados as crianças e adolescentes indica a necessidade de ampliação das ações para garantir um trabalho eficaz e eficiente.

**Classificação Funcional:**

Função: 08-Assistência Social

Sub-função: 243-Assistência à Criança e ao Adolescente

**Público-Alvo:** Crianças e adolescentes do Município.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
<b>1 - PROJETOS</b>				
1049 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	25.000,00	50.000,00	-	-
<b>2 - ATIVIDADES</b>				
2108 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA VIDA NOVA CCA-I	90.000,00	95.000,00	112.000,00	114.000,00
2118 - APOIO AO CONSELHO TUTELAR DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	111.000,00	212.000,00	226.000,00	256.000,00
2119 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FMDCA	30.000,00	15.000,00	168.000,00	193.000,00
2120 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES VINCULADAS AO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA GERAL, INCLUSIVE POR MEIO DE DOAÇÕES E AUXÍLIOS DIRETOS	5.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e/ou transferências da União

**INDICADOR:**

Percentual de Crianças e adolescentes atendidos.

*Deisen*



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.07

Nome: ASSISTÊNCIA EMERGENCIAL AS VÍTIMAS DE CALAMIDADES.

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OBJETIVO: Prover concessões de benefício para famílias atingidas por fenômenos naturais, ampliando assistência hospitalar e a distribuição de agasalhos e mantimentos nos casos de calamidade pública.

JUSTIFICATIVA: Executar atividades de socorro e proteção às vítimas de calamidades públicas.

Classificação Funcional:

Função: 08-Assistência Social

Sub-função: 244-Assistência Comunitária

Público-Alvo: Famílias atingidas por fenômenos naturais.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2116 - MANUTENÇÃO DO PROG. DE ASSISTÊNCIA EMERGENCIAL A VÍTIMAS DE CALAMIDADES	4.000,00	4.000,00	28.000,00	13.000,00

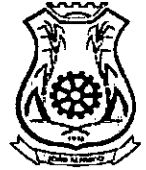
FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal, Transferências da União e do Estado.

INDICADOR:

Índice de ocorrências.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.08

Nome: GESTÃO DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL MUNICIPAL.

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OBJETIVO: Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área de Desenvolvimento Social Municipal.

JUSTIFICATIVA: Surgem como uma possibilidade de contemplar a diversidade das necessidades de vários segmentos sociais, entretanto é necessário um grande planejamento, visto que o desenvolvimento social não está simplesmente atrelado ao desenvolvimento econômico de uma forma linear.

Classificação Funcional:

Função: 08-Assistência Social

Sub-função: 122-Administração Geral

Público-Alvo: Secretaria de Assistência Social.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

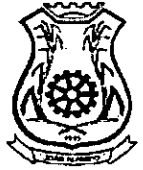
AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2103 - CAPACITAÇÃO, TREIN. E QUALIFICAÇÃO DE AGENTES PÚBLICOS E SOCIAIS	3.000,00	3.000,00	30.000,00	30.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal, Transferências da União e do Estado.

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.09

Nome: COMBATE DA VIOLÊNCIA ÀS MULHERES

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OBJETIVO: Construir ambiente adequado para atender as vitima de abuso sexual e domestica; Implantar Casa de Abrigo para as mulheres em situação de extremo risco pessoal e social.

JUSTIFICATIVA: O município não pode mais ficar omissso diante do quadro aterrorizante deste fato e nem as autoridades podem continuar tratando a violência contra a mulher como uma banalidade, um problema tão sério que afeta a integridade, o respeito e a dignidade de quem é vítima deste desequilibrio social.

Classificação Funcional:

Função: 08-Assistência Social

Sub-função: 244-Assistência Comunitária

Público-Alvo: Mulheres em situação de risco.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ACÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1050 - CONST. CASAS DE APOIO P/ VITIMAS DE VIOLÊNCIA SEXUAL E DOMÉSTICA	20.000,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00

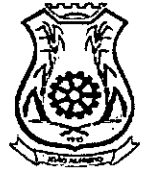
FONTES DE RECURSOS:

Recursos próprios e transferências.

INDICADOR:

Mulheres atendidas.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.10

Nome: PERNAMBUCO NO BATENTE

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OBJETIVO: Incentivar projetos que gerem trabalho e renda, através de apoio técnico, implanatação e/ou implementação de Centros de Inclusão Produtiva.

JUSTIFICATIVA: Desenvolvimento ações que visam o fortalecimento do trabalho mediante políticas integradas, usando a geração do trabalho e renda, a inclusão social e a promoção do desenvolvimento justo e solitário. Além de apoiar iniciativas que promovam a conscientização e a organização de pessoas/grupos/cooperativas no sentido de valorizar a auto-estima e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Classificação Funcional:

Função: 08-Assistência Social

Sub-função: 244-Assistência Comunitária

Público-Alvo:

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADE				
2848 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PERNAMBUCO NO BATENTE		25.000,00	30.000,00	32.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Recursos próprios e transferências.

INDICADOR:



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.12

Nome: DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OBJETIVO: Tornar a assistência transparente.

JUSTIFICATIVA: Para que seja considerado válido e produza os seus efeitos é necessário que este seja publicado para que todos os cidadãos possam tomar conhecimento.

Classificação Funcional:

Função: 08-Assistência Social

Sub-função: 131-Comunicação Institucional

Público-Alvo:

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADE				
2122 - Divulgação Institucional da Secretaria de Assistência Social		15.000,00	15.000,00	15.000,00

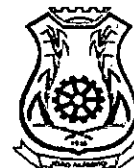
FONTES DE RECURSOS:

Recursos próprios e transferências.

INDICADOR:



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.13

Nome: ASSISTENCIA GERAL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OBJETIVO: BUSCA AMPLIAR A ATUAÇÃO DA ASSISTÊNCIA NO MUNICÍPIO

JUSTIFICATIVA: Desenvolvimento ações que visam o fortalecimento da assistência, para que posso atingir as metas.

Classificação Funcional:

Função: 08-Assistência Social

Sub-função: 244 - Assistência Comunitária

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

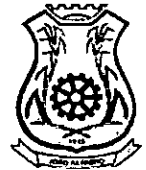
AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADE				
2130 - Implantação e Manutenção do Programa Assistência Social Geral		10.500,00	11.000,00	11.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Recursos próprios e transferências.

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.14

Nome: Apoio aos Portadores de Necessidades Estéticas

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OBJETIVO: Apoiar aos Portadores de Necessidades Estéticas

JUSTIFICATIVA: Consiste no fornecimento gratuito às pessoas carentes, portadoras de necessidades especiais; de próteses, cadeiras de roda, óculos, patrocínio de cursos de capacitação, habilitação, graduação e pós-graduação.

Classificação Funcional:

Função: 08-Assistência Social

Sub-função: 244 - Assistência Comunitária

Público-Alvo: Portadores de Necessidades Estéticas

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADE				
2131 - Implant. e Manut. do Programa de Apoio aos Portadores de Necessidades Estéticas		15.000,00	15.000,00	15.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Recursos próprios e transferências.

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 08.15

Nome: Programa Consorcial de Assistência Social

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
CONSÓRCIO PÚB. INTERMUN. DO AGRES. PE - CONIAPE

OBJETIVO: Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

JUSTIFICATIVA: As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

Classificação Funcional:

Função: 08-Assistência Social

Sub-função: 244 - Assistência Comunitária

Público-Alvo: Portadores de Necessidades Estéticas

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADE				
2917 - Manutenção do Núcleo Intermunicipal de Assistência Social - NIAD			400.000,00	

FONTES DE RECURSOS:

Recursos próprios e transferências.

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 09.01  
Nome: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO MUNICÍPIO

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO DE APOSENTADORIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO

OBJETIVO: Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos do Município e seus pensionistas e dependentes.

JUSTIFICATIVA: Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos do Município e seus pensionistas e dependentes.

Classificação Funcional:  
Função: 04 - Administração  
09-Previdência Social  
99 - Reserva de Contingência  
Sub-função: 122 - Administração Geral  
272-Previdência do Regime Estatutário  
999 - Reserva de Contingência

Público-Alvo: Servidores Ativos, Inativos, Pensionistas e dependentes do RPPS.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1041 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DO FUMAP - FUNDO FINANCEIRO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1042 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. DIVERSOS P/ FUMAP - FUNDO FINANCEIRO	20.000,00	25.000,00	-	-
2 - ATIVIDADES				
2071 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES VINCULADAS A GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNAP - FUNDO FINANCEIRO	322.000,00	440.000,00	480.000,00	495.000,00

FONTES DE RECURSOS:  
Tesouro Municipal

INDICADOR:  
Índice de servidores beneficiados.

**ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017**



**PROGRAMA Nº 09.01**

**Nome: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO MUNICÍPIO**

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
FUNDO DE APOSENTADORIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO

**OBJETIVO:** Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos do Município e seus pensionistas e dependentes.

**JUSTIFICATIVA:** Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos do Município e seus pensionistas e dependentes.

**Classificação Funcional:**

<b>Função:</b> 04 - Administração	<b>Sub-função:</b> 122 - Administração Geral
09 - Previdência Social	272 - Previdência do Regime Estatutário
99 - Reserva de Contingência	999 - Reserva de Contingência

**Público-Alvo:** Servidores Ativos, Inativos, Pensionistas e dependentes do RPPS.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

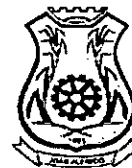
**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
2072 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PREVIDENCIÁRIAS - FUNDO FINANCEIRO	2.255.000,00	2.990.000,00	4.115.000,00	4.750.000,00
2073 - RESERVA DO RPPS - FUNDO FINANCEIRO	539.000,00	550.000,00	1.090.000,00	1.280.000,00
2074 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES VINCULADAS A GESTÃO ADMINISTRATIVO DO FUMAP - FUNDO PREVIDENCIÁRIO	18.000,00	3.000,00	-	-
2075 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PREVIDENCIÁRIAS - FUNDOS PREVIDENCIÁRIO	24.000,00	6.000,00	-	-
2076 - RESERVA DO RPPS - FUNDO PREVIDENCIÁRIO	100.000,00	-	-	-

**FONTES DE RECURSOS:**  
Tesouro Municipal

**INDICADOR:**  
Índice de servidores beneficiados.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 10.01

Nome: ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**OBJETIVO:** Manter as estratégias de Saúde da Família e a rede básica de saúde, mediante a efetivação da política de atenção básica: resolutiva, de qualidade, integral e humanizada.

**JUSTIFICATIVA:** Implementar ações básicas de Saúde para garantir o princípio da universalidade do Sistema Único de Saúde -SUS.

