

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00032/2024**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 00006/2024**  
**CRENCIAMENTO Nº 00002/2024**

**“CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO”**

O município de João Alfredo, estado de Pernambuco, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno com sede na AVENIDA 13 DE MAIO, 45 - BOA VISTA - JOÃO ALFREDO - PE, CNPJ nº 10.599.648/0001-80, representado neste ato pela Secretária Municipal de Saúde, torna público, para conhecimento dos interessados que a partir do dia **18 DE OUTUBRO DE 2024** estão abertas as inscrições para **CRENCIAMENTO**, conforme constante no objeto e com obediência à Lei nº. 14.133/2021, e Decreto Municipal nº 52/2023.

Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados no horário das 07h00min às 13h30min, na sala de licitação do Fundo Municipal de Saúde, AVENIDA 13 DE MAIO, 45 - BOA VISTA - JOÃO ALFREDO - PE ou através do e-mail: [cpljoaoalfredo@gmail.com](mailto:cpljoaoalfredo@gmail.com).

BASE LEGAL: O presente Edital será regido em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 052/2023, RDC 302/2005(Regulamento Técnico sobre o Funcionamento de Laboratórios Clínicos), RDC 306/2004(Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde), RDC 063/2011(Boas Práticas em Saúde), demais normas legais aplicáveis, em conformidade com este Edital e seus anexos.

<b>Data de início do Credenciamento: 17/12/2024.</b>
<b>Horário: 07H00min - horário de Brasília.</b>
Prazo do Credenciamento: Até 31 de Janeiro de 2025.
Local: AVENIDA 13 DE MAIO, 45 - BOA VISTA - JOÃO ALFREDO - PE ou através do e-mail: <a href="mailto:cpljoaoalfredo@gmail.com">cpljoaoalfredo@gmail.com</a> .
Valor Total do Credenciamento: <b>R\$ 681.798,60 (seiscentos e oitenta e um mil e setecentos e noventa e oito reais e sessenta centavos).</b>

**1.0. OBJETO**

1.1 - O presente **CHAMAMENTO PÚBLICO** tem como objetivo o: Credenciamento de Empresas Especializadas para a Realização de Exames Laboratoriais de Análises Clínicas, para os Pacientes do SUS do Município de João Alfredo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 - O preço referente à prestação dos serviços foi levantado através de cotações utilizando o sistema “Banco de Preço” (<https://www.bancodeprecos.com.br>). Este processo foi aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde do Município de João Alfredo, conforme a Resolução nº 009/2024, de 01 de outubro de 2024. A aprovação baseou-se nas competências regimentais e nas atribuições conferidas pelo Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080, de 10 de setembro de 1990, sobre a organização do Sistema Único de Saúde (SUS).

**1.3 - A credenciada deverá considerar que os usuários dos serviços tomarão conhecimento dos credenciados, e terão livre escolha na procura delas, sendo vedado a este Órgão Público o direcionamento para esta ou àquela empresa.**

1.4 - Os serviços ofertados serão os exames não realizados na Unidade Básica de Saúde.

1.5 - Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

1.6 - O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas e **com Seleção à critério de terceiros.**

## **2.0. DO CREDENCIAMENTO**

2.1 - Os interessados que desejarem efetuar o credenciamento deverão obrigatoriamente apresentar os seguintes documentos, em original ou por cópia autenticada em tabelionato ou, por servidor público municipal, conforme Lei 13.726/2018.

2.2 - O credenciamento consistirá basicamente na apresentação dos seguintes documentos:

### **2.2.1 - Para habilitação jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova, indicando a diretoria em exercício.
- d) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública.
- e) Cédula de identidade ou outro documento com foto de todos os sócios da pessoa jurídica ou do empresário.

### **2.2.2 - Para comprovação da regularidade fiscal:**

a) Cartão do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ-MF), conforme Instrução Normativa da SRF nº. 200, de 13 de setembro de 2002.

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de quitação de tributos e contribuições federais administrados pela Secretaria da Receita Federal e Certidão quanto à dívida ativa da União), estadual e municipal da sede da licitante, relativa aos tributos que incidam sobre o objeto a ser contratado, ou outra equivalente, na forma da Lei.

c) Certidão negativa da Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;

c.1.) As empresas sediadas no Estado de Pernambuco deverão apresentar a Certidão de Regularidade Fiscal Estadual, nos termos vigentes da lei;



- d) Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do certificado correspondente, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Prova de regularidade para com a justiça do trabalho, mediante a apresentação de CNDT do órgão competente (TST).

#### 2.2.3 - **Para comprovação da qualificação econômico-financeira:**

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pela comarca sede da proponente, expedida há menos de 90 (noventa) dias da data de julgamento deste Edital, inclusive as certidões relativas a 1º e 2º graus.

a.1.) Para as empresas sediadas no Estado de Pernambuco deverá apresentar também Certidão Licitação 1º e 2º Grau emitidas na forma da Instrução Normativa do TJPE nº 07 de 02/06/2014, na Resolução do CNJ nº 185 e na Lei 11.419/2006.

#### 2.2.4 - **Para comprovação da qualificação técnica:**

a) Comprovante de Registro na Entidade Profissional de Classe competente, através da apresentação da Carteira de Identidade Profissional, dos profissionais responsáveis pela execução dos serviços.

b) O responsável técnico deverá pertencer ao quadro permanente do proponente, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; mediante apresentação de contrato específico de prestação de serviços firmado com data anterior a data de abertura da licitação, ou ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada da anuência deste.

c) Certificado de Registro da Instituição/Empresa no Conselho Regional Competente.

d) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido objeto compatíveis e pertinentes com o objeto deste Edital, devendo o atestado conter, além do nome do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma de que o pregoeiro possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

Considerando o dispositivo do Artigo 67 § 2º da Lei Federal 14.133/2021, serão exigidos juntamente com os atestados, comprovação de 25 % (vinte e cinco por cento) dos quantitativos referentes aos itens solicitados, conforme Artigo 67 § 1º da Lei Federal 14.133/2021.

Na aferição do percentual acima proposto, poderão ser considerados diversos atestados apresentados, desde que acompanhados dos quantitativos devidamente informados, podendo, em sede de diligência, ser solicitadas as notas fiscais que o acompanham.

e) Estar cadastrado no CNES- Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, compatível com o objeto deste credenciamento;

#### 2.2.5 - **Documentos complementares:**

2.2.5.1. Declarações e Solicitação de Credenciamento (Anexo II ao VI e VIII).

2.2.5.2. Alvará Sanitário, expedido pelo órgão competente, responsável pelo controle sanitário do local do posto de coleta dos exames, de conformidade com objeto contratual e compatível com o objeto desta licitação.

2.2.5.3. Apresentação do comprovante de Registro no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).

2.2.5.4. Declaração de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 68, Inciso VI, da Lei 14.133/2021(Anexo III);

2.2.5.5. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da União, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas, no endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

2.3 - As informações relativas à habilitação são de inteira responsabilidade do credenciado, que responderá cível e criminalmente por estas.

2.4 - Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em forma original ou, cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitas às verificações de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão de Licitações. Os demais documentos deverão ser cópias atualizadas e autenticadas por tabelião ou, por Servidor Público do Município de João Alfredo.

2.5 - Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Os documentos devem ser em nome de uma única empresa (razão social).

2.6 - A documentação será apresentada em via original ou cópia autenticada, devendo constar no Envelope:

- a) Nome ou razão social;
- b) Número do presente Edital;
- c) Edital de Chamamento Público para Credenciamento nº 00002/2024;

2.7 - O credenciamento se caracteriza como relação contratual de prestação de serviços.

2.8 - Dos inscritos que se apresentarem a qualquer tempo, a abertura dos envelopes dar-se-á em data e horário que serão comunicados mediante convocação através de publicação no Órgão de Imprensa Oficial do Município, com no mínimo 01 (um) dia útil de antecedência, facultada a presença do interessado ou seu representante e caso estejam de acordo com o solicitado no edital.

2.8 - Os preços unitários e global indicados, são respectivamente, o máximo unitário e o máximo global admitidos para a prestação de serviço.

### **3.0. DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO:**



3.1 - A solicitação de credenciamento (anexo VIII) deverá ser redigida em Língua Portuguesa, com clareza, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, assinada pelo representante legal, conforme itens e valores constantes no anexo I deste edital.

3.2 - Deverá ser credenciada por item do serviço a ser realizado.

3.3- A pessoa jurídica que busca se credenciar DEVE INDICAR SOMENTE OS ITENS QUE PRETENDE PRESTAR OS SERVIÇOS NA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO.

3.4- Os envelopes recebidos, serão abertos na sala do Departamento de Licitações e Contratos, por Agente de Contratação designado.

3.4- Não serão admitidas a participar do presente credenciamento:

3.4.1. Empresas que estiverem em processo de intervenção judicial ou extrajudicial falência, insolvência ou liquidação, exceto as que estejam em recuperação judicial das quais deverá ser exigida a apresentação do plano de recuperação já homologa do pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste termo.

3.4.2. Pessoas físicas e Jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com qualquer órgão/entidade da Administração Pública em qualquer Poder ou esfera de Governo;

3.4.3. Estiverem irregulares quanto à comprovação de quitação de tributos federais, estaduais ou municipais, consideradas as de ou principal estabelecimento da proponente;

3.4.4. Estiverem irregulares quanto à comprovação de documentos de natureza fiscal ou trabalhista.

3.4.5. Não poderão participar direta ou indiretamente do Chamamento, Servidor Municipal de João Alfredo, bem como Empresas que possuam servidores municipais em seu quadro societário, empresas que possuam agentes políticos municipais, bem como seus cônjuges ou companheiros e parentes até o terceiro grau.

#### **4.0. DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS:**

4.1 - Os usuários dos serviços são as pessoas residentes no Município de João Alfredo, devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde de João Alfredo.

4.2 - O usuário do serviço possui o direito de escolher quem lhes prestará os serviços pretendidos dentre os credenciados baseados em suas necessidades e no grau de confiança no profissional ou instituição escolhida.

