



ESTADO DE PERNAMBUCO  
TRIBUNAL DE CONTAS

Ofício TCE-PE  
Processo TC n.º 17100226-0  
Modalidade: Prestação de Contas  
Tipo: Gestão

Surubim, Segunda-feira, 18 de Junho de 2018

Assunto: Notificação para Defesa Prévia

Senhora Prefeita,

Notifico Vossa Excelência dos fatos que lhe foram atribuídos no Relatório de Auditoria, constante nos autos do Processo TC n.º 17100226-0, relativo à Unidade Jurisdicionada Fundo Municipal de Aposentadoria e Pensões de João Alfredo, a fim de que tome ciência do seu teor e apresente Defesa Prévia, no prazo de até 30 (trinta) dias, nos termos do art. 49 da Lei Orgânica (Lei Estadual n.º 12.600/2004) c/c o art. 131 do Regimento Interno (Resolução TC n.º 15/2010), ambos desta Corte de Contas.

O Relatório de Auditoria, assim como todas as demais peças processuais, encontra-se disponível no Sistema de Processo Eletrônico (e-TCEPE) na aba Documentos (pasta Demais Peças Processuais). O e-TCEPE poderá ser acessado através do endereço eletrônico <http://etce.tce.pe.gov.br/>.

A Defesa Prévia deverá ser inserida **exclusivamente** no e-TCEPE, conforme orientações constantes no guia anexo a este ofício. Mais informações poderão ser obtidas no Manual do Gestor e do Advogado disponíveis na página do Processo Eletrônico do TCE-PE [www.tce.pe.gov.br/processo](http://www.tce.pe.gov.br/processo).

Caso encontre dificuldade no acesso ao sistema ou na visualização das peças processuais, ligar para o 0800 281 7717 ou encaminhar uma mensagem para [atendimento@tce.pe.gov.br](mailto:atendimento@tce.pe.gov.br).

O TCE-PE manterá, em sua Sede e Inspetorias Regionais, equipamentos à disposição das partes, advogados e interessados para consulta ao conteúdo dos autos digitais e envio de documentos em meio eletrônico.

Atenciosamente,

[Assinado digitalmente]



Documento Assinado Digitalmente por: RUBENS FERREIRA LEITE  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: b617be30-6464-4a7a-80e6-594d598e7d1b

Rubens Ferreira Leite  
Inspetor Regional - IRSU

A Sua Excelência o(a) Senhor(a)  
Maria Sebastiana da Conceição  
Prefeita do Município de João Alfredo



Este guia é destinado aos notificados via sistema e-TCEPE, isto é, a todos os que receberão notificação eletrônica do TCE em lugar do ofício em papel.

O notificado deverá apresentar sua defesa ou pedido de prorrogação de prazo **diretamente no sistema e-TCEPE** ou constituir advogado/procurador que também responderá notificação eletronicamente.

O pedido de prorrogação e a defesa **não podem ser entregues em papel nem mesmo em meio eletrônico no protocolo da sede ou das inspetorias regionais do Tribunal.**

Todos os atos devem ser realizados dentro do **sistema e-TCEPE**.

## Como incluir Defesa Prévia ou Pedido de Prorrogação de Prazo de defesa no e-TCEPE?

### 1 Acessar o sistema e-TCEPE

O sistema deverá ser acessado através da página do TCE na internet [www.tce.pe.gov.br](http://www.tce.pe.gov.br), na área de 'Sistemas' (imagem 01). Na tela de *login*, informar usuário e senha ou entrar com o certificado digital (imagem 02).

|   |  |
|---|--|
|  |  |
| Imagem 01   | Imagem 02  |



Documento Assinado Digitalmente por: RUBENS FERREIRA LETTE  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: b617be30-6464-4a7a-80e6-594d598e7d1b

Advogados ainda não cadastrados podem realizar seu cadastro clicando em "Cadastre-se aqui!" (imagem 02).

---



## 2 Tomar ciência de notificação de defesa prévia

Após acessar o sistema, na tela inicial do sistema, serão listadas todas as pendências que o usuário, ou alguém por ele representado, possui perante TCE-PE quanto às comunicações eletrônicas recebidas. Dentre elas, serão exibidas todas as notificações de defesa prévia que estão aguardando a ciência por parte dos notificados ou seus procuradores.

O primeiro passo é clicar no *link* da tarefa 'Tomar Ciência de Notificação de Defesa Prévia', conforme destaque abaixo (imagem 03):

| TAREFA ↕                                      | PRAZO ↕    | TIPO ↕                    | NÚMERO ↕ |
|---|------------|---------------------------|----------|
| Tomar Ciência de Notificação de Defesa Prévia | 16/11/2017 | Notificação Defesa Prévia | 14469    |

Imagem 03

Em seguida, deve-se selecionar o encaminhamento 'Visualizar/Responder Notificação de Defesa Prévia' e clicar em 'Finalizar tarefa e encaminhar' (imagem 04).