**Classificação Funcional:**

Função: 10-Saúde

Sub-função: 301-Atenção Básica

**Público-Alvo:** População do município.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2084 -IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO NASF - NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA	357.000,00	713.000,00	494.000,00	217.000,00
2085 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA DA SAÚDE	854.000,00	586.000,00	3.811.000,00	573.000,00
2086 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	2.606.000,00	3.285.000,00	2.670.000,00	3.875.000,00
2087 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROG. DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - PACS	1.210.000,00	1.401.000,00	1.151.000,00	1.000.000,00
2088 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL	255.000,00	357.000,00	403.000,00	683.000,00
2124 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS		36.000,00		

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e transferências da União.

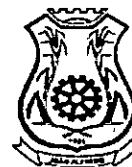
**INDICADOR:**

Taxa da População Coberta por Equipes(%).



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.04



Nome: ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO: Fomentar o acesso da população a medicamentos e aos insumos estratégicos.

JUSTIFICATIVA: Efetivando o acesso, a qualidade e a humanização da assistência farmacêutica, com controle social.

Classificação Funcional:

Função: 10-Saúde

Sub-função: 303-Suporte Profilático e Terapêutico

Público-Alvo: População do município.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2093 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA FARMÁCIA BÁSICA	157.000,00	200.000,00	410.000,00	532.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e transferências da União.

INDICADOR:

Número de famílias assistidas.



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.03



Nome: VIGILÂNCIA, PREVENÇÃO E CONTROLE DE DOENÇAS E AGRAVOS

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**OBJETIVO:** Prevenir e controlar doenças transmissíveis e não transmissíveis, surtos, epidemias, calamidades públicas e emergências epidemiológicas.

**JUSTIFICATIVA:** Busca-se estabelecer a promoção à saúde, surgindo também a necessidade de combater as endemias tropicais transmitidas por vetores e hospedeiros intermediários através da eliminação de seus focos e criadourôs.

**Classificação Funcional:**

Função: 10-Saúde

Sub-função: 304-Vigilância Sanitária  
305-Vigilância Epidemiológica

**Público-Alvo:** População do município.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETO				
1054 - AQUIS.DE VEÍCULOS, MÓV., MÁQ. E EQUIP. DIVERSOS PARA VIGILÂNCIA	-	85.000,00	-	-
1055- EXECUÇÃO DE OBRAS, REFORMAS E OUTRO PARA VIGILÂNCIA	-	85.000,00	35.000,00	35.000,00
2 - ATIVIDADES				
2094 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	26.000,00	323.000,00	204.000,00	254.000,00
2095 - MANUTENÇÃO DO PNI - PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO	11.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00
2096 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE COMBATE A ENDEMIAS	10.000,00	13.000,00	31.000,00	103.000,00
2097 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	222.000,00	292.000,00	315.000,00	314.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e transferências da União.

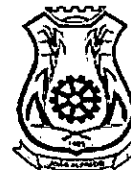
**INDICADOR:**

Proporção de Casos Notificados.

*Jesus*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.05



Nome: GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE MUNICIPAL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO: Coordenar o planejamento e a formulação de políticas e a avaliação e controle dos programas na área da saúde.

JUSTIFICATIVA: Fortalecimento e apoio ao desenvolvimento institucional da gestão municipal do Sistema Único de Saúde.

Classificação Funcional:

Função: 10-Saúde

Sub-função: 122-Administração Geral

Público-Alvo: Governo Municipal

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2081 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	19.000,00	14.000,00	21.000,00	21.000,00
2082 - CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES DA SAÚDE	7.000,00	21.000,00	35.000,00	40.000,00
2083 - DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	6.000,00	6.000,00	7.000,00	12.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e transferências da União.

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.06



Nome: TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO: Dar apoio ao paciente em tratamento fora do domicílio.

JUSTIFICATIVA: Todos convergem para um alvo comum a qualidade de vida para a população de baixa renda o TDF surge como ponto de inserção, pois trará tratamento especializado para a população necessitada não disponível na localidade.

Classificação Funcional:

Função: 10-Saúde

Sub-função: 302-Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Público-Alvo: População do Município

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2092 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD	264.000,00	475.000,00	415.000,00	515.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e/ou transferências de outros entes federados.

INDICADOR:

Número de pacientes beneficiados pelo programa.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.07



Nome: ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO: Fomentar alimentação saudável, prevenir e controlar os distúrbios nutricionais e doenças relacionadas à alimentação e nutrição.

JUSTIFICATIVA: Concessão de benefício para população que apresente insuficiência para garantir sua segurança alimentar, estando portanto, vulnerável à fome.

Classificação Funcional:

Função: 10-Saúde

Sub-função: 306-Alimentação e Nutrição

Público-Alvo: População do Município

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2098 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	31.000,00	4.000,00	23.000,00	32.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e/ou transferências de outros entes federados.

INDICADOR:

Percentual de desnutridos no município.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.08



Nome: REEQUIPAMENTO DA SAÚDE

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO: Apearhar e reequipar o sistema municipal de saúde.

JUSTIFICATIVA: É clara a necessidade de reequipar o Fundo Municipal de Saúde para alcançar a qualidade desejada pela sociedade, visto o benefício econômico que irá trazer com essa medida.

Classificação Funcional:

Função: 10-Saúde

Sub-função: 302-Assistência Hospitalar e Ambulatorial.

Público-Alvo: Município em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ações a serem realizadas	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1045 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES DIVERSOS	300.000,00	195.000,00		

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e/ou transferências estaduais.

INDICADOR:

Número de equipamentos adquiridos.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.09



Nome: SAÚDE NA ESCOLA - PSE

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**OBJETIVO:** Fomentar a comunicação entre escolas e unidades de saúde, assegurando a troca de informações sobre as condições de saúde dos estudantes.

**JUSTIFICATIVA:** O município apresenta a necessidade de elevar a qualidade de vida dos alunos da rede pública do ensino fundamental proporcionando aos mesmo o acesso às ações de promoção, prevenção e assistência em saúde.

**Classificação Funcional:**

Função: 10-Saúde

Sub-função: 301-Atenção Básica

**Público-Alvo:** Município em Geral

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2089 - MANUTENÇÃO DO PSE - PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA	60.000,00	55.000,00	71.000,00	115.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e/ou transferências estaduais.

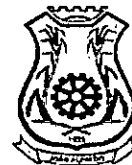
**INDICADOR:**

Número de estudantes atendidos.

*Deisen*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.10



Nome: AMPLIAÇÃO DA REDE FÍSICA DE SAÚDE

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO: Ampliação e recuperação da rede física de saúde para melhorar o atendimento da população.

JUSTIFICATIVA: O município tem a necessidade de dar conhecimento das vantagens de implementar mecanismo ampliação e recuperação da rede física de saúde.

Classificação Funcional:

Função: 10-Saúde

Sub-função: 301-Atenção Básica

302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Público-Alvo: População do município

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1044 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS PARA A SAÚDE	180.000,00	41.000,00	41.000,00	50.000,00
1046 - EXEC. DE OBRAS DIVERSAS Á SAÚDE, INCLUINDO CONSTRUÇÃO, REFORMA E OUTROS	370.000,00	475.000,00	425.000,00	325.000,00
1052 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÓVEIS E EQUIP. DIVERSOS PARA ATENÇÃO BÁSICA		380.000,00	380.000,00	600.000,00
1053 - EXECUÇÃO DE OBRAS, REFORMAS E OUTROS PARA ATENÇÃO BÁSICA		480.000,00	480.000,00	400.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e/ou transferências estaduais.

INDICADOR:

Prédios construídos, reformados e/ou ampliados da Sec. Saúde.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.12



Nome: PROGRAMA IMUNIZAÇÃO

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**OBJETIVO:** Imunizar a população de diversas doenças tais como: poliomielite, gripe, tétano, rubéola, febre amarela, raiva e outras.

**JUSTIFICATIVA:** O programa nacional de imunização obteve grande êxito século passado no Brasil, com ele várias doenças imuno preveníveis foram erradicadas, como é o caso da poliomielite, ou estão em vias de erradicação ou controle como o sarampo. Desta maneira é importante a manutenção das campanhas de vacinação para continuar com os êxitos alcançados pelo programa na prevenção de doenças.

**Classificação Funcional:**

Função: 10-Saúde

Sub-função: 301-Atenção Básica

**Público-Alvo:** População do município

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ações a serem realizadas	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADE				
2162 - REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS DE IMUNIZAÇÃO		6.000,00		

**FONTES DE RECURSOS:**

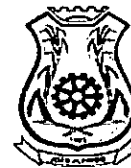
Tesouro Municipal e/ou transferências estaduais.

**INDICADOR:**



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.13



Nome: PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO: Contribuir para a promoção da saúde da população a partir da implantação de polos com infraestrutura, equipamentos e quadro de pessoal qualificado para a orientação de práticas corporais e atividade física e de lazer e modos de vida saudáveis.

JUSTIFICATIVA: Proporcionar uma vida mais saudável para os habitantes do município.

Classificação Funcional:

Função: 10-Saúde

Sub-função: 301-Atenção Básica

Público-Alvo: População do município

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ACÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADE				
2133 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE		15.000,00	15.000,00	76.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e/ou transferências estaduais.

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.14



Nome: PROGRAMA SAÚDE DA MULHER

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO: Expandir a estratégia de Saúde da Família e a rede básica de saúde, mediante a efetivação da política de atenção básica: resolutiva, de qualidade, integral e humanizada.

JUSTIFICATIVA: Implantar ações básicas de Saúde para garantir o princípio da universalidade do Sistema Único de Saúde -SUS.

Classificação Funcional:

Função: 10-Saúde

Sub-função: 301-Atenção Básica

Público-Alvo: População do município

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 -ATIVIDADE				
2134 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA MULHER		15.000,00	15.000,00	120.000,00

FONTES DE RECURSOS:

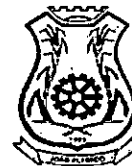
Tesouro Municipal e/ou transferências estaduais.

INDICADOR:

Mulheres atendidas

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.15



Nome: PROGRAMA VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO EM DSTs

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO: Prevenir e controlar doenças, surtos e epidemias, calamidades públicas e emergências epidemiológicas de maneira oportuna

JUSTIFICATIVA: A vigilância em saúde se propõe a fornecer dados e informações sobre o processo de saúde-doença na coletividade e subsidiar a gestão na tomada de decisão propondo medidas de controle e intervenção nas principais morbidades que cometem o coletivo.