#### **5.0. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

##### **1.1. Condições de execução**

1.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

1.1.2. Início da execução do objeto: 02 dias da emissão da ordem de serviço;

## 1.2. Local e horário da prestação dos serviços

- 1.2.1. na sede da prestadora contratada, devendo esta possuir área física localizada no perímetro urbano do Município de João Alfredo/PE e compatível com todas as condições técnicas adequadas e necessárias ao cumprimento e execução dos serviços objeto deste, de segunda-feira no horário das 07:00 às 12:00 horas;
- 1.2.2. quando requisitado, na Unidade Mista Joana Amélia Cavalcanti situada na Rua Severino Apúlio Cavalcanti, N° 589, Bairro Boa Vista, no Município de João Alfredo/PE, devendo o profissional do laboratório permanecer na unidade durante o período pactuado, além de realizar coletas domiciliares de pacientes (municípes) acamados.

## 1.3. Rotinas a serem cumpridas

- 1.3.1. A execução contratual observará as rotinas:
- 1.3.2. O prestador de serviços contratado deverá realizar os procedimentos de exames laboratoriais, objeto deste credenciamento no Município de João Alfredo/PE, conforme disposto no Anexo I, aos beneficiários/usuários do SUS que se identificarão mediante apresentação da guia de encaminhamento devidamente autorizada pela Secretaria Municipal de Saúde de João Alfredo/Regulação de serviços, juntamente com documento de identificação do paciente.
- 1.3.3. A coleta dos exames deve ser realizada por profissional habilitado disponibilizado pelo laboratório.
- 1.3.4. O laboratório deve disponibilizar os materiais necessários para a realização das coletas dos exames, bem como transporte e armazenamento dos mesmos, quando necessário.
- 1.3.5. Os resultados dos exames, salvo aqueles que exijam comprovadamente período maior para a conclusão, deverão ser entregues em prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, contados da data de entrega das amostras.
- 1.3.6. Os resultados deverão ser entregues em envelopes individuais, lacrados e identificados com todos os dados disponíveis na Secretaria de Saúde do município de João Alfredo-PE;
- 1.3.7. 5. As guias de requisição deverão ser autorizadas pelo Setor de Regulação da Secretaria de Saúde de referência do paciente, devidamente preenchida, carimbadas e assinadas pelo regulador do município.
- 1.3.8. Os procedimentos (exames) devem ser realizados sem cobrança de qualquer valor ao usuário;
- 1.3.9. A realização e entrega dos exames serão de responsabilidade, unicamente, da pessoa jurídica credenciada, que assumirá todos os ônus decorrentes dos procedimentos;
- 1.3.10. A pessoa jurídica credenciada será responsável pelo material necessário a realização do procedimento, incluindo nesse caso, todo e qualquer medicamento imprescindível para a realização do mesmo;
- 1.3.11. Os encaminhamentos das Guias Autorizadas serão realizados mediante a ordem de chegada do paciente/beneficiário na Central de Regulação de João Alfredo para a unidade credenciada.
- 1.3.12. O prestador contratado deverá responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar aos usuários;



- 1.3.13. O prestador contratado deverá estar disponível para a prestação do serviço contratado à Secretaria Municipal de Saúde a partir do momento de assinatura do contrato;

## **6.0. FORMA DE PAGAMENTO E DOS LIMITES POR CREDENCIADO:**

- 6.1.1. A avaliação da execução do objeto será aferida da qualidade da prestação dos serviços.
- 6.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 6.1.2.1. não produzir os resultados acordados,
- 6.1.2.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 6.1.2.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 6.1.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:
- 6.1.4. unidade de medida para faturamento e mensuração do resultado;
- 6.1.5. produtividade de referência ou critérios de qualidade para a execução contratual;
- 6.1.6. indicadores mínimos de desempenho para aceitação do serviço ou eventual glosa.

Do recebimento:

- 6.1.7. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5(cinco) dias úteis, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 6.1.8. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 6.1.9. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).
- 6.1.10. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).
- 6.1.11. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 6.1.12. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 6.1.13. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
- 6.1.14. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.1.15. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

6.1.16. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

6.1.17. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.18. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

6.1.19. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

6.1.20. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

6.1.21. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

6.1.22. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

6.1.23. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

6.1.24. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

6.1.25. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.26. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

6.1.27. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

6.1.28. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.1.29. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

6.1.30. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:



- 6.1.31. o prazo de validade;
- 6.1.32. a data da emissão;
- 6.1.33. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 6.1.34. o período respectivo de execução do contrato;
- 6.1.35. o valor a pagar; e
- 6.1.36. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 6.1.37. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 6.1.38. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.1.39. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 6.1.40. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 6.1.41. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 6.1.42. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 6.1.43. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

#### Prazo de pagamento

- 6.2. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Em até 30 (trinta) dias contados, após a prestação dos serviços e emissão da nota fiscal devidamente atestado pelo setor competente.
- 6.3. O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 6.4. Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se ela não estiver em dia com suas regularidades fiscais e trabalhistas.
- 6.5. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### Forma de pagamento

- 6.6. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.8.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.9. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **7.0. VIGÊNCIA DO EDITAL E DO CONTRATO:**

7.1. O presente edital de Chamamento Público para Credenciamento encontra-se aberto até 31 de Janeiro de 2025, e poderá ser realizada por pessoa jurídica, que preencha as condições mínimas exigidas no presente Edital.

7.1.1. O início da execução dos serviços acontecerá em até 02 (dois) dias, a Ordem de Serviço.

7.2. O prazo de vigência do Contrato, oriundo deste processo licitatório será de **12 (doze) meses**, será contado a partir da data de sua assinatura até o final do ano orçamentário em que foi iniciado o contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos na forma da lei 14.133/2021.

7.2.1. A parte que não se interessar pela prorrogação contratual deverá comunicar a sua intenção, por escrito, à outra parte, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

7.2.2. A continuação da prestação de serviços nos exercícios financeiros subsequentes ao presente, fica condicionada à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

## **8.0. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

8.1 - Para o credenciamento do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias da Secretaria de Saúde/Fundo Municipal de Saúde para o ano de 2024.

ÓRGÃO: 02.00 PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.17 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA: 1030110012.281 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS APS

ELEMENTO: 33903900 Outros serviços de terceiros- Pessoa Jurídica

## **9.0. DA ASSINATURA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO:**

9.1 - Após o credenciamento, a administração, através do Fundo Municipal de Saúde, no prazo de até 05 (cinco) dias, convocará o(s) credenciado(s) para assinar(em) o contrato de termo de credenciamento.

9.2 - Após a homologação do objeto do presente Chamamento, estando a(s) credenciada(s) apta(s) à contratação, será realizado processo de inexigibilidade de licitação, tomando-se por base o art. 74 inciso IV da Lei 14.133/2021, tendo em vista o fato de que a competição resta impossibilitada, já que é do interesse da coletividade local que o maior número possível de licitantes preste os serviços em questão, no intuito de proporcionar melhor atendimento à população.



9.3 - A recusa injustificada do credenciado em assinar o Termo de Credenciamento dentro do prazo previsto caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

9.4 - Serão contratados todos os laboratórios que atenderem às exigências deste Edital.

## **10.0. DAS OBRIGAÇÕES DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS CREDENCIADOS:**

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Quando não for possível a verificação da regularidade online, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- i) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- j) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- k) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- l) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);



- n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- p) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- q) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- r) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- s) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- t) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- u) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- Constituem obrigações da CREDENCIADA:
- a. Apresentar sempre que solicitado, certificado de qualidade dos materiais utilizados.
- b. Propiciar ao usuário do SUS, acessibilidade de acordo com ABNT-NBR 9050;
- c. Possuir sistematização do atendimento de forma regular e permanente.
- d. Cumprir os prazos estabelecidos para realização do objeto deste credenciamento.
- e. Respeitar, rigorosamente na execução dos trabalhos, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene e segurança.
- f. Responsabilizar-se por todas as despesas e providências que se tornem necessárias ao fiel cumprimento do Contrato.
- g. Responsabilizar-se pela qualidade do serviço fornecido.
- h. Obedecer às especificações do objeto.
- i. Responder pelos danos causados diretamente ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do contrato do objeto desta licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato da Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento de execução dos referidos serviços.
- j. Executar os serviços de forma estabelecida neste Termo de Referência e Instrumento contratual.
- k. Fazer acompanhamento técnico dos Serviços prestados com a elaboração de relatórios de monitoramento de análise das informações constante de sítios oficiais, alimentados pelo CREDENCIANTE.
- l. Submeter-se às normas técnicas e administrativas e aos princípios do SUS.
- m. Submeter-se a auditoria do Gestor Municipal do Sistema Único de Saúde - SUS.



- n. Apresentar a documentação exigida a qualquer momento pela CREDENCIANTE.
- o. Garantir o controle social do serviço prestado, permitindo o acesso dos Conselheiros de Saúde, desde que devidamente identificados com prévia comunicação à administração do estabelecimento.
- p. Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização do Ministério da Saúde.
- q. Indicar ao Gestor o responsável técnico pelos serviços prestados, designado de acordo com a legislação de regência dos serviços.
- r. Indicar ao Gestor o profissional, definido pela CREDENCIADA, para figurar como seu interlocutor perante a Secretaria Municipal de Saúde.
- s. Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitações iniciais.
- t. A empresa CONTRATADA deverá digitar os laudos descritivos, em sistema próprio, papel timbrado, com assinatura e carimbo do profissional que laudo o exame e entregar na secretaria de Saúde no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos.
- u. Entregar os exames impressos ou em outro meio digital no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos.
- v. Atender rigorosamente aos dias e horários acordados entre CREDENCIADO e CREDENCIANTE, sob pena das sanções cabíveis.
- w. Tratar com cordialidade e respeito às pessoas que necessitam dos serviços.
- x. Assumir a responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que executar, bem como, por quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços.
- y. Cumprir todas as exigências das Leis e Normas de Segurança e Higiene no Trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de proteção individual e coletiva.
- z. Garantir a existência e manutenção de protocolos clínicos, normas e rotinas técnicas de procedimentos que orientem a realização dos procedimentos clínicos e de procedimentos administrativos.
- aa. Informar a CREDENCIANTE, com antecedência mínima de 30 dias, qualquer alteração que importe a perda total ou parcial, dos requisitos técnicos exigidos como condição para o presente credenciamento, indicando prazo para regularização da alteração.
- bb. Manter atualizado o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) mensalmente, conforme orientação da Portaria SAS Nº 118 de 18 de fevereiro de 2014. O CNES deverá estar compatível com o objeto deste Termo de Credenciamento.
- cc. Garantir recursos humanos (equipe multiprofissional), materiais (insumos e equipamentos), conforme o caso compatível com os procedimentos a serem executados, buscando assegurar a assistência com equipe profissional preparada para atender com eficiência e presteza, contemplando o atendimento de forma humanizada, durante toda vigência do termo de credenciamento.
- dd. Guardar em sua unidade sede ou em meio magnético cópia dos laudos pelo período estipulado pela legislação vigente e resolução do Conselho Federal de Medicina CFM.