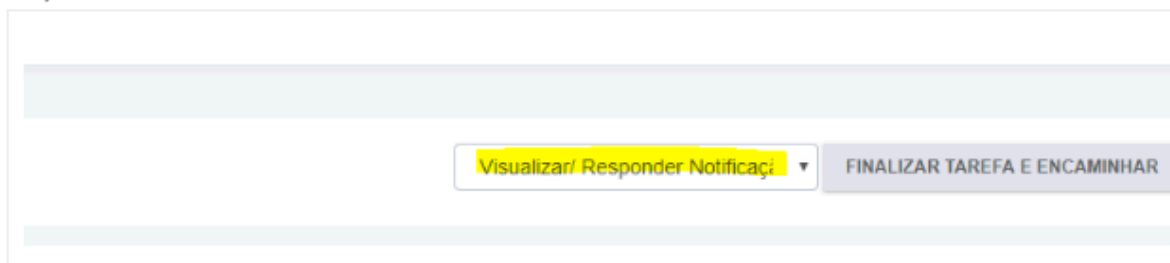


Imagem 04



### 3 Responder notificação de defesa prévia

O próximo passo é responder a notificação, isto é, incluir a defesa ou pedir prorrogação. Para tanto, deve-se clicar na tarefa 'Responder Notificação de Defesa Prévia' (tarefa disponível em 'Minhas pendências' na tela inicial do sistema) (imagem 05):



Ao acessar a tarefa, a defesa ou o pedido de prorrogação de prazo podem ser incluídos utilizando o editor de texto do e-TCEPE (imagem 06) ou *upload* de um arquivo (imagem 07).

**Atenção 1:** Não deve ser utilizado o botão 'Incluir documentos' disponível na tela do processo para incluir defesa prévia ou pedido de prorrogação.

**Atenção 2:** Selecione no campo 'Classificação do documento' (defesa prévia ou pedido de prorrogação de prazo), conforme o documento que deseja incluir.



Documento Assinado Digitalmente por: RUBENS FERREIRA LEITE  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: b617be30-6464-4a7a-80e6-594d598e7d1b



▼ Editor

Descrição \*

Classificação do Documento \*

Selecione...

GRAVAR NOVO

Imagem 06

▼ Upload

Descrição \*

Classificação do Documento \*

Selecione...

Selecione...

Defesa Prévia

Pedido de Prorrogação de Prazo de Defesa Prévia

Imagem 07

Após inserir a defesa ou pedido de prorrogação, e clicar no botão 'Gravar' (imagem 08), os documentos serão exibidos na seção 'Documentos da Resposta' (imagem 09).





**Upload**

**Descrição\***  
Defesa Prévia

**Classificação do Documento\***  
Defesa Prévia

Arquivo teste.pdf  
Upload efetuado

Limpar todos  
Limpar

GRAVAR

Imagem 08

| Documentos da Resposta   |  |               |               |
|--------------------------|--|---------------|---------------|
|                          |  | DESCRIÇÃO     |               |
| <input type="checkbox"/> |  |               |               |
| <input type="checkbox"/> |  | Defesa Prévia | Defesa Prévia |

Imagem 09

Para enviar ao TCE-PE, é necessário selecionar os documentos desejado e clicar no botão 'Assinar documento' para assiná-los (imagem 10).

| Documentos da Resposta              |  |               |               |
|-------------------------------------|--|---------------|---------------|
|                                     |  | DESCRIÇÃO     |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  |               |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  | Defesa Prévia | Defesa Prévia |

**ASSINAR DOCUMENTO**

Imagem 10

Após assinar, é necessário clicar no botão 'Enviar Resposta', quando se tratar de entrega de defesa (imagem 11), ou no botão 'Enviar Pedido de Prorrogação' (imagem 12), para submeter o pedido à análise do relator.



Documento Assinado Digitalmente por: RUBENS FERREIRA LEITE  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: b617be30-6464-4a7a-80e6-594d598e7d1b



**Atenção:** o TCE só receberá a defesa ou pedido de prorrogação de prazo após clicar no botão 'Enviar resposta' ou 'Enviar pedido de prorrogação' (imagens 11 e 12).

The screenshot shows a table titled 'Documentos da Resposta' with two rows. The first row is a header with a checkbox, a lock icon, a search icon, and the text 'DEFESÃO'. The second row contains a checked checkbox, a lock icon, a search icon, the text 'Defesa Prévia', and another 'Defesa Prévia' text. Below the table are two buttons: 'ASSINAR DOCUMENTO' and 'ENVIAR RESPOSTA', with the latter highlighted in yellow.

Imagem 11

The screenshot shows a table titled 'Documentos da Resposta' with two rows. The first row is a header with a checkbox, a lock icon, a search icon, a trash icon, and the text 'DEFESÃO'. The second row contains a checked checkbox, a lock icon, a search icon, a trash icon, the text 'Pedido de Prorrogação', and another 'Pedido' text. Below the table are two buttons: 'ASSINAR DOCUMENTO' and 'ENVIAR PEDIDO DE PRORROGAÇÃO', with the latter highlighted in yellow.

Imagem 12

Pronto, sua Defesa Prévia e/ou Pedido de prorrogação foram enviados!

#### Defesa prévia conjunta ou Pedido de prorrogação conjunto:

O documento de defesa prévia ou o pedido de prorrogação de prazo podem ser elaborados em conjunto entre vários notificados (único arquivo). Entretanto, a inclusão no sistema deverá ser realizada na comunicação recebida (notificação) **por cada um** dos notificados que participam da defesa conjunta ou pedido de prorrogação conjunto.

Isto é, cada notificado, ou seu advogado, deverá acessar o sistema [e-TCEPE](#) e seguir os passos indicados acima com vistas a tomar ciência da notificação e responder comunicação **individualmente**.

O TCE está trabalhando para facilitar a inclusão de defesa ou pedido de prorrogação por mais de um notificado de uma única vez. Mas, tal funcionalidade não está disponível ainda. Uma vez implementada, será dada ampla divulgação.



Documento Assinado Digitalmente por: RUBENS FERREIRA LETTE  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: b617be30-6464-4a7a-80e6-594d598e7d1b