Classificação Funcional:

Função: 10-Saúde

Sub-função: 305-Vigilância Epidemiológica

Público-Alvo: População do município

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 -ATIVIDADE				
2135 - IMPLANTEÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO EM DSTs		15.000,00	15.000,00	12.000,00

FONTES DE RECURSOS:

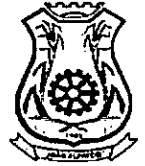
Tesouro Municipal e/ou transferências estaduais.

INDICADOR:

*C. J. J. J.*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.16



Nome: Gestão Administrativa do SUS

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETIVO: COBRIR DESPESAS DE CUSTEIO PARA INSTITUIÇÕES PRIVADAS E PÚBLICAS SEM FINS LUCRATIVO

JUSTIFICATIVA: promove e incentiva a implementação de atividades de pesquisa e desenvolvimento, com a concessão de recursos financeiros.

Classificação Funcional:

Função: 10-Saúde

Sub-função: 123 - Administração Financeira

Público-Alvo: População do município

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2-ATIVIDADE				
2123 - Subvenções a Entidades Sem Fins Lucrativos		10.000,00	5.000,00	5.000,00

FONTES DE RECURSOS:

INDICADOR:

Instituições atendidas

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.90



Nome: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO NÚCLEO INTERMUNICIPAL EM SAÚDE - NIS

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO AGRESTE - CONIAPE

**OBJETIVO:** Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

**JUSTIFICATIVA:** As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

**Classificação Funcional:**

Função: 10-Saúde

Sub-função: 122-Administração Geral

**Público-Alvo:** População do município

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

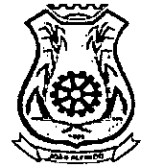
AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
<b>1 - PROJETO</b>				
1904 - MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA (CONSTRUÇÃO E/OU REFORMA) DO NÚCLEO INTERMUNICIPAL EM SAÚDE - NIS	-	2.272,73	23.314,70	1.581,08
1905 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. DIVERSOS PARA O NIS	-	5.681,82	15.543,14	632,41
1906 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA O NÚCLEO INTERMUNICIPAL EM SAÚDE - NIS	-	1.136,36	7.771,57	1.581,02
<b>2 - ATIVIDADE</b>				
2902 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO NÚCLEO INTERMUNICIPAL EM SAÚDE - NIS	-	128.409,11	176.562,22	36.268,64
2904 - CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE	-	-	25.646,17	-
2905 - SUBVENÇÕES A ENTIDADES LIGADAS A SAÚDE	-	-	15.543,14	-

**INDICADOR:**

*C. J. Silva*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.92



Nome: GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DOS ENTES CONSORCIADOS PELO NIS - ATENÇÃO BÁSICA

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
CONSÓRCIO PÚB.INTERMUN.DOAGRES.PE - CONIAPE

OBJETIVO: Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

JUSTIFICATIVA: As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

Classificação Funcional:

Função: 10-Saúde

Sub-função: 122-Administração Geral  
301-Atenção Básica

Público-Alvo: População do município

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETO				
1907 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA	-	113.636,36	-	-
1908 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. DIVERSOS PARA O NIS - ATENÇÃO BÁSICA	-	79.545,45	-	-
1909 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA UNIDADES DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA	-	11.363,64	-	-
2 - ATIVIDADE				
2903 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO NÚCLEO INTERMUNICIPAL EM SAÚDE - NIS(ATENÇÃO BÁSICA)	-	623.863,63	2.646.219,00	-

FONTES DE RECURSOS:

INDICADOR:

*Deves*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.92



Nome: GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DOS ENTES CONSORCIADOS PELO NIS - ATENÇÃO BÁSICA

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
CONSÓRCIO PÚB.INTERMUN.DOAGRES.PE - CONIAPE

**OBJETIVO:** Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

**JUSTIFICATIVA:** As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

**Classificação Funcional:**

Função: 10-Saúde

Sub-função: 122-Administração Geral  
301-Atenção Básica

**Público-Alvo:** População do município

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 -ATIVIDADE				
2903 - Manutenção das Atividades do Núcleo Intermunicipal em Saúde - NIS(Atenção Básica)	-	-	-	101.185,54
2904 - CAPACITAÇÃO DOS PRFSSIONAIS DA SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA	-	7.954,54	-	3.636,33
2905 - SUBVENÇÕES SOCIAIS A ENTIDADES LIGADAS A SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA	-	22.727,27	-	3.162,05

**FONTES DE RECURSOS:**

**INDICADOR:**

*Carvalho*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 10.93



Nome: GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DOS ENTES CONSORCIADOS PELO NIS - ASSIST. HOSP. E AMB.

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
CONSÓRCIO PÚB.INTERMUN.DOAGRES.PE. - CONIAPE

**OBJETIVO:** Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

**JUSTIFICATIVA:** As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços; necessitando de comprometimento dos entes participantes.

**Classificação Funcional:**

Função: 10-Saúde

Sub-função: 301 - Atenção Básica

302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial

**Público-Alvo:** População do município

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ACÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
<b>1 - PROJETO</b>				
1910 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE - ASSIST. HOSP. E AMB.	-	261.363,64	-	-
1911 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. DIVERSOS PARA O NIS - ASSIST. HOSP. E AMB.	-	170.454,55	-	-
1912 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA UNIDADES DE SAÚDE - ASSIST. HOSP. E AMB.	-	26.136,36	-	-
<b>2 - ATIVIDADE</b>				
2906 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - NIS (ASSIST. HOSP. E AMB.)	-	1.490.341,17	1.803.781,00	299.361,90

**FONTES DE RECURSOS:**

**INDICADOR:**

*C. J. J. J.*



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 10.93

Nome: GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DOS ENTES CONSORCIADOS PELO NIS - ATENÇÃO BÁSICA

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
CONSÓRCIO PÚB.INTERMUN.DOAGRES.PE - CONIAPE

OBJETIVO: Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

JUSTIFICATIVA: As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

Classificação Funcional:  
Função: 10-Saúde Sub-função: 301-Atenção Básica

Público-Alvo: População do município

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADE				
2907 - CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE - ASSIST. HOSP. E AMB.	-	16.477,27	-	-
2908 - SUBVENÇÕES SOCIAIS A ENTIDADES LIGADAS A SAÚDE - ASSIST. HOSP. E AMB.	-	39.772,73	-	-

FONTES DE RECURSOS:

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 12.01

Nome: GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais, a avaliação e controle dos programas na área da educação.

**JUSTIFICATIVA:** Aprimorar os sistemas de planejamento que atuem no sentido de identificar prioridades, monitorar programas de educação e avaliá-los.

**Classificação Funcional:**

Função: 12-Educação

Sub-função: 122-Administração Geral  
361 - Ensino Fundamental

**Público-Alvo:** Estudantes em idade escolar

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ações a serem realizadas	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2023 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA	970.000,00	630.175,49	614.000,00	844.000,00
2026 - MANUT. DE IMÓVEIS E INSTALAÇÕES DAS UNIDADES DE ENS. BÁSICO	137.000,00	35.000,00	130.000,00	145.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

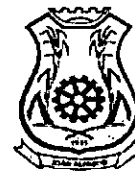
Tesouro Municipal

**INDICADOR:**

*Deisen*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 12.02



Nome: APERFEIÇOAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE ENSINO

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTES

**OBJETIVO:** Atender as necessidades do sistema de ensino, através de serviços técnicos especializados.

**JUSTIFICATIVA:** Faz com que o Município ganhe mais agilidade, eficiência e maior controle financeiro.

**Classificação Funcional:**

Função: 12-Educação

Sub-função: 361 - Ensino Fundamental

**Público-Alvo:** Estudantes e professores da rede municipal de ensino.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2027 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIAS E ASSESSORIAS	60.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e/ou transferências.

**INDICADOR:**

*Handwritten signature*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 12.03

Nome: APOIO À INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL SEM FINS LUCRATIVOS

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

OBJETIVO: Apoiar entidades educacionais sem fins lucrativos do município para tornar eficiente os serviços e melhorar o atendimento a população.

JUSTIFICATIVA: Propicia a garantia da coerência das ações programadas.

Classificação Funcional:

Função: 12-Educação

Sub-função: 123-Administração Financeira

Público-Alvo: Entidades beneficiadas pelo programa.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2024 - APOIO A ENTIDADES EDUCACIONAIS SEM FINS LUCRATIVOS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

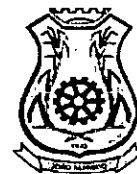
FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal

INDICADOR:

*Celso*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 12.05

Nome: QUALIDADE ESCOLAR MUNICIPAL

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Expandir e melhorar a qualidade da educação básica.

**JUSTIFICATIVA:** Analisando os indicadores existentes nos sistemas de avaliação educacional, bem como os índices de evasão e repetência da rede, a secretaria da educação constatou a necessidade de assegurar ações voltadas para a formação continuada dos profissionais docentes e especialistas da educação.

**Classificação Funcional:**

Função: 12-Educação

Sub-função: 122 - Administração Geral  
361 - Ensino Fundamental  
813 - Lazer

**Público-Alvo:** Estudantes e Professores da Educação Básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental).

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1010 - AQUISIÇÃO MÓVEIS, MÁQUINAS, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DIVERSOS	30.000,00	50.000,00	-	-
1010 - Aquisição Móveis Máquinas, Veículos, Equipamentos Diversos	-	50.000,00	-	-
2 - ATIVIDADES				
2028 - CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E QUALIFICAÇÃO DE PROFESSORES E PESSOAL DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL	11.000,00	81.000,00	3.000,00	3.000,00
2038 - CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE PROF. DA EDUCAÇÃO	320.000,00	11.000,00	40.000,00	40.000,00
2137 - Manutenção das Atividades do Clube Municipal e Ginásio Poliesportivo Djair Santos	-	15.000,00	68.000,00	63.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

FUNDEB e/ou Tesouro Municipal.

**INDICADOR:**

Taxa de docentes com nível médio e superior atuando na Educação.

*Asser*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 12.04



Nome: REEQUIPAMENTO DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DO MUNICÍPIO

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

OBJETIVO: Equipar as unidades educacionais do município.

JUSTIFICATIVA: É clara a necessidade de reequipar a secretaria de educação e as unidades escolares para alcançar a qualidade desejada pela sociedade, visto o benefício econômico que irá trazer com essa medida.

Classificação Funcional:

Função: 12-Educação

Sub-função: 361 - Ensino Fundamental

365 - Educação Infantil

Público-Alvo: Estudantes e professores da rede municipal de ensino.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1011 - AQUIS. DE MÓVEIS, MÁQUINAS, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS P/ UNIDADES ESCOLARES	285.000,00	476.000,00	205.000,00	440.000,00
1086 - Aquisição de Veículos, Móveis, Máquinas e Equipamentos Diversos para Educação Infantil		150.000,00		

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e/ou transferências.