## **11.0. DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**

11.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais o Município de João Alfredo poderá aplicar à contratada as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo das penalidades previstas na Lei:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a



própria autoridade que tiver aplicado a penalidade, na forma prevista no inciso IV, do artigo 156, da Lei nº 14.133/2.

11.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multa:

- a) 10 % (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa injustificada da interessada em assinar o contrato;
- b) 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor dos serviços não realizados;
- c) 20% (vinte por cento) quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

11.3 - A aplicação das penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade são de competência da Gestora do Fundo Municipal Saúde, assegurada a defesa da CONTRATADA no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias contados da abertura da vista

11.4 - Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado à CONTRATADA o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.

## **12.0. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS:**

12.1 - A impugnação deverá ser protocolada junto ao setor de licitações ou enviada para o e-mail [cpljoaoalfredo@gmail.com](mailto:cpljoaoalfredo@gmail.com), devendo seu recebimento ser efetuado tempestivamente. Em caso de protocolo intempestivo o conteúdo da impugnação não será apreciado.

12.1.1 - As ocorrências havidas durante o credenciamento serão registradas em atas que será assinada pelos membros da Comissão de Licitações e pelos demais presentes.

12.2 - Das decisões da Comissão sobre o credenciamento ou não, caberá recurso à autoridade competente.

12.3 - Aos participantes é assegurado o direito de interposição de Recurso, nos termos do art. 164 da Lei nº. 14.133/21, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

12.4 - Quaisquer recursos relativos a este credenciamento poderão ser interpostos no prazo legal acima mencionado, dirigido ao Presidente da Comissão.

12.5 - As decisões da Comissão Permanente de Licitações serão publicadas no portal de transparência do Município, na rede mundial de computadores, através do link [www.joaoalfredo.pe.gov.br](http://www.joaoalfredo.pe.gov.br) na página deste Credenciamento;

12.6 - Interpostos os recursos, dele será dada ciência aos demais interessados/credenciados, mediante publicação no local acima descrito, onde poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis.

12.7 - Decidido em todas as instâncias administrativas sobre os recursos interpostos, o resultado final do processo de credenciamento será divulgado no diário oficial do Município.

## **13.0. DO REAJUSTE:**

13.1 - Não cabe reajuste neste processo de contratação.



#### **14.0. DA SUBCONTRATAÇÃO:**

14.1 – Não será permitida a subcontratação dos itens, devendo ser seguidas as disposições deste Edital.

#### **15.0. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

15.1. A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame não induzirá automática celebração do Contrato, sendo esta submetida à habilitação prevista no Item 3 deste Edital.

15.2. Os Credenciados serão os únicos e exclusivos responsáveis pelas informações disponibilizadas e sua atualização junto ao município de João Alfredo/PE.

15.3. O Credenciamento terá vigência contratual inicial de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, caso haja interesse da Administração Municipal, nos termos da legislação atinente à matéria.

15.4. O município de João /PE poderá alterar, revogar ou anular o presente credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

15.5. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Licitação, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.5.1, Fazem parte integrante deste edital:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ME e EPP;

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO;

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS;

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

ANEXO VIII - MINUTA DO CONTRATO;

ANEXO IX - SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

15.6. Fica eleito o foro da Comarca de João Alfredo, Estado de Pernambuco, para dirimir questões oriundas desta licitação, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.7. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, sendo o Diário Oficial, no prazo previsto na Lei 14.133/21.

15.8. Informações complementares poderão ser obtidas com o departamento de licitações e contratos, no horário das 08H00min às 11h45min e das 13h30min às 17h30min horas, diretamente, ou pelo e-mail [cpljoaoalfredo@gmail.com](mailto:cpljoaoalfredo@gmail.com).

João Alfredo - PE, 24 de outubro de 2024.

**MARIA GISELDA DA SILVA**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00032/2024  
INEXIGIBILIDADE Nº 00006/2024  
CREDENCIAMENTO Nº 00002/2024

### 2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Credenciamento de Empresas Especializadas para a Realização de Exames Laboratoriais de Análises Clínicas, para os Pacientes do SUS do Município de João Alfredo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CÓDIGO (TABELA SUS)	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	02.02.05.001-7	ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTOS DA URINA	3500	R\$ 4,25	R\$ 14.875,00
2	02.02.06.037-3	DOSAGEM DE TIROXINA (T4)	1650	R\$ 10,40	R\$ 17.160,00
3	02.02.06.038-1	DOSAGEM DE TIROXINA LIVRE (T4 LIVRE)	1650	R\$ 12,82	R\$ 21.153,00
4	02.02.06.039-0	DOSAGEM DE TRIODOTIRONINA (T3)	1750	R\$ 9,61	R\$ 16.817,50
5	02.02.03.092-0	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VÍRUS DA RUBÉOLA	120	R\$ 18,59	R\$ 2.230,80
6	02.02.03.081-4	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VÍRUS DA RUBÉOLA	120	R\$ 18,05	R\$ 2.166,00
7	02.02.02.003-7	CONTAGEM DE RETICULÓCITOS	90	R\$ 2,75	R\$ 247,50
8	02.02.03.010-5	DOSAGEM DE ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO (PSA)	650	R\$ 16,53	R\$ 10.744,50
9	02.02.05.011-4	DOSAGEM DE PROTEÍNAS (URINA DE 24H)	150	R\$ 2,46	R\$ 369,00
10	02.02.01.062-7	DOSAGEM DE PROTEÍNAS TOTAIS E FRAÇÕES	120	R\$ 1,88	R\$ 225,60
11	02.02.06.030-6	DOSAGEM DE PROLACTINA	320	R\$ 10,88	R\$ 3.481,60
12	02.02.06.029-2	DOSAGEM DE PROGESTERONA	850	R\$ 10,98	R\$ 9.333,00

13	02.02.03.020-2	DOSAGEM DE PROTEÍNA C REATIVA	1700	R\$ 2,97	R\$ 5.049,00
14	02.02.05.009-2	DOSAGEM DE MICROALBUMINA NA URINA	450	R\$ 9,29	R\$ 4.180,50
15	02.02.01.056-2	DOSAGEM DE MAGNESIO	450	R\$ 2,24	R\$ 1.008,00
16	02.02.01.055-4	DOSAGEM DE LIPASE	400	R\$ 2,37	R\$ 948,00
17	02.02.06.024-1	DOSAGEM DE HORMÔNIO LUTEINIZANTE (LH)	520	R\$ 9,06	R\$ 4.711,20
18	02.02.02.039-8	LEUCOGRAMA	4800	R\$ 2,89	R\$ 13.872,00
19	02.02.01.036-8	DOSAGEM DE DESIDROGENASE LÁTICA	100	R\$ 3,92	R\$ 392,00
20	02.02.09.030-2	PROVA DO LATEX PARA PESQUISA DO FATOR REUMATOIDE	260	R\$ 1,89	R\$ 491,40
21	02.02.01.061-9	DOSAGEM DE PROTEÍNAS TOTAIS	190	R\$ 1,50	R\$ 285,00
22	02.02.01.060-0	DOSAGEM DE POTÁSSIO	2600	R\$ 1,92	R\$ 4.992,00
23	02.02.01.063-5	DOSAGEM DE SÓDIO	2600	R\$ 1,98	R\$ 5.148,00
24	02.02.06.026-8	DOSAGEM DE INSULINA	450	R\$ 10,40	R\$ 4.680,00
25	02.02.03.030-0	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV+HIV2 (ELISA)	400	R\$ 10,30	R\$ 4.120,00
26	02.02.03.067-9	HEPATITE C - Anti - HCV	380	R\$ 18,94	R\$ 7.197,20
27	02.02.03.063-6	HEPATITE B - Anti HBs	550	R\$ 19,05	R\$ 10.477,50
28	02.02.02.038-0	HEMOGRAMA COMPLETO	4800	R\$ 4,19	R\$ 20.112,00
29	02.02.01.050-3	DOSAGEM DE HAPTOGLOBINA GLICOLISADA	3900	R\$ 12,35	R\$ 48.165,00
30	02.01.01.047-3	DOSAGEM DE GLICOSE	4800	R\$ 2,09	R\$ 10.032,00



31	02.02.01.046-5	DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT)	680	R\$ 3,80	R\$ 2.584,00
32	02.02.06.023-3	DOSAGEM DE HORMÔNIO FOLÍCULO-ESTIMULANTES (FSH)	120	R\$ 8,46	R\$ 1.015,20
33	02.02.01.043-0	DOSAGEM DE FOSFORO	120	R\$ 2,18	R\$ 261,60
34	02.02.01.042-2	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	120	R\$ 2,24	R\$ 268,80
35	02.02.02.029-0	FIBRINOGENIO	300	R\$ 4,60	R\$ 1.380,00
36	02.02.01.039-2	DOSAGEM DE FERRO SERICO	850	R\$ 3,67	R\$ 3.119,50
37	02.02.01.038-4	DOSAGEM DE FERRITINA	1350	R\$ 15,66	R\$ 21.141,00
38	02.02.03.059-8	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTINUCLEO	80	R\$ 16,99	R\$ 1.359,20
39	02.02.06.018-7	DOSAGEM DE ESTRONA	80	R\$ 11,78	R\$ 942,40
40	02.02.06.016-0	DOSAGEM DE ESTRADIOL	900	R\$ 10,72	R\$ 9.648,00
41	02.02.02.036-3	ERITROGRAMA (ERITRÓCITOS, HEMOGLOBINA, HEMATÓCRITO)	4800	R\$ 2,88	R\$ 13.824,00
42	02.02.02.009-6	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE SANGRAMENTO - DUKE	1200	R\$ 2,81	R\$ 3.372,00
43	02.02.02.007-0	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE COAGULAÇÃO	1100	R\$ 2,73	R\$ 3.003,00
44	02.02.02.035-5	ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	400	R\$ 5,41	R\$ 2.164,00
45	02.02.01.072-4	ELETROFORESE DE PROTEÍNAS	150	R\$ 4,43	R\$ 664,50
46	02.02.07.035-2	DOSAGEM DE ZINCO	200	R\$ 15,65	R\$ 3.130,00
47	02.02.01.011-2	DOSAGEM DE ÁCIDO ASCÓRBICO	150	R\$ 8,88	R\$ 1.332,00
48	02.02.01.070-8	DOSAGEM DE VITAMINA B12	500	R\$ 15,61	R\$ 7.805,00