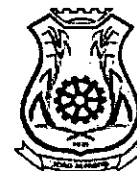
INDICADOR:

Número de equipamentos adquiridos.

149  
Ceser

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 12.06



Nome: PROGRAMA DE APOIO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

OBJETIVO: Incentivar o aprendizado com técnicas modernas de ensino.

JUSTIFICATIVA: Garantir condições de apoio ao ensino e efetivar ações de acompanhamento acadêmico.

Classificação Funcional:

Função: 12-Educação

Sub-função: 361-Ensino Fundamental

Público-Alvo: Estudantes assistidos pela rede de ensino.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2029 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO ESCOLARES DIVERSOS E MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	54.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00
2039 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO	107.000,00	90.000,00	51.000,00	50.000,00

FONTES DE RECURSOS:

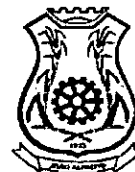
FUNDEB/Tesouro Municipal.

INDICADOR:

Percentual de alunos matriculados na rede de ensino.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 12.07



Nome: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Atender as necessidades nutricionais dos alunos durante sua permanência na escola, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem e o rendimento escolar dos estudantes, bem como a formação de hábitos alimentares saudáveis.

**JUSTIFICATIVA:** Programa voltado a atender os direitos constitucionais da criança e do adolescente, suprimindo parte das necessidades nutricionais, proporcionando bem-estar físico durante o período escolar, conseqüentemente diminuindo a evasão.

**Classificação Funcional:**

Função: 12-Educação

Sub-função: 306-Alimentação e Nutrição

**Público-Alvo:** Estudantes em idade escolar.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ações a serem realizadas	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2025 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	541.000,00	815.000,00	845.000,00	1.065.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

FNDE e Tesouro Municipal.

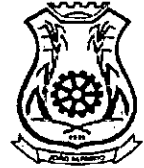
**INDICADOR:**

Nível de evasão escolar.



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 12.08



Nome: EXPANSÃO E MELHORIA DA REDE FÍSICA DE ENSINO

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

OBJETIVO: Expandir e qualificar o espaço escolar na perspectiva da construção de condições essenciais para operacionalizar o processo pedagógica de ensino-aprendizagem.

JUSTIFICATIVA: O município tem a necessidade de dar conhecimento das vantagens de implementar mecanismo ampliação e recuperação da rede física de ensino.

Classificação Funcional:

Função: 12-Educação

Sub-função: 361-Ensino Fundamental

365 - Educação Infantil

Público-Alvo: Profissionais da educação, funcionários e Estudantes da rede municipal de ensino

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1012 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS PARA EDUCAÇÃO	75.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1013 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES	420.000,00	220.000,00	1.100.000,00	700.000,00
1015 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES	1.075.000,00	220.000,00	200.000,00	100.000,00
1075 - Const., Refor., Amplia.da Biblioteca Pública e Quadra Poliesportiva das Escolas	-	360.000,00	210.000,00	510.000,00
1085 - Contrução, Reforma e/ou Ampliação de Escolas de Ensino Infantil Incluindo Creche	-	500.000,00	800.000,00	700.000,00

FONTES DE RECURSOS:

FUNDEB e/ou Tesouro municipal.

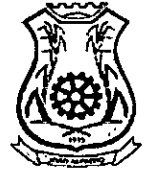
INDICADOR:

Percentual de alunos matriculados na rede municipal de ensino.

*Caruso*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 12.09



Nome: TRANSPORTE ESCOLAR

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Garantir o acesso e a permanência nos estabelecimentos escolares dos estudantes da educação infantil do ensino fundamental e médio que utilizem transporte escolar.

**JUSTIFICATIVA:** Surge a necessidade de colocar a disposição transporte escolar em todas as localidades do município, propiciando o acesso destas crianças e adolescente à escola.

**Classificação Funcional:**  
 Função: 12-Educação  
 Sub-função: 361-Ensino Fundamental  
 364 - Ensino Superior

**Público-Alvo:** Estudantes das redes municipal e estadual.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
<b>1 - PROJETOS</b>				
1014 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR	261.000,00	325.000,00	-	-
<b>2-ATIVIDADES</b>				
2030 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	1.876.000,00	1.450.000,00	2.495.000,00	2.190.000,00
2040 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	781.000,00	1.115.000,00	961.000,00	871.000,00
2136 - Manutenção do Programa Transporte Escolar Universitário	-	20.000,00	16.000,00	16.000,00

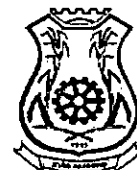
**FONTES DE RECURSOS:**  
FNDE (PNATE), Governo do Estado (A Caminho da Escola), FUNDEB e recursos próprios.

**INDICADOR:**  
Número de alunos Matriculados.

*C. J. J. J.*

**ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017**

**PROGRAMA Nº 12.10**



**Nome: MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Oferecer ensino de 1º a 9º ano, otimizar e reorganizar o modelo educacional da rede municipal, buscando a melhoria da qualidade de ensino e ampliação das disposições da Lei nº 11.274/2006 e Art. 212 CF.

**JUSTIFICATIVA:** Dar continuidade ao investimento na infraestrutura física e pedagógica da rede, para atender a demanda do ensino fundamental.

**Classificação Funcional:**

**Função:** 12-Educação

**Sub-função:** 361-Ensino Fundamental

**Público-Alvo:** Estudantes do Ensino Fundamental.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>2 - ATIVIDADES</b>				
2041 - MANUT. DE IMÓVEIS E INSTALAÇÕES DE UNID. DO ENSINO FUNDAMENTAL	476.000,00	455.000,00	231.000,00	271.000,00
2042 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO FUNDEB 40% (ENSINO FUNDAMENTAL)	2.586.000,00	3.378.000,00	5.447.000,00	5.207.000,00
2043 - REMUNERAÇÃO DOS PROFESSORES DO MAG. BÁSICO 60% (ENSINO FUNDAMENTAL)	9.325.000,00	9.856.000,00	9.904.000,00	11.566.000,00
2139 - Manutenção do Programa Projovem Urbano	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2150 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental	-	1.417.000,00	1.583.000,00	726.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

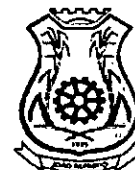
FUNDEB / Tesouro municipal.

**INDICADOR:**

Percentuais de aplicação no ensino.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 12.11



Nome: DESENVOLVIMENTO DO ENSINO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Ampliar a oferta da educação profissional nos cursos de níveis técnico e tecnológico, com melhoria da qualidade.

**JUSTIFICATIVA:** Suprir a necessidade de atuação profissional em novos patamares de competitividade.

**Classificação Funcional:**

Função: 12-Educação

Sub-função: 363-Ensino Profissional

**Público-Alvo:** Formação profissional técnica de Jovens e Adultos, Superior tecnológica e professores da Educação Básica e da Educação Profissional.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ACÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2033 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00

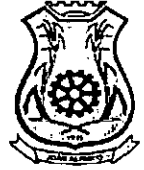
**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e/ou transferências.

**INDICADOR:**

Número-Índice de Matrículas Iniciais na Educação Profissional de Nível Técnico.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 12:12

Nome: DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

OBJETIVO: Ampliar a rede física, manter os serviços regulares das creches e educação infantil para todas as crianças de 0 a 5 anos.

JUSTIFICATIVA: Dar continuidade ao investimento na infraestrutura física e pedagógica da rede, para atender à demanda do ensino infantil.

Classificação Funcional:

Função: 12-Educação

Sub-função: 365-Educação Infantil

Público-Alvo: Crianças de 0 a 5 anos.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ações a serem realizadas	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2044 - REMUNERAÇÃO DOS PROFESSORES DO MAG. EDUC. BÁSICA (EDUCAÇÃO INFANTIL) - 60%	1.036.000,00	1.404.000,00	954.000,00	1.232.000,00
2045 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO FUNDEB - 40%	243.000,00	153.000,00	83.000,00	88.000,00
2151 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil	-	351.000,00	1.083.000,00	643.000,00

FONTES DE RECURSOS:

FUNDEB/Tesouro Municipal.

INDICADOR:

Percentual de criança de 0 a 5 anos na escola.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 12.13

Nome: BRASIL ALFABETIZADO E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Elevar o nível de alfabetização e de escolaridade da população de jovens e adultos.

**JUSTIFICATIVA:** Dar continuidade ao investimento na infraestrutura física e pedagógica da rede, para atender a demanda de jovens e adultos.

**Classificação Funcional:**

Função: 12-Educação

Sub-função: 366-Educação de Jovens e Adultos

**Público-Alvo:** Jovens e adultos de 15 anos ou mais de idade não alfabetizados ou com baixa escolaridade.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2046 - REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA - JOVENS E ADULTOS - 60%	12.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00
2047 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO FUNDEB 40% (JOVENS E ADULTOS)	19.000,00	19.000,00	19.000,00	17.000,00
2138 - Manutenção do Programa Brasil Alfabetizado	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2152 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino de Jovens e Adultos	-	19.000,00	19.000,00	17.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

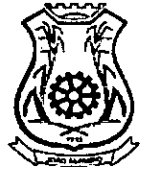
FUNDEB/Tesouro Municipal.

**INDICADOR:**

Percentual da População na faixa Etária de 15 Anos ou mais com Escolaridade Inferior a 4ª Série

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 12.14



Nome: DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA (PDDE)

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Descentralizar a gestão financeira de recursos para agilizar as ações educacionais e reduzir os custos das unidades executoras de PDDE.

**JUSTIFICATIVA:** Com o intuito de melhorar a infraestrutura física e pedagógica das escolas e o reforço da autogestão escolar nos planos financeiro, administrativo e didático, contribuindo para elevar os índices de desempenho da educação básica.

**Classificação Funcional:**  
Função: 12-Educação  
Sub-função: 361-Ensino Fundamental

**Público-Alvo:** Profissionais da educação, funcionarios e estudantes do ensino fundamental

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2031 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE	37.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

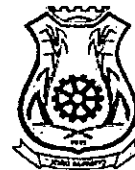
**FONTES DE RECURSOS:**  
Tesouro Municipal e/ou transferências.

**INDICADOR:**  
Alunos matriculados no ensino fundamental.

*C. Jansen*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 12.15



Nome: PDE- PLANO DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Proporcionar aos profissionais da educação o desenvolvimento de ações educacionais sistematizadas, proporcionando melhorias na qualidade de ensino.

**JUSTIFICATIVA:** Envolver primordialmente a decisão política; a ação técnica; o atendimento da demanda educacional, visando à melhoria dos indicadores educacionais.

**Classificação Funcional:**

Função: 12-Educação

Sub-função: 361-Ensino Fundamental

**Público-Alvo:** Estudantes do ensino fundamental.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2032 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR	49.000,00	27.000,00	25.000,00	25.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e/ou transferências.

**INDICADOR:**

Número de Escolas Atendidas.



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 12.16



Nome: INCLUSÃO DIGITAL

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Facilitar o acesso da comunidade escolar à tecnologia

**JUSTIFICATIVA:** Todos os segmentos da sociedade, em especial os menos favorecidos, devem ter acesso e capacitação para utilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação para alavancar o desenvolvimento, bem estar e consolidação da democracia.

**Classificação Funcional:**

Função: 12-Educação

Sub-função: 573-Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico

**Público-Alvo:** Comunidade escolar

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2035 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA INCLUSÃO DIGITAL	13.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

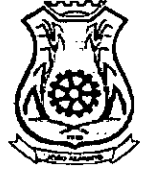
**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e/ou transferências.

**INDICADOR:**

Número de Indivíduos Favorecidos.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 12.17

Nome: DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Apoiar, em caráter suplementar, os sistemas de ensino na implementação da inclusão educacional dos alunos com necessidades educacionais especiais, na oferta do atendimento educacional especializado e na organização das condições de acessibilidade.

**JUSTIFICATIVA:** Dar continuidade ao investimento na infraestrutura física e pedagógica da rede, para atender a demanda da Educação Especial.

**Classificação Funcional:**

Função: 12-Educação

Sub-função: 367-Educação Especial

**Público-Alvo:** Alunos com necessidades educacionais especiais.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2034 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	11.000,00	6.000,00	23.000,00	29.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e/ou transferências.

**INDICADOR:**

Índice de Matrícula de Alunos com Necessidades Educacionais Especiais na Rede Pública de Ensino.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 12.18



Nome: HORTA ESCOLAR

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Incentivar os estudantes principalmente da zona rural a trabalhar com agricultura.

**JUSTIFICATIVA:** Estímulo à inserção da educação alimentar e nutricional no currículo escolar e no cotidiano da prática educacional dos sistemas e redes de ensino.

**Classificação Funcional:**

Função: 12-Educação

Sub-função: 605-Abastecimento

**Público-Alvo:** Estudantes da rede municipal de ensino.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

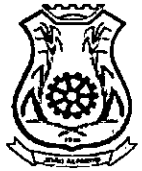
AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2036 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA HORTA ESCOLAR	5.000,00	4.000,00	8.000,00	8.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

**INDICADOR:**

ANEXO I  
 PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 12.19



Nome: PROGRAMA CONSORCIAL DE ENSINO FUNDAMENTAL

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
 CONSÓRCIO PÚB.INTERMUN.DOAGRES.PE - CONIAPE

**OBJETIVO:** Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

**JUSTIFICATIVA:** As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

**Classificação Funcional:**  
 Função: 12-Educação Sub-função: 361 - Ensino Fundamental

**Público-Alvo:** Estudantes da rede municipal de ensino.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2916 - Manutenção do Núcleo Intermunicipal de Educação - NIED	-	-	400.000,00	-
2978 - Gestão do Núcleo Intermunicipal de Educação (Ensino Fundamental)	-	-	-	124.161,43
2979 - Capacitação de Profissionais da Educação Fundamental	-	-	-	42.680,49

**FONTES DE RECURSOS:**

**INDICADOR:**

*Carvalho*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 13.01

Nome: REVITALIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

OBJETIVO: Preservar o patrimônio histórico do município e resgatar as tradições.

JUSTIFICATIVA: O conhecimento e a valorização dos bens culturais contribuem com o despertar da cidadania e expressam a História e a tradição local e regional, sendo também um caminho para a dinamização do turismo.

Classificação Funcional:

Função: 13-Cultura

Sub-função: 392-Difusão Cultural

Público-Alvo: Municípios em Geral

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1016 - REVITALIZAÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS E PATRIMÔNIO HISTÓRICO	130.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

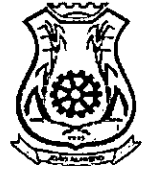
FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e/ou transferências.

INDICADOR:

Número de restaurações efetuadas.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 13.02

Nome: PROMOÇÃO DE EVENTOS

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Realizar eventos nos quais difunda-se arte, cultura, tradições e atraia o turismo para o município.

**JUSTIFICATIVA:** Promoção de eventos com intuito de demonstrar o potencial do município.

**Classificação Funcional:**  
Função: 13-Cultura  
Sub-função: 392-Difusão Cultural

**Público-Alvo:** População em Geral.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2050 - PROMOÇÃO E APOIO AOS EVENTOS CULTURAIS E FESTIVIDADES DIVERSAS	505.000,00	1.642.000,00	1.447.000,00	1.412.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**  
Recursos próprios e Transferências.

**INDICADOR:**  
Número de eventos.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 15.01

Nome: MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

OBJETIVO: Melhoria do desempenho nas atividades de coleta de lixo, limpeza urbana e outros serviços postos à disposição da população.

JUSTIFICATIVA: A necessidade de se estabelecer uma infra-estrutura adequada impõe o desenvolvimento de ações de prevenção, controle e proteção, visando combater o efeito negativo na qualidade do meio ambiente.

Classificação Funcional:

Função: 15-Urbanismo

Sub-função: 452-Serviços Urbanos

Público-Alvo: Município em Geral.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1024 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. DIVERSOS	310.000,00	620.000,00	620.000,00	520.000,00

FONTES DE RECURSOS:

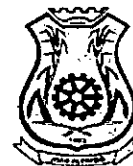
Tesouro Municipal e transferências.

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 15.02

Nome: INFRA-ESTRUTURA URBANA



**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

**OBJETIVO:** Oferecer infra-estrutura à população necessitada de espaços, vias e serviços públicos.

**JUSTIFICATIVA:** É imperativa a necessidade de recuperação e restauração da infra-estrutura no município.

**Classificação Funcional:**

Função: 15-Urbanismo

Sub-função: 451-Infraestrutura Urbana

452 - Serviços Urbanos

**Público-Alvo:** Município em Geral.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1019 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE CEMITÉRIOS	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1020 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS E ACESSOS, INCL. CALÇAMENTO E MEIO-FIO	3.950.000,00	840.000,00	800.000,00	1.500.000,00
1021 - CONST. DE PONTES, RAMPAS, ESCADARIAS, MUROS E ACESSOS PÚBLICOS	120.000,00	320.000,00	320.000,00	520.000,00
1022 - CONST. DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS E ÁREAS PÚBLICAS DE LAZER	180.000,00	350.000,00	550.000,00	550.000,00
1023 - PONTES, ESTRADAS VICINAIS, PASSAGENS MOLHADAS E OUTROS	175.000,00	525.000,00	525.000,00	65.000,00
1088 - Implantar Ciclovia nas Principais Ruas da Cidade	-	-	-	40.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e/ou transferências.

**INDICADOR:**



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 15.02

Nome: INFRA-ESTRUTURA URBANA

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

OBJETIVO: Oferecer infra-estrutura à população necessitada de espaços, vias e serviços públicos.

JUSTIFICATIVA: É imperativa a necessidade de recuperação e restauração da infra-estrutura no município.

Classificação Funcional:

Função: 15-Urbanismo

Sub-função: 451-Infraestrutura Urbana  
452 - Serviços Urbanos

Público-Alvo: Município em Geral.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

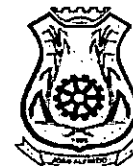
AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2052 - MANUTENÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, CALÇAMENTO E MEIO-FIO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e/ou transferências.

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 15.03

Nome: GESTÃO DO NÚCLEO INTERM. DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - NIIP

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
CONSÓRCIO PÚB. INTERMUN. DO AGRES. PE - CONIAPE

**OBJETIVO:** Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

**JUSTIFICATIVA:** É imperativa a necessidade de recuperação e restauração da infra-estrutura no município. As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

**Classificação Funcional:**

Função: 15-Urbanismo

Sub-função: 452 - Serviços Urbanos

**Público-Alvo:** Município em Geral.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
<b>1 - PROJETOS</b>				
1913 - MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA (CONST., REFOR., E/OU AMP.) DO NIIP	-	7.692,31	80,15	-
1914 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULS, MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. DIVERSOS PARA O NIIP	-	107.692,29	120,23	-
1915 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA O NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - NIIP	-	3.846,15	40,08	-
<b>2 - ATIVIDADES</b>				
2909 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - NIIP	-	115.846,17	267.658,65	-
2910 - CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO NÚCLEO INTERMUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - NIIP	-	5.692,31	441,55	-
2915 - SUBVENÇÕES SOCIAIS A ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS	-	-	40,08	-

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e/ou transferências.

**INDICADOR:**

*Deisen*



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 15.05

Nome: INFRAESTRUTURA URBANA - AÇÕES CONSORCIADAS

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
CONSÓRCIO PÚB.INTERM. DE DES. REGIÃO. PE - CONIDER

**OBJETIVO:** Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

**JUSTIFICATIVA:** É imperativa a necessidade de recuperação e restauração da infra-estrutura no município. As ações consorciadas é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

**Classificação Funcional:**

Função: 15-Urbanismo

Sub-função: 451 - Infra-Estrutura Urbana

**Público-Alvo:** Município em Geral.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
<b>1 - PROJETOS</b>				
1083 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CALÇAMENTO, MEIO-FIO E PAVIMENTAÇÃO	-	175.000,00	175.000,00	-
1084 - OBRAS DE PERFURAÇÃO E INSTALAÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS	-	35.000,00	35.000,00	-
<b>2 - ATIVIDADES</b>				
2148 - MANUTENÇÃO EM OBRAS DE CALÇAMENTO, MEIO-FIO E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA	-	315.000,00	315.000,00	-
2149 - MANUTENÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS	-	122.500,00	122.500,00	-

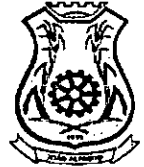
**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e/ou transferências.

**INDICADOR:**

*Deus*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 16.01

Nome: HABITAÇÃO POPULAR

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

OBJETIVO: Melhorar as condições habitacionais da população carente.

JUSTIFICATIVA: A construção de casas populares contribui para o resgate da cidadania em virtude de uma melhor qualidade de vida.