49	02.02.02.015-0	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE VELOCIDADE DE HEMOSSSEDIMENTAÇÃO (VHS)	250	R\$ 2,78	R\$ 695,00
50	02.02.03.111-0	VDRL QUANTITATIVO	570	R\$ 3,12	R\$ 1.778,40
51	02.02.03.111-0	VDRL	480	R\$ 2,91	R\$ 1.396,80
52	02.02.08.008-0	UROCULTURA	250	R\$ 5,62	R\$ 1.405,00
53	02.02.01.069-4	DOSAGEM DE UREIA	3800	R\$ 1,90	R\$ 7.220,00
54	02.02.02.013-4	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TPP ATIVADA)	1100	R\$ 5,77	R\$ 6.347,00
55	02.02.06.025-0	DOSAGEM DEHORMÔNIO TIREODEESTIMULANTE (TSH)	2630	R\$ 9,34	R\$ 24.564,20
56	02.02.01.067-8	DOSAGEM DE TRIGLICERÍDEOS	3500	R\$ 3,60	R\$ 12.600,00
57	02.02.01.066-0	DOSAGEM DE TRANSFERRINA	100	R\$ 4,52	R\$ 452,00
58	02.02.02.014-2	TPAE	200	R\$ 2,51	R\$ 502,00
59	02.02.03.087-3	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITOXOPLASMA	750	R\$ 19,77	R\$ 14.827,50
60	02.02.03.076-8	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTITOXOPLASMA	750	R\$ 18,95	R\$ 14.212,50
61	02.02.01.065-1	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTÂMICO PIRÚVICA (TGP)	3200	R\$ 8,81	R\$ 28.192,00
62	02.02.01.064-3	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTÂMICO-OXALACÉTICA (TGO)	3200	R\$ 8,97	R\$ 28.704,00
63	02.02.06.034-9	DOSAGEM DE TESTOSTERONA	230	R\$ 15,64	R\$ 3.597,20
64	02.02.06.035-7	DOSAGEM TESTOSTERONA LIVRE	250	R\$ 17,80	R\$ 4.450,00
65	02.02.01.031-7	DOSAGEM DE CREATININA	1000	R\$ 2,27	R\$ 2.270,00
66	02.02.01.032-5	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	250	R\$ 4,34	R\$ 1.085,00



67	02.02.06.013-6	DOSAGEM DE CORTISOL	550	R\$ 10,04	R\$ 5.522,00
68	02.02.08.008-0	CULTURA DE BACTÉRIAS PARA IDENTIFICAÇÃO	850	R\$ 5,89	R\$ 5.006,50
69	02.02.02.002-9	CONTAGEM DE PLAQUETAS	4800	R\$ 3,17	R\$ 15.216,00
70	02.02.01.029-5	DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL	4300	R\$ 1,96	R\$ 8.428,00
71	02.02.01.028-7	DOSAGEM DE COLESTOROL LDL	4300	R\$ 9,80	R\$ 42.140,00
72	02.02.01.027-9	DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	4300	R\$ 3,93	R\$ 16.899,00
73	02.02.02.049-5	PROVA DE RETRAÇÃO DO GOAGULO	1300	R\$ 2,88	R\$ 3.744,00
74	02.02.01.026-0	DOSAGEM DE CLORETO	1000	R\$ 2,01	R\$ 2.010,00
75	02.02.01.022-8	DOSAGEM DE CÁLCIO IONIZÁVEL	100	R\$ 3,66	R\$ 366,00
76	02.02.01.021-0	DOSAGEM DE CÁLCIO	500	R\$ 1,93	R\$ 965,00
77	02.02.01.073-2	GASOMETRIA (PH, PCO <sup>2</sup> PO <sup>2</sup> BICARBONATO AS <sub>2</sub> ) – EXCESSO OU DEFICIT	100	R\$ 16,91	R\$ 1.691,00
78	02.02.06.021-7	DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIÔNICA HUMANA (HCG, BETA HCG)	250	R\$ 8,60	R\$ 2.150,00
79	02.02.03.047-4	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTITRIPOLISINA O (ASLO)	350	R\$ 3,08	R\$ 1.078,00
80	02.02.03.055-5	ANTI TPO	900	R\$ 17,54	R\$ 15.786,00
81	02.02.01.018-0	DOSAGEM DE AMILASE	500	R\$ 2,57	R\$ 1.285,00
82	02.02.01.015-5	ALFA 1 ANTITRIPSINA	450	R\$ 4,30	R\$ 1.935,00
83	02.02.05.009-2	DOSAGEM DE MICROALBUMINA NA URINA	480	R\$ 8,12	R\$ 3.897,60
84	02.02.01.012-0	DOSAGEM DE ÁCIDO ÚRICO	2000	R\$ 1,90	R\$ 3.800,00

85	02.02.12.002-3	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DIRETA E REVERSA DE GRUPOS ABO	420	R\$ 1,60	R\$ 672,00
86	02.02.01.040-6	DOSAGEM DE FOLATO	450	R\$ 16,30	R\$ 7.335,00
87	02.02.01.076-7	DOSAGEM DE 25 HIDROXIVITAMINA D	720	R\$ 15,24	R\$ 10.972,80
88	02.02.06.004-7	17 ALFA HIDROXI PROGESTERONA	245	R\$ 10,56	R\$ 2.587,20
89	02.02.03.008-3	DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DE PROTÍNA C REATIVA	650	R\$ 11,37	R\$ 7.390,50
90	02.02.01.020-1	DOSAGEM DE BILIBRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	1100	R\$ 3,84	R\$ 4.224,00
91	02.02.06.027-6	DOSAGEM DE PARATORMÔNIO	80	R\$ 43,97	R\$ 3.517,60
92	02.02.06.032-2	DOSAGEM DE SOMATOMEDINA C (IGF1)	320	R\$ 16,31	R\$ 5.219,20
93	02.02.03.062-8	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTITIREOGLOBULINA	270	R\$ 17,59	R\$ 4.749,30
94	02.02.03.098-9	PESQUISA DE ANTÍGENO E DO VÍRUS DA HEPATITE B (HBEAG)	230	R\$ 18,55	R\$ 4.266,50
95	02.02.03.097-0	PESQUISA DE ANTÍGENO DE SUPERFÍCIE DO VÍRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	230	R\$ 18,55	R\$ 4.266,50
96	02.02.03.074-1	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTICITOMEGALOVIRUS	400	R\$ 14,02	R\$ 5.608,00
97	02.02.03.085-7	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTICITOMEGALOVIRUS	400	R\$ 14,70	R\$ 5.880,00
98	02.02.04.012-7	PESQUISA DE OVOS E CISTOS PARASITAS	480	R\$ 1,94	R\$ 931,20
99	02.02.04.014-3	PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES	480	R\$ 2,22	R\$ 1.065,60
100	02.02.04.008-9	PARASITOLÓGICO DE FEZES	2700	R\$ 1,73	R\$ 4.671,00
101	02.02.12.009-0	TESTE INDIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA - TIA	200	R\$ 2,73	R\$ 546,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 681.798,60</b>



- 2.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.3. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que exames laboratoriais para os pacientes do SUS tem uma demanda constante, sem interrupções, devido à necessidade contínua de acompanhamento, diagnóstico de novas condições e monitoramento de doenças crônicas e são essenciais para a prevenção, detecção precoce de doenças e monitoramento do tratamento, o que exige a continuidade do serviço para garantir a saúde pública, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando Estudo Técnico Preliminar.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A Secretaria Municipal de Saúde de João Alfredo, comprometida com a efetiva prestação de serviços de saúde de qualidade à população, propõe o credenciamento de empresas especializadas na realização de exames laboratoriais de análises clínicas. Essa iniciativa visa garantir o acesso oportuno e eficiente aos serviços laboratoriais essenciais aos pacientes atendidos pelo Sistema Único de Saúde (SUS), de acordo com os princípios da universalidade e integralidade previstos na **Constituição Federal de 1988**, em seu **art. 196**, que estabelece a saúde como direito de todos e dever do Estado.

A presente justificativa está fundamentada em legislações e normas que norteiam as contratações públicas e a prestação de serviços de saúde, incluindo:

- **Lei nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde)**, que estabelece as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, e a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes. O **art. 7º** dessa lei define a integralidade e a equidade como princípios norteadores da assistência à saúde no SUS, garantindo que os usuários tenham acesso aos serviços necessários.
- **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações)**, que também disciplina o credenciamento em seu **art. 79**, parágrafo 3º, como uma ferramenta eficiente para o poder público credenciar vários prestadores de serviços que preencham os requisitos estabelecidos no edital, promovendo a universalidade no acesso a serviços de saúde, e permitindo a escolha do usuário.

A crescente demanda por exames laboratoriais no âmbito da atenção básica e especializada de saúde do município de João Alfredo impõe a necessidade de ampliar e fortalecer a oferta desses serviços, evitando sobrecarga nas unidades de saúde e longos períodos de espera, o que pode prejudicar o diagnóstico precoce e o tratamento adequado das doenças. A contratação de empresas especializadas por meio de credenciamento visa atender essa necessidade, oferecendo uma rede de laboratórios que atuem de forma descentralizada, proporcionando maior eficiência e rapidez no atendimento.

A adoção da Tabela SUS como base de preços é estratégica, pois oferece um parâmetro financeiro justo e transparente, garantindo o equilíbrio fiscal e orçamentário do município. Essa prática está alinhada com a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), que exige do gestor

público o planejamento cuidadoso, o controle das despesas e a transparência na utilização dos recursos públicos. Embora a pesquisa de preços tenha sido realizada no banco de preços, verificou-se que a maioria dos municípios adota a Tabela SUS como referência para a maior parte dos itens. Em alguns exames mais específicos, a pesquisa feita no banco de preços nos moldes do Art. 23 da Lei 14.133/21 entregou resultados um pouco acima dos preços de referência da tabela SUS. As pesquisas refletiram os preços praticados no mercado e entregaram valores que foram aprovados pelo Conselho Municipal de saúde, conforme a Resolução 008 de outubro de 2024, assegurando o respaldo necessário para a sua implementação.