Classificação Funcional:

Função: 16-Habituação

Sub-função: 482-Habituação Urbana

Público-Alvo: População de baixa renda.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1025 - RECUPERAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES	440.000,00	140.000,00	110.000,00	110.000,00

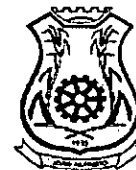
FONTES DE RECURSOS:

Convênio/Tesouro Municipal.

INDICADOR:

Número de pessoas beneficiadas.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 17.01

Nome: SANEAMENTO SIMPLIFICADO

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

OBJETIVO: Dotar as edificações nas áreas, urbana e rural de sistema de esgotamento sanitário com a sua devida manutenção garantindo os aspectos básicos de saúde.

JUSTIFICATIVA: A necessidade do saneamento surge para contribuir com a melhoria da qualidade de vida da população produz efeitos multiplicadores na economia gerando investimentos socialmente indispensáveis e economicamente rentáveis.

Classificação Funcional:

Função: 17-Saneamento

Sub-função: 512-Saneamento Básico Urbano

Público-Alvo: População carente de sistema de saneamento básico.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1026 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE SANEAMENTO BÁSICO	250.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00

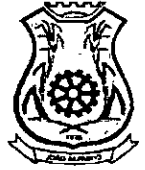
FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e/ou transferências.

INDICADOR:

Índices de saneamento do Município.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 17.02

Nome: ATERRO SANITÁRIO

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

**OBJETIVO:** Manter a operacionalidade do Aterro Sanitário, inclusive com investimentos em novas tecnologias.

**JUSTIFICATIVA:** É necessário após a implantação um esforço dos gestores para divulgação e convencimento da população em geral dos benefícios do Aterro Sanitário.

**Classificação Funcional:**

Função: 18 - Gestal Ambiental

Sub-função: 541 - Preservação e Conservação Ambiental

**Público-Alvo:**

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1033 - CONSTRUÇÃO DE ATERRO SANITÁRIO	200.000,00	-	250.000,00	850.000,00
2 - ATIVIDADES				
2059 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	12.000,00	-	3.000,00	3.000,00

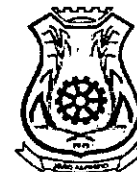
**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro municipal e transferências.

**INDICADOR:**

Índice de qualidade na destinação dos resíduos sólidos.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 18.01

Nome: RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO/CONSÓRCIO PÚB.INTERMUN.DOAGRES.PE - CONIAPE

OBJETIVO: Ampliar a área de cobertura e eficiência dos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos, com ênfase na extinção de lixões, na reciclagem de materiais, por meio da inclusão socioeconômica de catadores.

JUSTIFICATIVA: O diagnóstico dos problemas oriundos da destinação inadequada dos resíduos sólidos no município possibilita a promoção de ações direcionadas com foco no bem estar da população e na geração de renda para aqueles que trabalham no setor.

Classificação Funcional:  
Função: 18-Gestão Ambiental Sub-função: 541-Preservação e Conservação Ambiental

Público-Alvo: População em geral.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
<b>1 - PROJETOS</b>				
1916 - Modernização da Estrutura Física(Const. e/ou Reform.) da Rede de Aterro Sanitário	-	-	338,38	15.000,05
1917 - Aquisição de Veículos, Móveis, Máquinas e Equip. Diversos para o Aterro Sanitário	-	-	676,75	1.111,11
1918 - Aquisição de Imóvel para Sede do Aterro Sanitário	-	-	-	1.111,11
1920 - Aquisição de Veículos, Móveis, Máquinas e Equip. Diversos para a Agência Ambiental	-	-	13.535,08	2.777,78
<b>2 - ATIVIDADES</b>				
<b>2060 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS E COLETA DE LIXO</b>	442.000,00	946.000,00	1.420.000,00	1.300.000,00
2911 - Manutenção das Atividades do Programa Consorcial do Meio Ambiente - NISB	-	-	141.020,31	61.232,92
2912 - Implantação e Manutenção da Agência Ambiental	-	-	121.815,68	4.444,44
2913 - Capacitação dos Profissionais de Meio Ambiente e Resíduos Sólidos	-	-	6.767,54	-

FONTES DE RECURSOS:

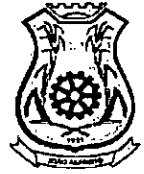
Tesouro Municipal e transferências.

INDICADOR:

Taxa de Cobertura de Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos.



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 18.01

Nome: RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO/CONSÓRCIO PÚB. INTERMUN. DO AGRES. PE - CONIÁPE

OBJETIVO: Ampliar a área de cobertura e eficiência dos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos, com ênfase na extinção de lixões, na reciclagem de materiais, por meio da inclusão socioeconômica de catadores.

JUSTIFICATIVA: O diagnóstico dos problemas oriundos da destinação inadequada dos resíduos sólidos no município possibilita a promoção de ações direcionadas com foco no bem-estar da população e na geração de renda para aqueles que trabalham no setor.

Classificação Funcional:

Função: 18-Gestão Ambiental

Sub-função: 541-Preservação e Conservação Ambiental

Público-Alvo: População em geral.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2950 - Gestão Educacional Ambiental (Resíduo e Saneamento)	-	-	-	6.111,11
2951 - Infraestrutura da Coleta Seletiva	-	-	-	6.111,11
2952 - Recuperação de Área Verde em Centro Urbano	-	-	-	25.555,55
2953 - Recuperação de Área Degradada - PRAD	-	-	-	25.555,55
2954 - Triagem de Resíduos	-	-	-	14.444,44

FONTES DE RECURSOS:

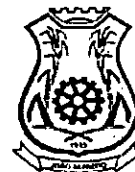
Tesouro Municipal e transferências.

INDICADOR:

Taxa de Cobertura de Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 18.02



Nome: QUALIDADE AMBIENTAL

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

**OBJETIVO:** Promover a melhoria da qualidade ambiental por meio do fortalecimento dos instrumentos de gestão, controle de riscos e atendimento às emergências e a definição de medidas de adaptação às mudanças climáticas.

**JUSTIFICATIVA:** O índice de poluição das águas, do ar e do solo afetando a saúde, a segurança e o bem estar da população impõe o desenvolvimento de ações de prevenção, controle e proteção, visando combater o efeito negativo desses fatores na qualidade do meio ambiente.

**Classificação Funcional:**

Função: 18-Gestão Ambiental

Sub-função: 541-Preservação e Conservação Ambiental

**Público-Alvo:** População em geral.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2061 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA QUALIDADE AMBIENTAL	6.000,00	7.000,00	295.000,00	55.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e transferências.

**INDICADOR:**

Quantidade de mudas produzidas e distribuídas.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 18.03



Nome: SERVIÇOS URBANO DE ÁGUA E ESGOTO

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE OBRAS, VIACÃO E URBANISMO

OBJETIVO: Promover a melhoria da qualidade ambiental por meio do fortalecimento dos instrumentos de gestão, controle de riscos e atendimento às emergências e a definição de medidas de adaptação às mudanças climáticas.

JUSTIFICATIVA: O índice de poluição das águas, do ar e do solo afetando a saúde, a segurança e o bem estar da população impõe o desenvolvimento de ações de prevenção, controle e proteção, visando combater o efeito negativo desses fatores na qualidade do meio ambiente.

Classificação Funcional:

Função: 17 - Saneamento  
18-Gestão Ambiental

Sub-função: 544-Recursos Hídricos

Público-Alvo: População em geral.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ações a serem realizadas	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1036 - EXEC. OBRAS HID: ADUTORAS P/ ABASTECIMENTO, BARRAGENS E OUTRAS	50.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00
2 - ATIVIDADES				
2053 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO D'ÁGUA	3.000,00	21.000,00	28.000,00	100.000,00

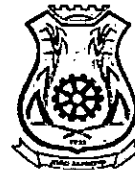
FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e transferências.

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 18.04



Nome: Preservação e Conservação Ambiental

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
CONSÓRCIO PÚB. INTERMUN. DO AGRESTE DE PE - CONIAPE

**OBJETIVO:** Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

**JUSTIFICATIVA:** É imperativa a necessidade de recuperação e restauração da infra-estrutura no município. As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

**Classificação Funcional:**

Função: 18-Gestão Ambiental

Sub-função: 541-Preservação e Conservação Ambiental

**Público-Alvo:** População em geral.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

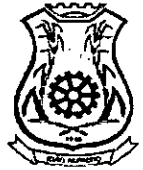
AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
<b>1 - PROJETOS</b>				
1916 -MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA(CONST. E/OU REFORM.) DA REDE DE ATERRO SANITÁRIO	-	3.968,25	-	-
1917 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. DIVERSOS PARA O ATERRO SANITÁRIO	-	29.365,08	-	-
1918-AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA SEDE DO ATERRO SANITÁRIO	-	7.936,51	-	-
<b>2 - ATIVIDADES</b>				
2911 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE MEIO AMBIENTE E GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	-	540.873,02	-	-

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e transferências.

**INDICADOR:**

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 13.04

Nome: Preservação e Conservação Ambiental

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
CONSÓRCIO PÚB.INTERMUN.DOAGRES.PE - CONIAPE

**OBJETIVO:** Potencializar a cooperação entre os entes federados, com intuito de equilibrar os problemas que são colocados a administração pública, atendendo as diversas necessidades da população.

**JUSTIFICATIVA:** É imperativa a necessidade de recuperação e restauração da infra-estrutura no município. As ações consorciais é uma maneira de resolver demandas que isoladamente, um determinado município possa ter dificuldades para solucionar os problemas. Uma vez que envolve vários esforços, necessitando de comprometimento dos entes participantes.

**Classificação Funcional:**

Função: 18-Gestão Ambiental

Sub-função: 541-Preservação e Conservação Ambiental

**Público-Alvo:** População em geral.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2912 - IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADAS A RESÍDUOS SÓLIDOS	-	9.126,98	-	-
2913 - CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE MEIO AMBIENTE E RESÍDUOS SÓLIDOS	-	9.523,81	-	-

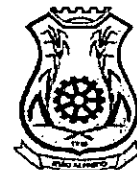
**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e transferências.

**INDICADOR:**

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 18.05



Nome: Habitação Popular

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**OBJETIVO:** Dar assistência a população de baixa renda, dando suporte a construção e reforma de moradias.

**JUSTIFICATIVA:** Destina-se a melhoria das condições habitacionais da população de baixa renda, mediante a distribuição de material de construção e recuperação de moradias; locar residências para alojar temporariamente pessoas desabrigadas e realização de projetos de habitação popular.