O credenciamento proporcionará múltiplos benefícios, tanto para a população quanto para a administração pública:

- **Melhoria na qualidade do atendimento:** A expansão da rede de laboratórios credenciados permitirá a realização de exames com maior agilidade, reduzindo o tempo de espera e contribuindo para diagnósticos mais rápidos e tratamentos eficazes.
- **Descentralização dos serviços:** Ao possibilitar que diversas empresas, devidamente qualificadas, atuem em diferentes regiões do município, o credenciamento evita a sobrecarga de um único prestador e promove o acesso facilitado aos exames em áreas mais distantes.
- **Transparência e isonomia:** O credenciamento de empresas segue o princípio da impessoalidade e da transparência, permitindo que todos os interessados que preencham os requisitos possam participar do processo, garantindo isonomia e ampla concorrência entre os prestadores.

O acesso ampliado aos exames laboratoriais é essencial para o cumprimento das diretrizes da **Política Nacional de Atenção Básica (Portaria nº 2.436/2017)**, que preconiza a realização de ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde. Exames laboratoriais são fundamentais para o diagnóstico precoce de doenças, monitoramento de tratamentos e acompanhamento das condições de saúde da população, sendo essenciais para a redução da mortalidade e da morbidade.

Diante do exposto, o credenciamento de empresas especializadas na realização de exames laboratoriais, além de estar em consonância com a legislação vigente e os princípios do SUS, configura-se como uma medida estratégica para ampliar o acesso da população aos serviços de saúde, garantindo eficiência, qualidade e controle de custos. Assim, é imprescindível que o município de João Alfredo adote essa medida, visando à melhoria contínua dos serviços de saúde prestados à população.

2.2. Em conformidade com o previsto no inciso IX do Art. 7º, da IN 40/2020, a presente contratação não encontra-se respaldada no Plano de Contratações Anual, tendo em vista a ausência de sua elaboração, devido uma série de fatores que limitaram a sua implementação até o momento, apesar de sua obrigatoriedade constante no Art. 12, VII, da Lei nº 14.133/21, porém é imprescindível considerar as circunstâncias específicas que podem justificar a sua ausência temporária, isto é, a escassez de técnicos disponíveis para a elaboração do referido plano.

Todavia, é crucial ressaltar que a Secretaria Municipal de Saúde está tomando todas as medidas cabíveis para resolver essa situação, restando demonstrado o compromisso da



administração municipal em cumprir com as exigências legais e implementar boas práticas de gestão, realizando assim, levantamento minucioso das necessidades da secretaria municipal de saúde, bem como a análise de fornecedores e a definição de critérios claros para as contratações.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

4.1. A contratação cujo objeto compreende Credenciamento de Empresas Especializadas para a Realização de Exames Laboratoriais de Análises Clínicas, para os Pacientes do SUS do Município de João Alfredo, atendidos através da Secretaria Municipal de Saúde, deverá prover uma prestação de serviços com alta qualidade, eficácia, efetividade, economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, mantendo pleno funcionamento na rede de saúde, por um período de doze meses.

#### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **Sustentabilidade**

5.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

5.1.1. Em conformidade com o Decreto Federal nº 10.024/19, aponta que “o princípio do desenvolvimento sustentável será observado nas etapas do processo de contratação, em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, no mínimo, com base nos planos de gestão de logística sustentável dos órgãos e das entidades” (art. 2º, §1º).

5.1.2. Não há previsão de nenhum impacto ambiental.

5.1.3. Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade Ambiental de produção dos seus itens e descarte.

##### **Subcontratação**

5.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

##### **Garantia da contratação**

5.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

##### **Vistoria**

5.4. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Condições de execução**

6.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.2. Início da execução do objeto: 02 dias da emissão da ordem de serviço;

### **6.2. Local e horário da prestação dos serviços**

6.2.1. na sede da prestadora contratada, devendo esta possuir área física localizada no perímetro urbano do Município de João Alfredo/PE e compatível com todas as condições técnicas adequadas e necessárias ao cumprimento e execução dos serviços objeto deste, de segunda-feira no horário das 07:00 às 12:00 horas;

6.2.2. quando requisitado, na Unidade Mista Joana Amélia Cavalcanti situada na Rua Severino Apúlio Cavalcanti, N° 589, Bairro Boa Vista, no Município de João Alfredo/PE, devendo o profissional do laboratório permanecer na unidade durante o período pactuado, além de realizar coletas domiciliares de pacientes (munícipes) acamados.

### **6.3. Rotinas a serem cumpridas**

6.3.1. A execução contratual observará as rotinas:

6.3.2. O prestador de serviços contratado deverá realizar os procedimentos de exames laboratoriais, objeto deste credenciamento no Município de João Alfredo/PE, conforme disposto no Anexo I, aos beneficiários/usuários do SUS que se identificarão mediante apresentação da guia de encaminhamento devidamente autorizada pela Secretaria Municipal de Saúde de João Alfredo/Regulação de serviços, juntamente com documento de identificação do paciente.

6.3.3. A coleta dos exames deve ser realizada por profissional habilitado disponibilizado pelo laboratório.

6.3.4. O laboratório deve disponibilizar os materiais necessários para a realização das coletas dos exames, bem como transporte e armazenamento dos mesmos, quando necessário.

6.3.5. Os resultados dos exames, salvo aqueles que exijam comprovadamente período maior para a conclusão, deverão ser entregues em prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, contados da data de entrega das amostras.

6.3.6. Os resultados deverão ser entregues em envelopes individuais, lacrados e identificados com todos os dados disponíveis na Secretaria de Saúde do município de João Alfredo-PE;

6.3.7. 5. As guias de requisição deverão ser autorizadas pelo Setor de Regulação da Secretaria de Saúde de referência do paciente, devidamente preenchida, carimbadas e assinadas pelo regulador do município.

6.3.8. Os procedimentos (exames) devem ser realizados sem cobrança de qualquer valor ao usuário;

6.3.9. A realização e entrega dos exames serão de responsabilidade, unicamente, da pessoa jurídica credenciada, que assumirá todos os ônus decorrentes dos procedimentos;

6.3.10. A pessoa jurídica credenciada será responsável pelo material necessário a realização do procedimento, incluindo nesse caso, todo e qualquer medicamento imprescindível para a realização do mesmo;



- 6.3.11. Os encaminhamentos das Guias Autorizadas serão realizados mediante a ordem de chegada do paciente/beneficiário na Central de Regulação de João Alfredo para a unidade credenciada.
- 6.3.12. O prestador contratado deverá responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar aos usuários;
- 6.3.13. O prestador contratado deverá estar disponível para a prestação do serviço contratado à Secretaria Municipal de Saúde a partir do momento de assinatura do contrato;

#### **5.4. DAS OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR**

5.4.1. Prestar atendimento a todos os encaminhamentos da Rede Municipal de Saúde para os procedimentos que estará credenciado a realizar.

5.4.2. Atender ao paciente do SUS com dignidade e respeito e de modo universal e igualitário, mantendo-se a qualidade na prestação dos serviços.

5.4.3. Esclarecer ao paciente do SUS sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos.

5.4.4. Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação.

5.4.5. Entregar as Guias de Autorização até o 5º (quinto) dia útil, juntamente com a nota de serviço, a produção referente ao atendimento da competência anterior no setor de Regulação, controle e avaliação da Secretaria de Saúde, os seguintes documentos:

5.4.5.1. Boletim de produção;

5.4.5.2. Guias autorizadas.

5.4.6. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu quadro de pessoal necessário à execução dos serviços.

5.4.7. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao SUS, ao Fundo Municipal de Saúde de João Alfredo ou ao paciente.

5.4.8. Executar, conforme a melhor técnica, os serviços de saúde contratados, obedecendo rigorosamente às normas técnicas que visem a qualidade e segurança dos resultados.

5.4.9. Manter-se habilitado junto aos órgãos de fiscalização da sua categoria.

5.4.10. Apresentar mensalmente ao Fundo Municipal de Saúde de João Alfredo, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços, produção e fatura dos serviços prestados, sendo que o retardo na referida entrega implicará automaticamente na inclusão desta à produção do mês subsequente.

5.4.11. A prestadora estará autorizada a realizar apenas exames autorizados em guia específico da Secretaria Municipal de Saúde.

#### **5.5. Materiais a serem disponibilizados**

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para realização da prestação de serviços.

## **5.6. Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

5.6.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **Fiscalização Técnica**

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);





6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **Fiscalização Administrativa**

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.15. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.15.1. Verificar se o serviço entregue atende aos requisitos de contratação;

6.15.2. Verificar a execução do objeto fornecido;

6.15.3. Atestar as notas fiscais;

6.15.4. Notificar a empresa em caso de descumprimento das obrigações.

### **Gestor do Contrato**

6.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.18. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.19. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.22. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. A avaliação da execução do objeto será aferida da qualidade da prestação dos serviços.

8.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

8.2.1. não produzir os resultados acordados,

8.2.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

8.2.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

### Do recebimento

8.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5(cinco) dias úteis, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, [de 2021](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

8.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

8.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

8.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

8.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

8.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de



valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

- 8.10. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
- 8.11. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 8.12. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))
- 8.13. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 8.14. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.15. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 8.16. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 8.17. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 8.18. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 8.19. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 8.20. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.



- 8.21. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 8.22. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.23. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 8.24. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

- 8.25. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 8.26. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021
- 8.27. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.27.1. o prazo de validade;
  - 8.27.2. a data da emissão;
  - 8.27.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 8.27.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 8.27.5. o valor a pagar; e
  - 8.27.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.28. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
- 8.29. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.30. A Administração deverá realizar consulta para:





a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.31. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.32. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.33. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.34. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### **Prazo de pagamento**

7.35. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.36. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.37. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.38. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Forma de pagamento**

8.39. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



- 8.40. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.41. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.42. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.43. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO**

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 9.1. O *contratado* será selecionado por meio da realização de procedimento de Credenciamento, com fundamento na hipótese do art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

Regime de execução

- 9.1.1. O regime de execução do contrato será parcelada.

## **10. Exigências de habilitação**

9.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- c) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.





- 9.5. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 9.6. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio dos documentos de habilitação solicitados.
- 9.7. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação e encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 9.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.9. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.10. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.11. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

## **11. Habilitação jurídica**

- 11.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 11.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 11.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 11.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 11.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 11.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz



- 11.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 11.8. Cópia da Cédula de Identidade dos sócios ou responsáveis legais.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 11.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 11.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 11.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 11.12. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 11.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 11.14. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 11.15. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 11.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 11.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

- 11.18. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - *Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II*; Quando no texto da certidão a que se refere, excluir os processos do PJE, será obrigatória, também, a apresentação Certidão negativa de falência 1º e 2º Grau emitidas na forma da Instrução Normativa do TJPE nº 07 de



02/06/2014, na Resolução do CNJ nº 185 e na Lei 11.419/2006, ou de sua jurisdição, expedida pelo distribuidor da sede do licitante em processo judicial eletrônico;

### **Qualificação Técnica**

11.19. Registro ou inscrição da Pessoa Jurídica no respectivo Conselho Regional de Classe do Estado de Pernambuco.

11.20. Registro ou inscrição da Pessoa Física (Responsável Técnico pelo Laboratório) no respectivo Conselho Regional de Classe do Estado de Pernambuco.

10.21. Alvará Sanitário, expedido pelo órgão competente, responsável pelo controle sanitário do local do posto de coleta dos exames, de conformidade com objeto contratual e compatível com o objeto desta licitação.

10.22. Alvará de Localização e Funcionamento emitido pela Secretaria Municipal de Finanças, em vigor.

10.23. Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido objeto compatíveis e pertinentes com o objeto deste Edital, devendo o atestado conter, além do nome do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma de que o pregoeiro possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

Considerando o dispositivo do Artigo 67 § 2º da Lei Federal 14.133/2021, serão exigidos juntamente com os atestados, comprovação de 25 % (vinte e cinco por cento) dos quantitativos referentes aos itens solicitados, conforme Artigo 67 § 1º da Lei Federal 14.133/2021.

Na aferição do percentual acima proposto, poderão ser considerados diversos atestados apresentados, desde que acompanhados dos quantitativos devidamente informados, podendo, em sede de diligência, ser solicitadas as notas fiscais que o acompanham.

10.24. Não serão aceitos atestados emitidos pela licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do Edital.

10.25. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado do emitente, em original ou cópia autenticada, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando sua aptidão para desempenho de atividade pertinente observando as quantidades e prazos com os objetos da licitação.

10.26. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) deverá(ão) estar acompanhado das informações da entidade emissora, necessárias à realização de possíveis diligências pela Comissão Permanente de Licitação, tais como: Nome do responsável; endereço completo, incluindo o CEP, telefones e facsímile, endereço eletrônico, etc. Caso a entidade emita o(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), sem as informações descritas, a empresa poderá anexar, folha contendo as informações complementares

## 12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 681.798,60 (seiscentos e oitenta e um mil setecentos e noventa e oito reais e sessenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

ÓRGÃO: 02.00- PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.17- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA: 1030110012.279- MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO PSF

1030210022.286 MANUTENÇÃO DA UNIDADE MISTA

ELEMENTO: 33903900- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

João Alfredo-PE, 04 de outubro de 2024.

**ALINE VIEIRA DE ANDRADE**  
**MAT. 7817**  
**COORDENADORA DE REGULAÇÃO**



**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ME e EPP**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00032/2024  
**INEXIGIBILIDADE Nº 00006/2024**  
CREDENCIAMENTO Nº 00002/2024

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no edital, que se enquadra como MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos da Lei Complementar n. 123/2006, e, ainda que no ano calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da referida Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome do responsável legal da empresa e assinatura

### ANEXO III

AO MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00032/2024  
CREDENCIAMENTO Nº 00002/2024

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Senhor (a), \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório em pauta, na modalidade Pregão, instaurado por esse órgão público, que inexistem qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de licitar ou contratar com o Poder Público ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome do responsável legal da empresa e assinatura



**ANEXO IV**

AO MUNICÍPIO JOÃO ALFREDO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

A Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal/proprietário, Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais **DECLARA**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome do responsável legal da empresa e assinatura

**ANEXO V**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00032/2024

CREDENCIAMENTO Nº 00002/2024

**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

(Razão Social da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº  
\_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo)  
\_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei, que cumpre  
as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência  
Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Município de \_\_\_\_\_, dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome do responsável legal da empresa e assinatura



**ANEXO VI**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00032/2024

CREDENCIAMENTO Nº 00002/2024

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO**

(Razão Social da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ  
Nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo)

DECLARA sob as penas da lei, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista.

Município de \_\_\_\_\_, dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome do responsável legal da empresa e assinatura

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO ALFREDO

PROPONENTE

CNPJ

DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 68, Inciso VI, da Lei 14.133/2021.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:

AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE.



## ANEXO VIII

### MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00032/2024  
INEXIGIBILIDADE Nº 00006/2024  
CREDENCIAMENTO Nº 00002/2024

**TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JOÃO ALFREDO, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA ....., PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:**

O município de João Alfredo, estado de Pernambuco, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público, com sede ....., CNPJ nº 10.599.648/0001-80, neste ato pela Secretária Municipal de Saúde ....., residente e domiciliada na Rua ....., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ....., doravante simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ....., CNPJ nº ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ....., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ....., a seguir denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e acordado celebrar o presente Contrato de Prestação de Exames que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores vigentes, e preceitos do Edital de Licitação na Modalidade de Inexigibilidade de Licitação nº ....., e pelas condições que estipulam a seguir.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Este Contrato tem como origem o Processo Licitatório Nº 00032/2024, instaurado pela **CONTRATANTE**, objetivando: Credenciamento de Empresas Especializadas para a Realização de Exames Laboratoriais de Análises Clínicas, para os Pacientes do SUS do Município de João Alfredo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Integram e completam o presente Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Edital da inexigibilidade 00006/2024, bem como a proposta da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

2.1. Pelo objeto ora adquirido, a **CONTRATANTE**, pagará a **CONTRATADA**, conforme abaixo discriminado:

2.2. De acordo com a proposta vencedora no valor total de R\$ ..... ( ), conforme as autorizações de fornecimento que passarão a ser integrantes deste contrato.

2.3 Dos itens deste contrato:

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

### 3.1. Dos Recursos Orçamentários:

ÓRGÃO: 02.00 PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.17 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA: 1030110012.281 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS APS

ELEMENTO: 33903900 Outros serviços de terceiros- Pessoa Jurídica

### **CLÁUSULA QUARTA – FORMA DE PAGAMENTO E DOS LIMITES POR CREDENCIADO:**

4.1.1. A avaliação da execução do objeto será aferida da qualidade da prestação dos serviços.

4.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

4.1.2.1. não produzir os resultados acordados,

4.1.2.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

4.1.2.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

4.1.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

4.1.4. unidade de medida para faturamento e mensuração do resultado;

4.1.5. produtividade de referência ou critérios de qualidade para a execução contratual;

4.1.6. indicadores mínimos de desempenho para aceitação do serviço ou eventual glosa.

#### Do recebimento:

4.1.7. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5(cinco) dias úteis, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

4.1.8. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

4.1.9. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

4.1.10. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

4.1.11. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

4.1.12. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

4.1.13. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

4.1.14. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou



única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

4.1.15. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

4.1.16. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

4.1.17. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.1.18. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

4.1.19. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

4.1.20. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

4.1.21. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

4.1.22. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

4.1.23. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

4.1.24. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

4.1.25. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.1.26. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

4.1.27. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

4.1.28. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

4.1.29. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

4.1.30. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

4.1.31. o prazo de validade;

4.1.32. a data da emissão;

4.1.33. os dados do contrato e do órgão contratante;

4.1.34. o período respectivo de execução do contrato;

4.1.35. o valor a pagar; e

4.1.36. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.1.37. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

4.1.38. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.39. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

4.1.40. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

4.1.41. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.1.42. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

4.1.43. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

#### Prazo de pagamento

4.2. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Em até 30 (trinta) dias contados, após a prestação dos serviços e emissão da nota fiscal devidamente atestado pelo setor competente.

4.3. O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

4.4. Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se ela não estiver em dia com suas regularidades fiscais e trabalhistas.

4.5. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### Forma de pagamento



4.6. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.8.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.9. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

5.1. Não cabe reajuste neste processo de contratação.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item

6.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 6.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.



6.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 6.2 do presente Edital.

6.5. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, em razão da Lei Federal nº 13709/18.

6.6. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada à CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, em virtude da em razão da Lei Federal nº 13709/18.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

7.1. Quando da inexecução total ou parcial dos serviços contratados, fica assegurado ao Município o direito de rescisão, respeitado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito.

7.2. A extinção do contrato poderá ser:

7.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

7.2.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

7.2.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

7.3. A formalização da extinção do contrato deverá observar o disposto nos art. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

8.1. O presente edital de Chamamento Público para Credenciamento encontra-se aberto até 31 de Janeiro de 2025, e poderá ser realizada por pessoa jurídica, que preencha as condições mínimas exigidas no presente Edital.

8.1.1. O início da execução dos serviços acontecerá em até 03 (três) dias, a contar da assinatura do Termo de Credenciamento.

8.2. O prazo de vigência do Contrato, oriundo deste processo licitatório será de **12 (doze) meses**, será contado a partir da data de sua assinatura até o final do ano orçamentário em que foi iniciado o contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos na forma da lei 14.133/2021.