**Classificação Funcional:**

Função: 18-Gestão Ambiental

Sub-função: 244 - Assistência Comunitária

**Público-Alvo:** População de baixa renda

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ACÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2132 - Implantação e Manutenção do Programa de Habitação Popular		15.000,00	15.000,00	15.000,00

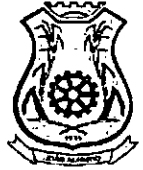
**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e transferências.

**INDICADOR:**

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 18.06



Nome: João Alfredo Sustentável

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

**OBJETIVO:** Implantar a coleta seletiva na Área Urbana e Zona Rural do Município de João Alfredo, através da conscientização da população em geral, promovendo a correta destinação do lixo produzido, incluindo sua destinação final ao aterro sanitário.

**JUSTIFICATIVA:** Destina-se à melhoria das condições de limpeza para a população, mediante coleta seletiva e conscientização dos munícipes, promovendo a correta destinação do lixo produzido, incluindo sua destinação final ao aterro sanitário.

**Classificação Funcional:**

Função: 18-Gestão Ambiental

Sub-função: 541-Preservação e Conservação Ambiental

**Público-Alvo:** População de baixa renda

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

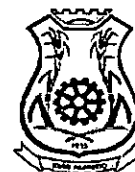
AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1035 - Implantação do Programa João Alfredo Sustentável	-	-	20.000,00	20.000,00
2 - ATIVIDADES				
2062 - Implantação e Manutenção do Programa João Alfredo Sustentável	-	-	160.000,00	160.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e transferências.

**INDICADOR:**

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 20.01  
Nome: PROGRAMA NACIONAL DE AGRICULTURA FAMILIAR - PRONAF

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

**OBJETIVO:** Promover o crescimento econômico ambientalmente sustentável, com geração de empregos e distribuição de renda.

**JUSTIFICATIVA:** Trata-se de um segmento de empreendedores de autonegócios familiares, no campo e na cidade, que amplia as oportunidades de desenvolvimento econômico com inclusão social.

**Classificação Funcional:**  
Função: 20-Agricultura  
Sub-função: 601-Promoção da Produção vegetal  
608-Promoção e Produção Agropecuária

**Público-Alvo:** População rural.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2064 - EXECUÇÃO DE PROJETOS E ATIVIDADES DO PRONAF	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

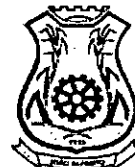
Tesouro Municipal e transferências.

**INDICADOR:**

Número de agricultores beneficiados.



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 20.02

Nome: ABASTECIMENTO AGROALIMENTAR

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

**OBJETIVO:** Contribuir para a sustentabilidade da atividade agropecuária, mediante a implementação de políticas públicas e de mecanismos de apoio à produção à comercialização e ao armazenamento, bem como manter estoques de produtos agropecuários para a regularidade do abastecimento interno visando o equilíbrio de preços ao consumidor.

**JUSTIFICATIVA:** Visando ao aumento e à diversificação da produção, com o conseqüente crescimento dos níveis de emprego e renda, proporcionando bem-estar social e qualidade de vida.

**Classificação Funcional:**

Função: 20-Agricultura

Sub-função: 605-Abastecimento

**Público-Alvo:** População rural.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ações a serem realizadas	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2067 - EXECUÇÃO DE AÇÕES PROMOTORAS DO ABASTECIMENTO AGROALIMENTAR	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e transferências.

**INDICADOR:**

Volume de Recursos Aplicados no Apoio à Comercialização de Produtos agropecuários.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 20.03

Nome: PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES E MUDAS

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

**OBJETIVO:** Estimular a produção rural, apoiando o homem do campo por meio de doação de sementes, mudas e fertilizantes, bem como incorporação de novas técnicas de cultivo e manejo do solo.

**JUSTIFICATIVA:** Busca sensibilização da sociedade sobre o valor ambiental através de um processo de recuperação do meio ambiente.

**Classificação Funcional:**

Função: 20-Agricultura

Sub-função: 601-Promoção da Produção Vegetal  
608-Promoção e Produção Agropecuária

**Público-Alvo:** Pequenos Agricultores.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

ACÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2065 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES	4.000,00	13.000,00	4.000,00	4.000,00

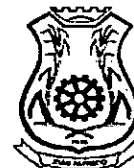
**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e transferências.

**INDICADOR:**

Número de pessoas assistidas.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 20.04

Nome: CAMPANHA DE VACINAÇÃO DE ANIMAIS

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

**OBJETIVO:** Promover campanhas de vacinação de rebanhos.

**JUSTIFICATIVA:** Realizar campanhas de vacinação em busca de manter a sanidade do rebanho.

**Classificação Funcional:**

Função: 20-Agricultura

Sub-função: 602-Promoção da Produção de Animal  
608-Promoção e Produção Agropecuária

**Público-Alvo:** Criadores de animais na zona rural.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ACÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2066 - PROMOÇÃO DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e transferências.

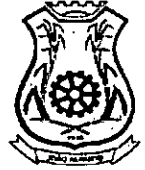
**INDICADOR:**

Número de campanhas realizadas no município.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 20.05

Nome: AMPLIAÇÃO DO ABASTECIMENTO DE PRODUTOS PRIMARIOS



**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

**OBJETIVO:** Abastecer regularmente a população e melhorar a estrutura física existente.

**JUSTIFICATIVA:** Necessita de um estabelecimento dotado de instalações adequadas para abastecer a população com produtos de qualidade.

**Classificação Funcional:**

Função: 20-Agricultura

Sub-função: 605-Abastecimento

**Público-Alvo:** População em Geral.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1037 - EXEC. OBRAS DE ABASTECIMENTO DE PRODUTOS PRIMARIOS, AÇOUGUES, MERCADOS E MATADOUROS	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e transferências.

**INDICADOR:**

Número de abastecimentos construídos e/ou reformados.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 20.06



Nome: JOÃO ALFREDO SUSTENTÁVEL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

OBJETIVO: Implantar a coleta seletiva na Área Urbana e Zona Rural do Município de João Alfredo, através da conscientização da população em geral, promovendo a correta destinação do lixo produzido, incluindo sua destinação final ao aterro sanitário.

JUSTIFICATIVA: A correta destinação do lixo orgânico, bem como do resíduos passíveis de reciclagem possibilitando a geração de renda, livrando o meio ambiente da poluição do solo e dos mananciais, evitando por consequência a proliferação de doenças.

Classificação Funcional:

Função: 20-Agricultura

Sub-função: 541-Preservação e Conservação Ambiental

Público-Alvo: População em Geral.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

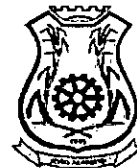
AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1034 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	80.000,00	80.000,00	-	-
1035 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA JOÃO ALFREDO SUSTENTÁVEL	120.000,00	30.000,00	-	-
2 - ATIVIDADES				
2062 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA JOÃO ALFREDO SUSTENTÁVEL	80.000,00	80.000,00	-	-

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e transferências.

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 22.01

Nome: IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA INDUSTRIAL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:

SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

OBJETIVO: Promover o desenvolvimento industrial sustentável e aumentar o nível de empregos.

JUSTIFICATIVA: Notamos uma enorme disparidade nos índices sociais da região. Os indicadores nos dizem que o diálogo entre sociedade, governo e indústria precisa ser melhorado, a fim de gerar um maior número de ações em benefício dos mais carentes.

Classificação Funcional:

Função: 22-Indústria

Sub-função: 661-Promoção Industrial

Público-Alvo: População do município, necessitada de emprego.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

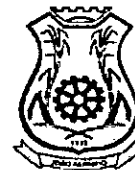
ações a serem realizadas	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1027 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA INSTALAÇÕES DE INDÚSTRIAS	450.000,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro municipal e transferências.

INDICADOR:

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 23.01

Nome: APOIO AO PEQUENO EMPREENDEDOR

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**

SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE / FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**OBJETIVO:** Alavancar o desenvolvimento do Município pela indução à vocação empreendedora e especialização da gestão empresarial.

**JUSTIFICATIVA:** Contemplar o pequeno empreendedor com tratamento diferenciado, oferecendo-lhe estímulo e benefícios, igualdade de oportunidade e acesso com seguimentos da sociedade civil.

**Classificação Funcional:**

Função: 08-Assistência Social  
23-Comércio e Serviços

Sub-função: 333-Empregabilidade  
691-Promoção Comercial

**Público-Alvo:** Empreendedores do Município.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
<b>1 - PROJETO</b>				
1074 - Implantação e Manut. de Programa e Capacitação, Treinamento e regularização Profissional e Empregabilidade		15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>2 - ATIVIDADES</b>				
2054 - APOIO AOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

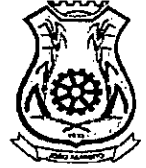
**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro municipal e transferências.

**INDICADOR:**

Número de empreendedores do município.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 23.02

Nome: MODERNIZAÇÃO DE FEIRAS LIVRES

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

OBJETIVO: Proporcionar ambiente favorável à comercialização de produtos, se adequando a padrões de qualidade, atendimento, higiene sanitária, despertando um aquecimento nas vendas. Melhoria da disposição dos boxes, otimização do espaço, visando favorecer a comercialização nas vendas.

JUSTIFICATIVA: A necessidade da revitalização da feira surge devido ao estado de má conservação que encontra-se as instalações no município.

Classificação Funcional:

Função: 23-Comércio e Serviços

Sub-função: 691-Promoção Comercial

Público-Alvo: Comerciantes das feiras e mercados.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1029 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E/OU REFORMA DE MERCADOS, AÇOUGUES E MATADOUROS	34.000,00	34.000,00	35.000,00	350.000,00
2 - ATIVIDADES				
2055 - MANUTENÇÃO DE MERCADOS, AÇOUGUES E MATADOUROS	180.000,00	50.000,00	105.000,00	180.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro municipal e transferências.

INDICADOR:

Aquecimento nas vendas.



ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 23.03



Nome: NÚCLEO TECNOLÓGICO JUVENIL DA INFORMATIZAÇÃO

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

OBJETIVO: Fornecer instrumento prático e básico, para que os jovens possam atuar em funções iniciais em empresas do mercado formal.

JUSTIFICATIVA: Busca transformar o conhecimento tecnológico em benefício à sociedade.

Classificação Funcional:

Função: 08-Assistência Social  
23-Comércio e Serviços

Sub-função: 126-Tecnologia da Informação  
333-Empregabilidade  
691-Promoção Comercial

Público-Alvo: Jovens Carentes.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1028 - CRIAÇÃO DO NÚCLEO TECNOLÓGICO DE INFORMATICA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

FONTES DE RECURSOS:

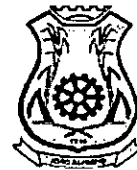
Recursos Próprios e Transferências.