8.2.1. A parte que não se interessar pela prorrogação contratual deverá comunicar a sua intenção, por escrito, à outra parte, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

8.2.2. A continuação da prestação de serviços nos exercícios financeiros subsequentes ao presente, fica condicionada à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

### **CLÁUSULA NONA – DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**



- 9.1. A empresa vencedora deverá executar o objeto contratado de acordo com o Anexo I, Termo de Referência do Edital.
- 9.2. O objeto licitado deverá ser entregue pela licitante pelo valor aprovado no processo, sendo vedada a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor licitado.
- 9.3. A forma de realizar e entregar os exames será definido na Autorização de Fornecimento.
- 9.4. O objeto do presente contrato será recebido na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 9.5. O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a contratada de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Quando não for possível a verificação da regularidade online, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- i) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- j) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- k) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;





- l) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- p) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- q) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- r) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- s) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- t) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- u) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Constituem obrigações da CREDENCIADA:

- a. Apresentar sempre que solicitado, certificado de qualidade dos materiais utilizados.
- b. Propiciar ao usuário do SUS, acessibilidade de acordo com ABNT-NBR 9050;
- c. Possuir sistematização do atendimento de forma regular e permanente.
- d. Cumprir os prazos estabelecidos para realização do objeto deste credenciamento.
- e. Respeitar, rigorosamente na execução dos trabalhos, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene e segurança.
- f. Responsabilizar-se por todas as despesas e providências que se tornem necessárias ao fiel cumprimento do Contrato.
- g. Responsabilizar-se pela qualidade do serviço fornecido.
- h. Obedecer às especificações do objeto.
- i. Responder pelos danos causados diretamente ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do contrato do objeto desta licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato da Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento de execução dos referidos serviços.
- j. Executar os serviços de forma estabelecida neste Termo de Referência e Instrumento contratual.



- k. Fazer acompanhamento técnico dos Serviços prestados com a elaboração de relatórios de monitoramento de análise das informações constante de sítios oficiais, alimentados pelo CREDENCIANTE.
- l. Submeter-se às normas técnicas e administrativas e aos princípios do SUS.
- m. Submeter-se a auditoria do Gestor Municipal do Sistema Único de Saúde - SUS.
- n. Apresentar a documentação exigida a qualquer momento pela CREDENCIANTE.
- o. Garantir o controle social do serviço prestado, permitindo o acesso dos Conselheiros de Saúde, desde que devidamente identificados com prévia comunicação à administração do estabelecimento.
- p. Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização do Ministério da Saúde.
- q. Indicar ao Gestor o responsável técnico pelos serviços prestados, designado de acordo com a legislação de regência dos serviços.
- r. Indicar ao Gestor o profissional, definido pela CREDENCIADA, para figurar como seu interlocutor perante a Secretaria Municipal de Saúde.
- s. Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitações iniciais.
- t. A empresa CONTRATADA deverá digitar os laudos descritivos, em sistema próprio, papel timbrado, com assinatura e carimbo do profissional que laudo o exame e entregar na secretaria de Saúde no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos.
- u. Entregar os exames impressos ou em outro meio digital no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos.
- v. Atender rigorosamente aos dias e horários acordados entre CREDENCIADO e CREDENCIANTE, sob pena das sanções cabíveis.
- w. Tratar com cordialidade e respeito às pessoas que necessitam dos serviços.
- x. Assumir a responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que executar, bem como, por quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços.
- y. Cumprir todas as exigências das Leis e Normas de Segurança e Higiene no Trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de proteção individual e coletiva.
- z. Garantir a existência e manutenção de protocolos clínicos, normas e rotinas técnicas de procedimentos que orientem a realização dos procedimentos clínicos e de procedimentos administrativos.
- aa. Informar a CREDENCIANTE, com antecedência mínima de 30 dias, qualquer alteração que importe a perda total ou parcial, dos requisitos técnicos exigidos como condição para o presente credenciamento, indicando prazo para regularização da alteração.
- bb. Manter atualizado o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) mensalmente, conforme orientação da Portaria SAS Nº 118 de 18 de fevereiro de 2014. O CNES deverá estar compatível com o objeto deste Termo de Credenciamento.
- cc. Garantir recursos humanos (equipe multiprofissional), materiais (insumos e equipamentos), conforme o caso compatível com os procedimentos a serem executados, buscando assegurar a assistência com equipe profissional preparada para atender com eficiência e presteza, contemplando o atendimento de forma humanizada, durante toda vigência do termo de credenciamento.
- a. Guardar em sua unidade sede ou em meio magnético cópia dos laudos pelo período estipulado pela legislação vigente e resolução do Conselho Federal de Medicina CFM.
- b. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
  - O Termo de Referência;
  - O Edital da Licitação;
  - A Proposta do contratado;

Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- d) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- e) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- f) Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- g) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- h) A Administração terá o prazo de 1 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- i) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
- j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.  
Constituem obrigações da CREDENCIANTE, dentre outras:
  - a. Acompanhar a execução do objeto deste Termo de Referência e efetivar a satisfação do crédito da CREDENCIADA nos termos dispostos neste Termo de Credenciamento e respectivo edital.
  - b. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CREDENCIADA e que sejam pertinentes ao objeto do presente Termo de Referência.
  - c. Facilitar por todos os meios ao cumprimento da execução dos serviços pelo CREDENCIADA, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas.
  - d. Notificar por escrito a CREDENCIADA qualquer irregularidade relacionada ao cumprimento dos serviços objeto deste Termo de Referência.
  - e. Promover o DESCREDENCIAMENTO por razões devidamente fundamentados em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, preservando-se o Princípio da Ampla Defesa e Contraditório, desde que importe em comprometimento da sua capacidade jurídica, técnica fiscal ou da postura profissional, ou ainda, que venha a interferir no padrão ético e/ou operacional dos serviços contratados, sem que haja lugar a qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso à CREDENCIADA seja a que título for.



f. O CREDENCIANTE reserva-se ao direito de quando possível à ampliação de oferta na rede própria na região demandante, reduzir as cotas da CREDENCIADA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. Aos casos omissos se aplicarão ao contrato os preceitos de direito público, e a eles serão aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Termo, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observadas as disposições contidas no art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

12.4. É vedado à licitante vencedora caucionar ou utilizar o contrato objeto da presente licitação para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

12.5. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos prazos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, contados da data de sua assinatura.

12.6. A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras Decreto Municipal nº 0052/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021.

12.7. Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

### **13.0. DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**

13.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais o Município de João Alfredo poderá aplicar à contratada as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo das penalidades previstas na Lei:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que tiver aplicado a penalidade, na forma prevista no inciso IV, do artigo 156, da Lei nº 14.133/2.

13.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multa:



a) 10 % (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa injustificada da interessada em assinar o contrato;

b) 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor dos serviços não realizados;

c) 20% (vinte por cento) quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

13.3 - A aplicação das penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade são de competência da Gestora do Fundo Municipal Saúde, assegurada a defesa da CONTRATADA no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias contados da abertura da vista

13.4 - Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado à CONTRATADA o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1. As partes de comum e recíproco acordo, elegem o foro da comarca de João Alfredo/PE, para dirimir qualquer dúvida, ação ou questão oriunda deste presente contrato.

14.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em via digital com assinatura eletrônica em todas as páginas para todos os fins de direito, com anuência de 2 (duas) testemunhas.

João Alfredo - PE, de de 2024.

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

---

---

.....

PELO CONTRATADO

---

---

.....

**ANEXO IX**

**SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

CHAMAMENTO PÚBLICO 00002/2024

PROCESSO LICITATÓRIO 00032/2024

**Inexigibilidade nº 00006/2024**

DADOS CADASTRAIS		
Nome empresarial:		
Endereço:	Cidade:	UF:
Telefone:	Celular:	E-mail:
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
CNPJ:	Inscrição Estadual (se houver):	

\_\_\_\_\_, conforme dados cadastrais acima, vem, por meio da presente, solicitar meu **CREDENCIAMENTO** para prestação dos serviços indicados/assinalados na tabela abaixo:

ITEM	CÓDIGO (TABELA SUS)	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	02.02.05.001-7	ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTOS DA URINA	3500	R\$ 4,25	R\$ 14.875,00
2	02.02.06.037-3	DOSAGEM DE TIROXINA (T4)	1650	R\$ 10,40	R\$ 17.160,00
3	02.02.06.038-1	DOSAGEM DE TIROXINA LIVRE (T4 LIVRE)	1650	R\$ 12,82	R\$ 21.153,00
4	02.02.06.039-0	DOSAGEM DE TRIIODOTIRONINA (T3)	1750	R\$ 9,61	R\$ 16.817,50
5	02.02.03.092-0	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VÍRUS DA RUBÉOLA	120	R\$ 18,59	R\$ 2.230,80
6	02.02.03.081-4	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VÍRUS DA RUBÉOLA	120	R\$ 18,05	R\$ 2.166,00



7	02.02.02.003-7	CONTAGEM DE RETICULÓCITOS	90	R\$ 2,75	R\$ 247,50
8	02.02.03.010-5	DOSAGEM DE ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO (PSA)	650	R\$ 16,53	R\$ 10.744,50
9	02.02.05.011-4	DOSAGEM DE PROTEÍNAS (URINA DE 24H)	150	R\$ 2,46	R\$ 369,00
10	02.02.01.062-7	DOSAGEM DE PROTEÍNAS TOTAIS E FRAÇÕES	120	R\$ 1,88	R\$ 225,60
11	02.02.06.030-6	DOSAGEM DE PROLACTINA	320	R\$ 10,88	R\$ 3.481,60
12	02.02.06.029-2	DOSAGEM DE PROGESTERONA	850	R\$ 10,98	R\$ 9.333,00
13	02.02.03.020-2	DOSAGEM DE PROTEÍNA C REATIVA	1700	R\$ 2,97	R\$ 5.049,00
14	02.02.05.009-2	DOSAGEM DE MICROALBUMINA NA URINA	450	R\$ 9,29	R\$ 4.180,50
15	02.02.01.056-2	DOSAGEM DE MAGNESIO	450	R\$ 2,24	R\$ 1.008,00
16	02.02.01.055-4	DOSAGEM DE LIPASE	400	R\$ 2,37	R\$ 948,00
17	02.02.06.024-1	DOSAGEM DE HORMÔNIO LUTEINIZANTE (LH)	520	R\$ 9,06	R\$ 4.711,20
18	02.02.02.039-8	LEUCOGRAMA	4800	R\$ 2,89	R\$ 13.872,00
19	02.02.01.036-8	DOSAGEM DE DESIDROGENASE LÁTICA	100	R\$ 3,92	R\$ 392,00
20	02.02.09.030-2	PROVA DO LATEX PARA PESQUISA DO FATOR REUMATOIDE	260	R\$ 1,89	R\$ 491,40
21	02.02.01.061-9	DOSAGEM DE PROTEÍNAS TOTAIS	190	R\$ 1,50	R\$ 285,00
22	02.02.01.060-0	DOSAGEM DE POTÁSSIO	2600	R\$ 1,92	R\$ 4.992,00
23	02.02.01.063-5	DOSAGEM DE SÓDIO	2600	R\$ 1,98	R\$ 5.148,00
24	02.02.06.026-8	DOSAGEM DE INSULINA	450	R\$ 10,40	R\$ 4.680,00

25	02.02.03.030-0	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV+HIV2 (ELISA)	400	R\$ 10,30	R\$ 4.120,00
26	02.02.03.067-9	HEPATITE C - Anti - HCV	380	R\$ 18,94	R\$ 7.197,20
27	02.02.03.063-6	HEPATITE B - Anti HBs	550	R\$ 19,05	R\$ 10.477,50
28	02.02.02.038-0	HEMOGRAMA COMPLETO	4800	R\$ 4,19	R\$ 20.112,00
29	02.02.01.050-3	DOSAGEM DE HAPTOGLOBINA GLICOLISADA	3900	R\$ 12,35	R\$ 48.165,00
30	02.01.01.047-3	DOSAGEM DE GLICOSE	4800	R\$ 2,09	R\$ 10.032,00
31	02.02.01.046-5	DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT)	680	R\$ 3,80	R\$ 2.584,00
32	02.02.06.023-3	DOSAGEM DE HORMÔNIO FOLÍCULO-ESTIMULANTES (FSH)	120	R\$ 8,46	R\$ 1.015,20
33	02.02.01.043-0	DOSAGEM DE FOSFORO	120	R\$ 2,18	R\$ 261,60
34	02.02.01.042-2	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	120	R\$ 2,24	R\$ 268,80
35	02.02.02.029-0	FIBRINOGENIO	300	R\$ 4,60	R\$ 1.380,00
36	02.02.01.039-2	DOSAGEM DE FERRO SERICO	850	R\$ 3,67	R\$ 3.119,50
37	02.02.01.038-4	DOSAGEM DE FERRITINA	1350	R\$ 15,66	R\$ 21.141,00
38	02.02.03.059-8	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTINUCLEO	80	R\$ 16,99	R\$ 1.359,20
39	02.02.06.018-7	DOSAGEM DE ESTRONA	80	R\$ 11,78	R\$ 942,40
40	02.02.06.016-0	DOSAGEM DE ESTRADIOL	900	R\$ 10,72	R\$ 9.648,00
41	02.02.02.036-3	ERITROGRAMA (ERITRÓCITOS, HEMOGLOBINA, HEMATÓCRITO)	4800	R\$ 2,88	R\$ 13.824,00
42	02.02.02.009-6	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE SANGRAMENTO - DUKE	1200	R\$ 2,81	R\$ 3.372,00

43	02.02.02.007-0	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE COAGULAÇÃO	1100	R\$ 2,73	R\$ 3.003,00
44	02.02.02.035-5	ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	400	R\$ 5,41	R\$ 2.164,00
45	02.02.01.072-4	ELETROFORESE DE PROTEÍNAS	150	R\$ 4,43	R\$ 664,50
46	02.02.07.035-2	DOSAGEM DE ZINCO	200	R\$ 15,65	R\$ 3.130,00
47	02.02.01.011-2	DOSAGEM DE ÁCIDO ASCÓRBICO	150	R\$ 8,88	R\$ 1.332,00
48	02.02.01.070-8	DOSAGEM DE VITAMINA B12	500	R\$ 15,61	R\$ 7.805,00
49	02.02.02.015-0	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE VELOCIDADE DE HEMOSSSEDIMENTAÇÃO (VHS)	250	R\$ 2,78	R\$ 695,00
50	02.02.03.111-0	VDRL QUANTITATIVO	570	R\$ 3,12	R\$ 1.778,40
51	02.02.03.111-0	VDRL	480	R\$ 2,91	R\$ 1.396,80
52	02.02.08.008-0	UROCULTURA	250	R\$ 5,62	R\$ 1.405,00
53	02.02.01.069-4	DOSAGEM DE UREIA	3800	R\$ 1,90	R\$ 7.220,00
54	02.02.02.013-4	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TPP ATIVADA)	1100	R\$ 5,77	R\$ 6.347,00
55	02.02.06.025-0	DOSAGEM DE HORMÔNIO TIREOIDEESTIMULANTE (TSH)	2630	R\$ 9,34	R\$ 24.564,20
56	02.02.01.067-8	DOSAGEM DE TRIGLICERÍDEOS	3500	R\$ 3,60	R\$ 12.600,00
57	02.02.01.066-0	DOSAGEM DE TRANSFERRINA	100	R\$ 4,52	R\$ 452,00
58	02.02.02.014-2	TPAE	200	R\$ 2,51	R\$ 502,00
59	02.02.03.087-3	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITOXOPLASMA	750	R\$ 19,77	R\$ 14.827,50
60	02.02.03.076-8	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTITOXOPLASMA	750	R\$ 18,95	R\$ 14.212,50



61	02.02.01.065-1	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTÂMICO PIRÚVICA (TGP)	3200	R\$ 8,81	R\$ 28.192,00
62	02.02.01.064-3	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTÂMICO-OXALACÉTICA (TGO)	3200	R\$ 8,97	R\$ 28.704,00
63	02.02.06.034-9	DOSAGEM DE TESTOSTERONA	230	R\$ 15,64	R\$ 3.597,20
64	02.02.06.035-7	DOSAGEM TESTOSTERONA LIVRE	250	R\$ 17,80	R\$ 4.450,00
65	02.02.01.031-7	DOSAGEM DE CREATININA	1000	R\$ 2,27	R\$ 2.270,00
66	02.02.01.032-5	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	250	R\$ 4,34	R\$ 1.085,00
67	02.02.06.013-6	DOSAGEM DE CORTISOL	550	R\$ 10,04	R\$ 5.522,00
68	02.02.08.008-0	CULTURA DE BACTÉRIAS PARA IDENTIFICAÇÃO	850	R\$ 5,89	R\$ 5.006,50
69	02.02.02.002-9	CONTAGEM DE PLAQUETAS	4800	R\$ 3,17	R\$ 15.216,00
70	02.02.01.029-5	DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL	4300	R\$ 1,96	R\$ 8.428,00
71	02.02.01.028-7	DOSAGEM DE COLESTOROL LDL	4300	R\$ 9,80	R\$ 42.140,00
72	02.02.01.027-9	DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	4300	R\$ 3,93	R\$ 16.899,00
73	02.02.02.049-5	PROVA DE RETRAÇÃO DO GOAGULO	1300	R\$ 2,88	R\$ 3.744,00
74	02.02.01.026-0	DOSAGEM DE CLORETO	1000	R\$ 2,01	R\$ 2.010,00
75	02.02.01.022-8	DOSAGEM DE CÁLCIO IONIZÁVEL	100	R\$ 3,66	R\$ 366,00
76	02.02.01.021-0	DOSAGEM DE CÁLCIO	500	R\$ 1,93	R\$ 965,00
77	02.02.01.073-2	GASOMETRIA (PH, PCO <sup>2</sup> PO <sup>2</sup> BICARBONATO AS <sub>2</sub> ) – EXCESSO OU DEFICIT	100	R\$ 16,91	R\$ 1.691,00
78	02.02.06.021-7	DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIÔNICA HUMANA (HCG, BETA HCG)	250	R\$ 8,60	R\$ 2.150,00

79	02.02.03.047-4	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIRDREPTOLISINA O (ASLO)	350	R\$ 3,08	R\$ 1.078,00
80	02.02.03.055-5	ANTI TPO	900	R\$ 17,54	R\$ 15.786,00
81	02.02.01.018-0	DOSAGEM DE AMILASE	500	R\$ 2,57	R\$ 1.285,00
82	02.02.01.015-5	ALFA 1 ANTITRIPSINA	450	R\$ 4,30	R\$ 1.935,00
83	02.02.05.009-2	DOSAGEM DE MICROALBUMINA NA URINA	480	R\$ 8,12	R\$ 3.897,60
84	02.02.01.012-0	DOSAGEM DE ÁCIDO ÚRICO	2000	R\$ 1,90	R\$ 3.800,00
85	02.02.12.002-3	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DIRETA E REVERSA DE GRUPOS ABO	420	R\$ 1,60	R\$ 672,00
86	02.02.01.040-6	DOSAGEM DE FOLATO	450	R\$ 16,30	R\$ 7.335,00
87	02.02.01.076-7	DOSAGEM DE 25 HIDROXIVITAMINA D	720	R\$ 15,24	R\$ 10.972,80
88	02.02.06.004-7	17 ALFA HIDROXI PROGESTERONA	245	R\$ 10,56	R\$ 2.587,20
89	02.02.03.008-3	DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DE PROTÍNA C REATIVA	650	R\$ 11,37	R\$ 7.390,50
90	02.02.01.020-1	DOSAGEM DE BILIBRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	1100	R\$ 3,84	R\$ 4.224,00
91	02.02.06.027-6	DOSAGEM DE PARATORMÔNIO	80	R\$ 43,97	R\$ 3.517,60
92	02.02.06.032-2	DOSAGEM DE SOMATOMEDINA C (IGF1)	320	R\$ 16,31	R\$ 5.219,20
93	02.02.03.062-8	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTITIREOGLOBULINA	270	R\$ 17,59	R\$ 4.749,30
94	02.02.03.098-9	PESQUISA DE ANTÍGENO E DO VÍRUS DA HEPATITE B (HBEAG)	230	R\$ 18,55	R\$ 4.266,50
95	02.02.03.097-0	PESQUISA DE ANTÍGENO DE SUPERFÍCIE DO VÍRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	230	R\$ 18,55	R\$ 4.266,50
96	02.02.03.074-1	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTICITOMEGALOVIRUS	400	R\$ 14,02	R\$ 5.608,00

97	02.02.03.085-7	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTICITOMEGALOVIRUS	400	R\$ 14,70	R\$ 5.880,00
98	02.02.04.012-7	PESQUISA DE OVOS E CISTOS PARASITAS	480	R\$ 1,94	R\$ 931,20
99	02.02.04.014-3	PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES	480	R\$ 2,22	R\$ 1.065,60
100	02.02.04.008-9	PARASITOLÓGICO DE FEZES	2700	R\$ 1,73	R\$ 4.671,00
101	02.02.12.009-0	TESTE INDIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA - TIA	200	R\$ 2,73	R\$ 546,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 681.798,60</b>

Município, data.

.....  
Empresa  
CNPJ/MF N° .....