INDICADOR:

Números de jovens atendidos.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA N° 23.04



Nome: APOIO AO EMPREENDEDORISMO

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVO: Alavancar o desenvolvimento do Município pela indução à vocação empreendedora e especialização da gestão empresarial.

Justificativa: O programa possibilitará a pequenos empreendedores do Município a capacitação, treinamento e formação de profissionais e empreendedorismo, fomentando a geração de emprego e renda para a população de baixa renda.

Classificação Funcional:

Função: 23- Comércio e Serviços

Sub-função: 691 – Promoção Comercial

Público-Alvo: Empreendedores do município.

PERÍODO: Duração de quatro anos

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ações a serem realizadas	2014	2015	2016	2017
<b>1 - Projeto</b>				
1087 - Const., Ampli. e/ou Reforma de Barracas, Quiosques e Outros para Incentivar o Empreendedorismo	-	-	-	5.000,00
<b>2- Atividades</b>				
2156 - Manutenção de Barracas, Quiosques e Outros para Incentivar o Empreendedorismo	-	-	-	15.000,00

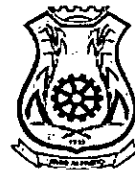
FONTES DE RECURSOS:

Tesouro municipal e transferências de outros entes federados.

INDICADOR:

Índice de empreendedores no município.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 25.01

Nome: ELETRIFICAÇÃO MUNICIPAL

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:

SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO.

**OBJETIVO:** Promover o acesso à energia elétrica para famílias de baixo poder aquisitivo e para escolas, postos de saúde e sistemas rurais de bombeamento d'água.

**JUSTIFICATIVA:** É necessária a provisão de recursos para planejamento, gerenciamento e execução de obras; e aquisição de bens de capital, necessários ao desenvolvimento das atividades de produção de energia elétrica, operação e manutenção do sistema hidráulico de sua responsabilidade.

Classificação Funcional:

Função: 25-Energia

Sub-função: 752-Energia Elétrica

Público-Alvo: População não servida pela rede de energia elétrica.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1030 - AMPLIAÇÃO DE REDES DE ENERGIA E EXPANSÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	70.000,00	70.000,00	90.000,00	80.000,00
2 - ATIVIDADES				
2056 - MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	268.000,00	220.000,00	396.000,00	430.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro municipal e transferências.

INDICADOR:

Índice de eletrificação do Município.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 26.01

Nome: QUALIDADE DE RODOVIAS E ESTRADAS

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

OBJETIVO: Melhorar as condições das estradas do município.

JUSTIFICATIVA: Necessidade de ações de conservação do piso asfáltico e e da sinalização nas rodovias.

Classificação Funcional:

Função: 26-Transporte

Sub-função: 782-Transporte Rodoviário

Público-Alvo: População usuária da malha rodoviária do município.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1031 - CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ABRIGOS DE PASSAGEIROS	120.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2 - ATIVIDADES				
2057 - MANUTENÇÃO DE ESTRADAS E ACESSOS PÚBLICOS	68.000,00	222.000,00	177.000,00	77.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro municipal e transferências.

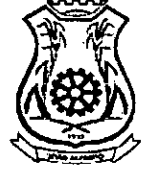
INDICADOR:

Números de rodovias e estradas e/ou construídas (m 2).

*C. Jesus*

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017

PROGRAMA Nº 26.02



Nome: EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

**OBJETIVO:** Melhorar o Trânsito e os serviços dos Transportes alternativos, mototáxi e outros.

**JUSTIFICATIVA:** Buscando economia e fluidez tornando o espaço urbano mais humanizado.

**Classificação Funcional:**  
Função: 26-Transporte Sub-função: 782-Transporte Rodoviário

**Público-Alvo:** População em Geral.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

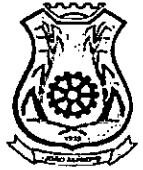
ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2058 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA REORDENAMENTO DO TRÂNSITO	3.000,00	12.000,00	16.000,00	20.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**  
Recursos Próprios.

**INDICADOR:**  
População Municipal.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 27.01

Nome: DESPORTO E LAZER MUNICIPAL

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES/SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

**OBJETIVO:** Ampliar, democratizar e universalizar o acesso à prática e ao conhecimento do esporte recreativo e de lazer, integrados às demais políticas públicas, favorecendo o desenvolvimento humano e a inclusão social.

**JUSTIFICATIVA:** Democratizar o esporte de rendimento, não profissional com qualidade e eficiência, revelando-se potências, campeões e dirigentes e técnicos.

**Classificação Funcional:**

Função: 27-Desporto e Lazer

Sub-função: 813-Lazer

**Público-Alvo:** População carente, em geral.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ACÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
1 - PROJETOS				
1032 - CONSTRUÇÃO E/OU AMPLIAÇÃO DE GINÁSIO ESPORTIVO, QUADRAS INCLUINDO ACADEMIA DAS CIDADES	130.000,00	230.000,00	330.000,00	580.000,00

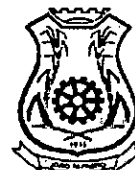
**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e Convênio.

**INDICADOR:**

Número de instalações esportivas construídas e /ou recuperadas.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 27.02

Nome: INICIAÇÃO DESPORTIVA EDUCACIONAL

**ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

**OBJETIVO:** Democratizar o acesso ao esporte educacional de qualidade, como forma de inclusão social, ocupando o tempo ocioso de crianças, adolescentes e jovens.

**JUSTIFICATIVA:** Democratizar o esporte de rendimento, não profissional com qualidade e eficiência, revelando-se potências, campeões e dirigentes e técnicos.

**Classificação Funcional:**

Função: 27-Desporto e Lazer

Sub-função: 813-Lazer

**Público-Alvo:** População praticante dos esportes.

**PERÍODO:** 2014 - 2017

**ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)**

<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
2 - ATIVIDADES				
2037 - APOIO AO DESPORTO AMADOR	75.000,00	100.000,00	153.000,00	73.000,00

**FONTES DE RECURSOS:**

Tesouro Municipal e Transferências.

**INDICADOR:**

Número de praticantes dos esportes do Município.

ANEXO I  
PLANO PLURIANUAL 2014/2017



PROGRAMA Nº 27.03

Nome: Programa Esporte para Todos

ÓRGÃO/UNIDADE RESPONSÁVEL:  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

OBJETIVO: Acesso ao esporte, como forma de inclusão social, ocupando o tempo ocioso de crianças, adolescentes e jovens.

JUSTIFICATIVA: Destina-se a promover o desenvolvimento do desporto amador, incluindo o fornecimento de medalhas, troféus, vestuário para atletas e outras despesas com o patrocínio de eventos esportivos.

Classificação Funcional:

Função: 27-Desporto e Lazer

Sub-função: 812-Desporto Comunitário

Público-Alvo: População praticante dos esportes.

PERÍODO: 2014 - 2017

ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA O PERÍODO (R\$)

ACÕES A SEREM REALIZADAS	2014	2015	2016	2017
2 - ATIVIDADES				
2141 - Manutenção do programa Esporte para Todos		15.000,00	15.000,00	35.000,00

FONTES DE RECURSOS:

Tesouro Municipal e Transferências.

INDICADOR:

Número de praticantes dos esportes do Município.





**PREFEITURA DE JOÃO ALFREDO  
ESTADO DE PERNAMBUCO**

---

**ANEXO II**

**LEI DO PLANO PLURIANUAL  
2014/2017**

**Programas e Objetivos:**

---

**Programas Classificados na Função: 01 Legislativo.**

---

**01.01- GESTÃO ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL.**

Permitir o regular funcionamento das atividades do Poder Legislativo, fiscalizar e controlar os atos dos agentes do poder público e desempenhar as demais atribuições constitucionais e regimentais.

---

**Programas Classificados na Função: 04 Administração.**

---

**04.01 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO.**

Permitir o regular funcionamento da administração e o atendimento ao público.

**04.02 - INFORMATIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

Informatizar os órgãos e unidades administrativas, melhorando o atendimento ao público e a qualidade dos serviços.

**04.03 - REEQUIPAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO.**

Reequipar a administração municipal para tornar eficientes os serviços.

**04.04 - DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL.**

Cumprir o § 1º do art. 37 da Constituição Federal e tornar a administração transparente.

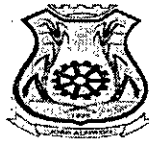
**04.05 - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.**

Capacitar e treinar servidores municipais para tornar eficientes os serviços públicos.

**04.06 - APERFEIÇOAMENTO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.**

Atender as necessidades da Administração Municipal, através de serviços técnicos especializados.

**04.07 - COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA COM OUTROS ENTES FEDERADOS.**



**PREFEITURA DE JOÃO ALFREDO  
ESTADO DE PERNAMBUCO**

---

**ANEXO II**

**LEI DO PLANO PLURIANUAL  
2014/2017**

Melhorar os serviços públicos postos à disposição da população.

**04.08 - APOIO AOS CONSELHOS E RELAÇÕES COM SOCIEDADE CIVIL.**

Contribuir para que os conselhos e sociedade civil desenvolvam seus trabalhos de fiscalização e acompanhamento dos programas municipais.

**04.09 - AMPLIAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL.**

Ampliação e melhoramento da rede física municipal para melhoria e modernização dos serviços postos à disposição do município.

**04.10 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL.**

Realizar o controle efetivo dos bens móveis e imóveis no Município, por meio da implantação de um sistema de informação que propicie controle efetivo por parte da unidade de Material.

**04.11 - CONTROLE INTERNO.**

Desenvolver as atividades do sistema de controle interno do Poder Executivo Município, em cumprimento ao disposto nos artigos 70 e 74 da Constituição Federal de 1988, bem como fortalecer as atividades de investigação, apuração e repressão das irregularidades no Poder Executivo com o objetivo de prevenir a corrupção, combater a impunidade e ampliar a transparência da gestão pública.

**04.12 - GUARDA MUNICIPAL.**

Manutenção da Guarda Municipal.

**04.13 - PROGRAMA MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA.**

Implantar um processo moderno de gestão tributária, respaldado em um Cadastro, obtido a partir de um recadastramento Imobiliário e mobiliário, associado à utilização de Sistemas Informatizados inteligentes, que auxiliem uma melhor fiscalização e gestão nas áreas sociais do Município.

**04.14 - REEQUIPAMENTO DA AGRICULTURA MUNICIPAL**

Reequipar a agricultura municipal para tornar eficiente os serviços.

 2